



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 48] नई दिल्ली, शनिवार, नवम्बर 27, 1993 (अग्रहायण 6, 1915)
No. 48] NEW DELHI, SATURDAY, NOVEMBER 27, 1993 (AGRAHAYANA 6, 1915)

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

[PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महलेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

दिनांक 13 अक्टूबर 1993

नई दिल्ली-110011 दिनांक 11 अक्टूबर 1993

सं० ए० 32013/6/92-प्रशा० II—इस कार्यालय की दिनांक 20 जुलाई 1993 की समसंख्यक अधिसूचना के क्रम सं० अ० संघ लोक सेवा आयोग एतद्वारा श्री फूल सिंह प्रोग्रामर की 11 अक्टूबर 1993 से 10 जनवरी 1994 तक अगले तीन माह की अवधि के लिए अथवा आगामी आवेशों तक इनमें जो भी पहले हो आयोग के कार्यालय में 3000-100-3500-125-4500 रुपये के वेतनमान में तबर्ष आधार पर वरिष्ठ प्रोग्रामर (ग्रुप 'क' राजपत्रित) के पद पर स्थानापन रूप से नियुक्त करते हैं ।

2 श्री फूल सिंह की वरिष्ठ प्रोग्रामर के पद पर नियुक्ति पूर्णतया तबर्ष आधार पर की गई है तथा उन्हें वरिष्ठ प्रोग्रामर के ग्रेड में नियमित नियुक्ति अथवा वरिष्ठता का दावा करने का कोई हक नहीं होगा ।

डी० शिवराज
अवर सचिव (प्रशा०)
हते अध्यक्ष

सं० ए०-32013/2/93-प्रशा०-2—अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग एतद्वारा श्रीमती जोसेफाइन बैंक (अ० ज० जा०) अधीक्षक (डी० पी०) को 5 अक्टूबर 1993 (पांच अक्टूबर उन्नीस सौ तिरानवे) से अगले आवेशों तक नियमित पदोन्नति आधार पर आयोग के कार्यालय में 2200-75-2800-ब० रो०-100-4000 रु० के वेतनमान में सहायक नियंत्रक (डी० पी०) (सामान्य केन्द्रीय सेवा ग्रुप "क" राजपत्रित प्रसिद्धि वर्गीय) के पद पर नियुक्ति करते हैं ।

2 इस कार्यालय की दिनांक 12 अगस्त 1993 की अधिसूचना सं० 32013/7/93-प्रशा०-2 की उपर्युक्त उद्धृत सीमा तक संशोधित समझा जाए ।

डी० शिवराज
अवर सचिव (प्रशा०)
हते अध्यक्ष

नई दिल्ली, दिनांक 30 सितम्बर 1993

सं० ए० 38011/3/91-प्रशा०-1—राष्ट्रपति केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के सचिव ग्रेड के अधिकारी और इस समय संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में उप सचिव के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्यरत श्री जे० एस० साहनी को अधिवर्षिता की प्राप्ति प्राप्त होने पर 30 सितम्बर 1993 के अधिरात्र से सरकारी सेवा से सेवा निवृत्त होने की अनुमति प्रदान करते हैं।

बी० शिवराजन
प्रवर सचिव (प्रशा०)

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 27 अक्टूबर 1993

सं० 3/12/89-प्रशा०-5—राष्ट्रपति ने श्री जसपाल सिंह भारतीय पुलिस सेवा (आ० प्र० : 1970) को 25 अक्टूबर 1993 पूर्वाह्न से भगने प्रादेश होने तक प्रतिनियुक्ति आधार पर संयुक्त निदेशक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो एवं विशेष पुलिस महानिरीक्षक/विशेष पुलिस स्थापना के रूप में नियुक्त किया है।

शाम बिहारी लाल शर्मा
सहायक निदेशक (स्था०)/
के० प्र० ब्यूरो

दिनांक 29 अक्टूबर 1993

सं० ए०-19036/28/78-प्रशा० 5—श्री एस० के० शोच पुलिस उपाधीक्षक के० प्र० ब्यूरो विशेष पुलिस स्थापना सी० सी० एस० (वि०) नियमावली के नियम 48 क के उपबंधों के अनुसार 11 अक्टूबर, 1993 पूर्वाह्न से स्वेच्छापूर्वक सेवानिवृत्त हो गए।

शाम बिहारी लाल शर्मा
सहायक निदेशक (स्थापना) के० प्र० ब्यूरो

सं० 3/52/93-प्रशा० 5—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो एवं पुलिस महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना एतद्वारा श्री जेम्स कूरियन निरीक्षक के० प्र० ब्यूरो को 18 अक्टूबर 1993 पूर्वाह्न से भगने प्रादेश होने तक के० प्र० ब्यूरो/विशेष पुलिस स्थापना में स्थानापन्न पुलिस उपाधीक्षक नियुक्त करते हैं।

2 वह दो वर्ष की अवधि के लिए परीबीका पर रहेंगे।

शाम बिहारी लाल शर्मा
सहायक निदेशक (स्था०) के० प्र० ब्यूरो

गृह मंत्रालय

पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो

नई दिल्ली-110003, दिनांक 27 अक्टूबर, 1993

सं० 18/10/92-प्रशा० II—महानिदेशक पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो श्री गोहारी कामिला को पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो के अधीन केन्द्रीय व्यावसायिक विज्ञान प्रयोगशाला हैदराबाद में रु० 2000-60-2300-रु० रो०-75-3200-100-3500 के बेटनमान में दिनांक 3 सितम्बर 1993 (पूर्वाह्न) से स्थानापन्न रूप में कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी (विस्फोटक) के पद पर नियुक्त करते हैं।

रमेश कुमार सजीवैया
संयुक्त सहायक निदेशक

महानिदेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 21 अक्टूबर 1993

सं० प्रो० दो०-2690/90-स्थापना-I—राष्ट्रपति जी ने हाइटर प्रिखिल महाजनरल, इयूटी आफिसर ग्रेड-बो (आई० आर० ए० ए० -3029) 121 बटालियन के० रि० पु० बल का त्यागपत्र दिनांक 15 सितम्बर 1993 अधिरात्र से सहर्ष स्वीकार कर लिया है।

दीपा मेहता
कमांडेंट
सहायक निदेशक (स्थापना-I)

सं० आर० बो०-1/93-स्थापना-I—राष्ट्रपति जी ने निम्नलिखित डाक्टरों को केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल में भगने प्रादेशों तक जनरल इयूटी आफिसर ग्रेड-2 (सहायक कमांडेंट) के रूप में अस्थायी नियुक्ति करते हैं तथा प्रत्येक के समक्ष बर्खाई गई यूनिट में उन्हें तैनात किया जाता है।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	कार्यग्रहण की तारीख	यूनिट
1	2	3	4
1	डा० (कुमारी) नन्दिनी बेबी एसान्जय	12-8-93	बेस अस्पताल-III (पूर्वाह्न)
2	डा० (कुमारी) एसजी जिनिक	12-8-93	पु० के० इस्फा (पूर्वाह्न)
3	डा० प्रेमनारायण सोरकी	8-8-93	92 बटा० (अधिरात्र)

दीपा मेहता
कमांडेंट
सहायक निदेशक (स्थापना-I)

भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय

नई दिल्ली-110011, दिनांक 26 अक्टूबर 1993

सं० 1/9/92-प्रशा० 3—राष्ट्रपति, संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों पर भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय, नई दिल्ली में अनुसंधान अधिकारी (सामाजिक अध्ययन) के पद पर कार्यरत श्री आई० सी० अग्रवाल को 30 सितम्बर, 1993 के पूर्वाह्न से भगने प्रादेशों तक उसी कार्यालय में पदोन्नति द्वारा 3000-100-3500-125-4500 रु० के बेटनमान में वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (सामाजिक अध्ययन) के पद पर नियुक्त करते हैं।

मदन मोहन झा
भारत के संयुक्त महारजिस्ट्रार

नई दिल्ली-110011 दिनांक 29 अक्टूबर 1993

सं० पी०/पी (5)/प्रशा० 3—भारत के महारजिस्ट्रार के कार्यालय के मुख्यालय में उप निदेशक (राजभाषा) के पद पर कार्यरत श्री कृष्णानंद पंत अधिवर्षिता की प्राप्ति प्राप्त कर लेने पर दिनांक 30 सितम्बर 1993 के अधिरात्र से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त हो गए हैं।

के० के० राय
अनुभाग अधिकारी

वित्त मंत्रालय
(आर्थिक कार्य विभाग)
(असार्थ पत्र मुख्यालय)

मासिक रोड, दिनांक 27 अक्टूबर 1993

सं० क्र० इ० एस० सी०-1-15/10—श्री म्ही० एस० शहाणे, कनिष्ठ लेखा अधिकारी, को लेखा अधिकारी (बर्ग "ख" राजपत्रित) के पद पर स्थापनापन्न रूप में कार्य करने के लिए तबर्ष आधारे पर रु० 2375-3500/- के वेतनमान में दिनांक 25 अक्टूबर 1993 से 24 अप्रैल 1994 तक अथवा मुख्य लेखा अधिकारी की नियुक्ति होने तक जो भी पहले हो पवोन्नति किया जाता है।

उक्त तबर्ष पवोन्नति, पवोन्नत कर्मचारी को स्थाई नियुक्ति के लिए कोई दावा अर्जित नहीं कराती और उनके द्वारा की गई तबर्ष सेवा उस अंग्रे में करिष्ठता पवोन्नति की पात्रता आदि के लिए गिनी नहीं आणी।

अ० अ०० डेकणे
महाप्रबंधक

क० इ० एस० सी०-1-22/9—श्रीमती जयश्री अ० साठये, कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक अलार्थ पत्र मुख्यालय को सहायक निदेशक (रा० भा०) (बर्ग "ख" राजपत्रित) अलार्थ पत्र मुख्यालय के पद पर स्थापनापन्न रूप में कार्य करने के लिए तबर्ष आधारे पर रु० 2000-3500/- के वेतनमान में दिनांक 4 अक्टूबर 1993 से 3 अप्रैल 1994 तक अथवा पद नियमित रूप से भरे जाने तक इनमें से जो भी पहले हो नियुक्त किया जाता है।

उक्त तबर्ष पवोन्नति, पवोन्नत कर्मचारी को स्थाई नियुक्ति के लिए कोई दावा अर्जित नहीं कराती और उनके द्वारा की गई तबर्ष सेवा, उस अंग्रे में करिष्ठता पवोन्नति की पात्रता आदि के लिए गिनी नहीं आणी।

अ० अ०० डेकणे
महाप्रबंधक

महालेखाकार (ये० व ह०) का कार्यालय
केरल

तिरुवनन्तपुरम, दिनांक 27 अक्टूबर 1993

सं० प्रशासन 5/9-86/खण्ड 3/590—निम्नलिखित सहायक लेखा अधिकारियों को उनके नाम के सामने लिखित तारीख से अगले आदेश तक 2375-3500 रु० के वेतनमान में लेखा अधिकारियों के रूप में नियुक्त करने को महालेखाकार (ये० व ह०) केरल संतुष्ट हुए हैं।

1 श्रीमति बी० कमलादेवी अम्मा—30 सितम्बर 1993 (अपराह्ण)।

2 श्री के० मोहन—30 सितम्बर 1993 (अपराह्ण)।

उपर्युक्त में क्रम सं० 2 की पवोन्नति 1979 के सिविल विधिध धर्जी सं० 6944-45 पर उच्चतम न्यायालय के अंतिम निर्णय के अधीन है।

के० सुब्रह्मण्यम अय्यर
उप महालेखाकार (प्रशासन)

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक

नई दिल्ली-66, दिनांक 30 अगस्त 1993

सं० प्रशा०/1/1402/4/1—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के निम्नलिखित अधिकारियों को उक्त सेवा के ज्येष्ठ समयमान (3000-100-3500-125-4500 रुपये) में स्थापनापन्न रूप में कार्य करने के लिए प्रत्येक के समक्ष दलाई गई दिनांक से आगामी आदेश पर्वन्त सहर्ष नियुक्त करते हैं।

क० सं०	अधिकारी का नाम	ज्येष्ठ समय मान में प्रोन्नति की तारीख
1	2	3
संबंधी		
1	यू० श्रीनिवासुब्रू	21-5-93
2	सञ्जन कुमार अग्रवाल	21-5-93
3	एन० जयराम	21-5-93
4	कु० रेविका सेंगर	21-5-93
5	श्रीमती ललका शर्मा	21-5-93
6	मोहिन्दर सिंह	21-5-93
7	देवी राम नेगी	21-5-93

अरुण पटनायक
रक्षा लेखा अवर महानियंत्रक (प्रशासन)

कार्यालय महानियंत्रक लेखापरीक्षा

नई दिल्ली, दिनांक 22 जुलाई 1993

सं० 521/5-प्रशासन/130/91-92—निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को उनके नाम दलाई गई तिथि से अगले आदेशों तक स्थापनापन्न सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी के रूप में सहर्ष पवोन्नति किया जाता है।

क० सं०	नाम	कार्यालय जहाँ पर नियुक्ति की गई है	नियुक्ति की तिथि
1	2	3	4
(संबंधी)			
1	डी० एस० राजा	निदेशक लेखापरीक्षा (आयुसेना) वेहरापुर	11-5-92
2	एम० ए० एच० मसूरी	उपनिदेशक लेखापरीक्षा रक्षा सेवाएं, मध्य कमान, इलाहाबाद	4-1-93
3	आबिस्तराग	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, (आयुध फंडेरिया) जयपुर	4-1-93
4	बी० के० मेहरा	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं दिल्ली छावनी	4-1-93

1	2	3	4	1	2	3	4
5.	तरसेम लाल बासन	महानिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं नई दिल्ली	1-1-93	20.	पी० के० सक्सेना	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, (भ्रायुध फैक्टरियां), जबलपुर।	4-1-93
6.	एस० एल० वर्मा	महानिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं नई दिल्ली	1-1-93	21.	आर० के० मल्होत्रा	प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, (वायु सेना/नौसेना), नई दिल्ली।	1-1-93
7.	एम० के० गान्गुली	प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा, (भ्रायुध फैक्टरियां) कलकत्ता	8-1-93	22.	रमेश कुमार	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, मध्य कमान, मेरठ छावनी।	4-1-93
8.	एम० सी० भास्कर	निदेशक लेखापरीक्षा, (नौसेना) बम्बई	8-1-93	23.	हर्ष मोहन रतूडी	महानिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, नई दिल्ली।	1-1-93
9.	एन० जी० जंमगांवकर	लेखापरीक्षा अधिकारी (भ्रायुध फैक्टरियां) भम्बासारी	7-1-93	24.	बी० आर० सूतर (बी० आर० मोरे)	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, पूणे।	7-1-93
10.	ललित कुमार	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं मध्य कमान मेरठ	4-1-93	25.	मोहम्मद हाशिम	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पश्चिमी कमान, जयपुर।	8-1-93
11.	सलेक शम्स	महानिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, नई दिल्ली।	1-1-93	26.	ए० के० छाबड़ा	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पश्चिमी कमान, जयपुर।	7-1-93
12.	वाई बी० लाल	महानिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, नई दिल्ली।	1-1-93	27.	अशोक कुमार शर्मा	महानिदेशक लेखापरीक्षा रक्षा सेवाएं, नई दिल्ली।	1-1-93
13.	ए० बी० देश पाण्डे	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पूणे।	7-1-93	28.	एम० के० सोमकर	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, पूणे।	9-1-93
14.	एम० एन० कुब्जे	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पूणे।	9-1-93	29.	के० पी० मिश्रा	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, मध्य कमान, इलाहाबाद।	4-1-93
15.	सी० मुरली	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, पूणे।	7-1-93	30.	के० के० चाकू	उ०नि० ले० प०, रक्षा सेवाएं, उ० क० जम्मू।	20-1-93
16.	शब्द मुस्लिम	लेखापरीक्षा अधिकारी (नौसेना), विशाखापट्टनम।	13-1-93	31.	आइय थोमस	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, पूणे।	22-1-93
17.	जी० जे० इंगले	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं दक्षिणी कमान, पूणे।	13-1-93	32.	के० नटराजन	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, मद्रास।	19-1-93
18.	सुरेश कुमार शर्मा	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, पश्चिमी कमान, जयपुर।	7-1-93				
19.	आशा राम यादव	उपनिदेशक ले० परी० र० सेवाएं, इलाहाबाद।	4-1-93				

1	2	3	4
33.	एल० पी० वर्मा	निदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, दक्षिणी कमान, पूणे।	20-1-93
34.	आर० पी० सुमन	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, रक्षा सेवाएं, मध्य कमान इलाहाबाद।	11-3-93
35.	के० सरंगधारा	उपनिदेशक लेखापरीक्षा, (आयुक्त कैडेटरियां), जबलपुर।	21-3-93

एन० विश्वनाथन,
उपनिदेशक लेखापरीक्षा
रक्षा सेवाएं
नई दिल्ली

पूर्ति विभाग

पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन अनुभाग-5)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 22 सितम्बर, 1993

सं० ए-32019/1/89-ए-6(1)—राष्ट्रपति, महोदय निम्नलिखित अधिकारियों को आगे 31 दिसम्बर, 1993 तक या सेवानिवृत्त होने की तारीख तक या पदों के नियमित आधार पर भरे जाने तक, इनमें जो भी सबसे पहले हों, तबर्ष आधार पर पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय अधीन निरीक्षण निदेशक/निरीक्षण अधिकारी, भारतीय निरीक्षण सेवा, ग्रुप "ए" का ग्रेड-II, के पद पर नियुक्त करते हैं :

क्रम सं०	नाम व पदनाम
(सर्वश्री)	
1.	पी० चटर्जी, सहा० निदे० निरी० (धातु)।
2.	आर० जगन्नाथन, सहा० निवे० निरी०/निरी० अधि० (अधि०)।
3.	सी० ए० एल० सूर्यनारायणन, सहा० निदे० निरी०/निरी०/अधि० (अधि०)।
4.	बी० एन० बोष, सहा० निदे० निरी०/निरी० अधि० (अधि०)।
5.	डी० एस० सलवार, सहा० निदे० निरी०/निरी० अधि० (अधि०)।
6.	ए० के० कुट्टन, सहा० निदे० निरी०/निरी० अधि० (अधि०)।
7.	एस० सी० कोहली, सहा० निदे० निरी० (वस्त्र)।
8.	वी० पी० जन, सहा० निवे० निरी० (वस्त्र)।
9.	हरमुख सिंह, सहा० निदे०, निरी० (वस्त्र)।

महेश्वर पाल बंधा
उपनिदेशक (प्रशासन)

भारतीय सर्वेक्षण विभाग

महासर्वेक्षक का कार्यालय

बेहरादून-248901, दिनांक, 27 अक्तूबर, 1993

सं० सी-59/718-ए०—निम्नलिखित अधिकारियों की उमर के नाम के सामने दी गई तिथि से स्थापना एवं लेखा अधिकारी (ग्रुप "बी") के पद पर भारतीय सर्वेक्षण विभाग में रुपये 2375-75-3200-६० रो०-100-3500 के वेतनमान में नियमित आधार पर पदोन्नति की जाती है :—

क्र० सं०	नाम व पदनाम	पदोन्नति की तिथि
1.	श्री के० इक्का (अनु० जनजाति), अधीक्षक	17-8-93
2.	श्री एस० सेंगरा (अनु० जनजाति), अधीक्षक	2-8-93
3.	श्री बी० एन० कनोनजिया (अनु० जाति), अधीक्षक	1-9-93
4.	श्री आर० रामा सिंह (अनु० जनजाति), अधीक्षक	1-10-93

धर्म पाल गुप्ता

मेजर जनरल

भारत के महासर्वेक्षक नियुक्ति पराधिकारी

खान मंत्रालय

भारतीय खान ब्यूरो

नागपुर, दिनांक 28 अक्तूबर, 1993

सं० 19011(125)/86-93-स्था० ए०—विभागीय पदोन्नति समिति की सिफारिश पर डा० श्री० जे० कुवड़े, उप-खान नियंत्रक की भारतीय खान ब्यूरो, हैदराबाद में स्थानापन्न आधार पर दिनांक 18 अक्तूबर, 1993 पूर्वाह्न से क्षेत्रीय खान नियंत्रक के पद पर पदोन्नति की जाती है।

के० के० साहू

प्रशासन अधिकारी

भारतीय खान ब्यूरो

भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण,

नई दिल्ली-110011, दिनांक 18 नवम्बर, 1993

सं० 10/4/93-स्मारक—प्राचीन स्मारक पुरातत्वीय स्थल एवं अवशेष नियमावली 1959 के नियम 6 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुए मैं कैलाश नाथ बीक्षित (संयुक्त महानिदेशक) यह निर्देश जारी करता हूँ कि सभी स्तूप भोपाल के स्मारक दिनांक 21-11-93 को वार्षिक ब्रिटिश उत्सव के उपलक्ष्य में प्रवेश निःशुल्क होगा।

कैलाश नाथ बीक्षित

संयुक्त महानिदेशक

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 अक्तूबर, 1993

सं० 4/29/92-एस -1 (बी)—महानिदेशक, आकाशवाणी एतद्-द्वारा दिनांक 13 सितम्बर, 1993 और आगामी आदेशों तक 2000-80-23-६० रो०-75-3200-100-3500 ६० के वेतनमान में अस्थायी पद अवकाश में श्रीमती एम० महालक्ष्मी को आकाशवाणी यंत्रालय में कार्यक्रम निष्पादक नियुक्त करते हैं।

टी० एस० मेगी

प्रशासन उप निदेशक

कृते महानिदेशक

सं० 4/42/92-एस-1 (बी)—महानिवेशक, आकाशवाणी एतद्वारा दिनांक 10 सितम्बर, 1993 से और आशामी आदेशों तक 2000-80-2300-ब० रो०-75-3200-100-3500 ब० के वेतनमान में, अस्थायी पद क्षमता में कु० जी० ललिता को विज्ञापन प्रसारण क्षेत्र सेवा, आकाशवाणी मद्रास में कार्य क्रम भिष्यावन नियुक्त करते हैं।

टी० एस० नेगी
प्रशासन उप निदेशक
कृते महानिवेशक

नई दिल्ली, दिनांक 20 अक्टूबर 1993

सं० : 1(17)/91-एस-2—आकाशवाणी, शिमला में प्रशासनिक अधिकारी श्री डी० पी० वारनन द्वारा स्वेच्छा से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त होने के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) विभागीय के नियम 48-ए के साथ पठित मूल नियमावली 56 (के) के अन्तर्गत दिए गए नोटिस को आकाशवाणी महानिवेशक एतद्वारा स्वीकार करते हैं और उक्त अधिकारी को 1 दिसम्बर, 1993 (पूर्वाह्न) से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त होने की अनुमति देते हैं।

जे० टी० भाटिया
प्रशासन उपनिदेशक
कृते महानिवेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 29 अक्टूबर 1993

सं० ए-38013/4/93-प्रशासन-1—सेवा निवृत्त की आयु हो जाने पर, श्री एस० के० बन्सल ने 30 सितम्बर, 1993 के अपराह्न से स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय में अनुभाग अधिकारी के पद का कार्यभार छोड़ दिया है।

एन० के० पुष्पाकरण
उप-निदेशक प्रशासन (सामान्य)

कृषि मंत्रालय

कृषि और सहकारिता विभाग

वनस्पति-संरक्षण, संरक्षण और संग्रह निदेशालय

फरीदाबाद-121001, दिनांक 21 अक्टूबर 1993

सं० 7-9/93-प्रशा० प्रथम—संघ लोक लोक सेवा आयोग की सफाई पर, भारत सरकार के वनस्पति-संरक्षण सहायक ने डॉ० विनोद कुमार माहेश्वरी, तकनीकी सहायक (टी-4), भारतीय कृषि-अनुसंधान संस्था, नई दिल्ली को प्रतिश्रीम बाह्य सेवा की शर्तों पर दिनांक 30 सितम्बर, 1993 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश जारी होने तक, वनस्पति-संरक्षण, संग्रह और संग्रह निदेशालय के अधीनस्थ, केन्द्रीय एकीकृत माशीजीव-प्रबन्धन-केन्द्र, जालन्धर में वनस्पति-संरक्षण अधिकारी (वनस्पति-रोग-विज्ञान) के पद पर नियुक्त किया है।

राजेश्वर प्रसाद अग्रवाल
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

परमाणु ऊर्जा विभाग

प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र

हव्हीर-452013, दिनांक 21 अक्टूबर 1993

क० केट/92-प्रशा०/अ -805/11/8807—राष्ट्रपति, डॉ० दि० दे० अनाकर, वैज्ञानिक अधिकारी (एच) को "विशिष्ट वैज्ञानिक के रूप में"

ब० 7300-100-7600 के वेतनमान में दिनांक 1 अगस्त, 1993 के पूर्वाह्न से स्थानापन्न रूप में प्रगत प्रौद्योगिकी केन्द्र, हव्हीर में अगले आदेशों तक के लिये नियुक्त करते हैं।

गोपाल सिंह
निदेशक (प्रशासन)

भारी पानी बोर्ड

बम्बई-400094, दिनांक 25 अक्टूबर, 1993

सं० सर्वम : मा० पा० बो०/स्थापना/15/8(50)/1980--परमाणु ऊर्जा शिक्षा संस्था, बम्बई में तत्काल समावेशन के फलस्वरूप भारी पानी संयंत्र (तलवर) के लेखा अधिकारी श्री मोहन विष्णु खवनेकर ने दिनांक 10 अगस्त, 1993 को अपराह्न से अपने पद का कार्यभार छोड़ दिया है।

एन० पी० गणेशन
प्रशासन अधिकारी

कृषि और मंडार निदेशालय

मुंबई-400094, दिनांक 25 अक्टूबर, 1993

सं० सर्वम : क० भ० नि०/2/1(9)/88-प्रशा०/5738--परमाणु ऊर्जा विभाग, कृषि और मंडार निदेशालय के निदेशक ने कृषि सहायक श्री लाकपिल नारायणन को इसी निदेशालय में दिनांक 1 अक्टूबर, 1993 पूर्वाह्न से अपर 2000-80-2300-ब० रो०-75-3200-100 3500 के वेतनमान में सहायक कृषि अधिकारी के पद पर अस्थाई रूप से नियुक्त किया है।

एस० सी० जैन
प्रशासन अधिकारी

दिनांक 28 अक्टूबर 1993

सं० सर्वम : क० भ० नि०/2/1(19)/88-प्रशा०/5808--परमाणु ऊर्जा विभाग कृषि और मंडार निदेशालय के निदेशक ने कृषि सहायक श्री राजगोपाल रामकृष्णन, को इसी निदेशालय में 18 अक्टूबर, 1993 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक अपर 2000-80-2300-ब० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक कृषि अधिकारी के पद पर अस्थाई तौर पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है।

एस० सी० जैन
प्रशासन अधिकारी

सं० सर्वम : क० भ० नि०/2/1(10)/88-प्रशा०/5809--परमाणु ऊर्जा विभाग कृषि और मंडार निदेशालय के निदेशक ने मंडारी श्री मेनेय राघवन मेनन को इसी निदेशालय में 1 अक्टूबर, 1993 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक अपर 2000-80-2300-ब० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक मंडार अधिकारी के पद पर अस्थाई तौर पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया है।

एस० सी० जैन
प्रशासन अधिकारी

भाषा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कार्मिक विभाग)

बम्बई-400086, दिनांक 22 अक्टूबर 1993

सं० के/153/स्पेक्ट०/स्था०-I-5279-डा० वासुदेवन भास्करन कर्ता ने वैज्ञानिक अधिकारी/इजीनियर ग्रेड "एस" पद का पदभार 15 सितम्बर 1993 (पूर्वाह्न) को स्वीकृत सेवानिवृत्ति पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल
नियंत्रक

दिनांक 28 अक्टूबर 1993

सं० सी/475सी० एच० ई० डी०/स्था०-II 7046-श्री उमेश चन्द्र शिवाजी वैज्ञानिक अधिकारी/इजीनियर ग्रेड (एस० सी०) पद का पदभार 7 जुलाई 1993 (अपराह्न) को अधिवर्तिता सेवा निवृत्ति पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल
नियंत्रक

सं० पी/1003सी० ई० डी०/स्था०-II/7066-श्री अनंत लक्ष्मण पटवर्धन ने वैज्ञानिक अधिकारी/इजीनियर ग्रेड "एस० सी०" पद का पदभार 30 सितम्बर 1993 (अपराह्न) को अधिवर्तिता पर सेवानिवृत्ति पर छोड़ दिया।

एस० राजगोपाल
नियंत्रक

बम्बई-400086, दिनांक 16 सितम्बर 1993

सं० संवर्ध : पीए/79(3)/86-भर्ती-III/2409-नियंत्रक, भाषा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, श्री नेम्मरा गोपालन कृष्णन्, स्थायी सहायक लेखाकार को रु० 2000-60-2300-ब० रो०-75-3200 के वेतनमान में दिनांक 28 मई, 1993 (पूर्वाह्न) से 27 अगस्त, 1993 (अप०) तक सहायक लेखा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप से कार्य करते हेतु नियुक्त करते हैं।

सी० बी० गोपालकृष्णन्
उप स्वायत्त अधिकारी

दिनांक 28 सितम्बर 1993

सं० संवर्ध : पीए/79(3)/86-भर्ती-III/2341-नियंत्रक, भाषा परमाणु अनुसंधान केन्द्र श्री मोहम्मद हुसैन काजी स्थायी सहायक को रु० 2000-60-2300-ब० रो०-75-3200 के वेतनमान में 16 अगस्त, 1993 (पूर्वा०) से 17 सितम्बर 1993 (अप०) तक सहायक कार्मिक अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर स्थानापन्न रूप से कार्य करते हेतु नियुक्त करते हैं।

सी० बी० गोपालकृष्णन्
उप स्वायत्त अधिकारी

अन्तरिक्ष विभाग

(उन्नत आर्किडा संसाधन अनुसंधान संस्थान)

(प्राङ्गिन)

हैदराबाद-500009 दिनांक 28 अक्टूबर 1993

सं० ए/19/93-रजिस्ट्रार प्राङ्गिन, श्री बी० सुन्दर की उन्नत आर्किडा संसाधन अनुसंधान संस्थान (प्राङ्गिन), अन्तरिक्ष विभाग, हैदराबाद में ग्रुप बी के अन्तर्गत अप्रैल, 01 1993 पूर्वाह्न से प्रभावी वैज्ञानिक/अभियन्ता "एस बी" के स्थानापन्न पद पर प्रोन्नति द्वारा सहर्ष नियुक्ति करते हैं।

सी० के० कुट्टी
प्रशासन अधिकारी-II

सं० ए/19/93-रजिस्ट्रार, प्राङ्गिन, श्री एल० गणेशन की उन्नत आर्किडा संसाधन अनुसंधान संस्थान (प्राङ्गिन), अन्तरिक्ष विभाग, हैदराबाद में ग्रुप बी के अन्तर्गत अप्रैल 01 1992 पूर्वाह्न से प्रभावी वैज्ञानिक/अभियन्ता "एस बी" के स्थानापन्न पद पर प्रोन्नति द्वारा सहर्ष नियुक्ति करते हैं।

सी० के० कुट्टी
प्रशासन अधिकारी-II

नागर विमानन विभाग

महानिदेशक नागर विमानन का कार्यालय

नई दिल्ली-110003, दिनांक 22 अक्टूबर 1993

सं० ए० 12025/4/91-स्थापना-I-संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों के आधार पर राष्ट्रपति श्री पवन कुमार को 8 सितम्बर, 1993 की पूर्वाह्न से और अगले आवेदन होने तक नागर विमानन विभाग में 3000-100-3500-125-4500 रुपये के वेतनमान में बरिष्ठ ऊड़न योग्यता अधिकारी के पद पर स्थानापन्न क्षमता में नियुक्त करते हैं।

बी० जयचम्रन
उपनिदेशक प्रशासन

सं० ए० 12025/4/91-स्था०-I-संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों के आधार पर राष्ट्रपति श्री लक्ष्मीनारायण को 23 सितम्बर, 1993 को पूर्वाह्न से और अगले आवेदन होने तक नागर विमानन विभाग में 3000-100-3500-125-4500 रुपये के वेतनमान में बरिष्ठ ऊड़न योग्यता अधिकारी के पद पर स्थानापन्न क्षमता में नियुक्त करते हैं।

बी० जयचम्रन
उपनिदेशक प्रशासन

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और सीमा शुल्क समालोचनालय

बड़ोदरा, दिनांक 22 अक्टूबर 1993

विषय :- स्थापना : भारत सरकार के निवर्तन पेंशन पर सेवा निवृत्ति, 1993।

सं० 13/1993-केन्द्रीय उत्पाद व सीमा शुल्क, मंडल-3 रेंज-3, बड़ोदरा में कार्यरत अधीक्षक, श्री टी०टी० व्यास ने, दिनांक 29 अगस्त, 1993 को 58 वर्ष पूरे कर लिए हैं। तबनुसार के भारत सरकार,

कार्मिक व प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक 24 नवम्बर 1973 के कार्यालय शापन संख्या 33/12/73-स्थापना में निहित प्रादेशों के अनुसरण में, दिनांक 31 अगस्त, 1993 के अपराह्न से निवर्तन पेंशन पर निवृत्त हो गए हैं।

जे० एन० निगम
समाहर्ता,
केन्द्रीय उत्पाद और सीमाशुल्क

विषय :—स्थापना : केन्द्रीय उत्पाद शुल्क मंडल-5, बड़ोदरा के मंडल कार्यालय के अधीक्षक श्री एम० ए० बारोट द्वारा 15 सितम्बर 1993 से सरकारी सेवाओं से स्वेच्छिक निवृत्ति के बारे में अनुरोध।

सं० 14/1993—केन्द्रीय उत्पाद व सीमा शुल्क समाहर्तालय, बड़ोदरा के मंडल-5, बड़ोदरा के मंडल-कार्यालय के अधीक्षक, श्री एम० ए० बारोट दिनांक 15 सितम्बर, 1993 से सरकारी सेवाओं से स्वेच्छिक रूप से निवृत्त हो गये हैं।

जे० एन० निगम
समाहर्ता,
केन्द्रीय उत्पाद व सीमाशुल्क

विषय :—स्थापना : भारत सरकार के निवर्तन पेंशन पर सेवा निवृत्ति : 1993

सं० 15/1993—केन्द्रीय उत्पाद व सीमा शुल्क, मंडल-2, रेंज-2, बड़ोदरा में कार्यरत अधीक्षक, श्री ए० एम० पंचोली ने, दिनांक 17 सितम्बर, 1993 को 58 वर्ष पूरे कर लिये हैं। तदनुसार, वे भारत सरकार, कार्मिक व प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक 24 नवम्बर, 1973 के कार्यालय शापन संख्या 33/12/73-स्थापना में निहित प्रादेशों के अनुसरण में, दिनांक 30 सितम्बर 1993 के अपराह्न से निवर्तन पेंशन पर निवृत्त हो गए हैं।

जे० एन० निगम
समाहर्ता,
केन्द्रीय उत्पाद व सीमाशुल्क

विषय :—स्थापना : भारत सरकार के निवर्तन पेंशन पर सेवा निवृत्ति : 1993

सं० 16/1993—मुख्यालय, बड़ोदरा के सीमा शुल्क निवारक बल में कार्यरत अधीक्षक, श्री ए० एम० चौहान ने, दिनांक 7 सितम्बर 1993 को 58 वर्ष पूरे कर लिए हैं। तदनुसार, वे भारत सरकार, कार्मिक व प्रशासनिक सुधार विभाग के दिनांक 24 नवम्बर 1973 के कार्यालय शापन संख्या 33/12/73-स्थापना में निहित प्रादेशों के अनुसरण में, दिनांक 30 सितम्बर 1993 के अपराह्न से निवर्तन पेंशन पर निवृत्त हो गए हैं।

जे० एन० निगम
समाहर्ता
केन्द्रीय उत्पाद व सीमाशुल्क

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, मई, 1994

नई दिल्ली, दिनांक 27 नवम्बर, 1993

फा० सं० 8/3/93-प० I(ख)—संघ लोक सेवा आयोग द्वारा निम्न-लिखित कोर्सों में प्रवेश हेतु 15 मई, 1994 को एक सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा आयोजित की जाएगी :—

कोर्स का नाम तथा रिक्तियों की संभावित संख्या

(1) भारतीय सैनिक भकावमी वेहराबून, जनवरी, 1995 में प्रारंभ होने वाला 98वां कोर्स (एन० सी० सी०) 'सी' (सेना स्कंध) प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवारों के लिए भारक्षित 32 रिक्तियां सम्मिलित हैं।

215* @

(2) नौसेना अकादमी, गोवा, जनवरी, 1995 में प्रारंभ होने वाला कोर्स

सामान्य सेवा (हाइड्रो कैंडर)

11*

(एन० सी० सी०) 'सी', (नौ सेना स्कंध)

प्रमाणपत्र धारियों के लिए 6 भारक्षित रिक्तियां सम्मिलित हैं।

(3) वायु सेवा ए० ए० ए० स्टेशन बेगमपेट, हैदराबाद जनवरी, 1995 में प्रारंभ होने वाले उड़ान पूर्व प्रशिक्षण कोर्स अर्थात् नं० 157वां एफ (पी) कोर्स

28*

(4) अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी, मद्रास मई, 1995 से प्रारंभ होने वाला 61वां एस० एस० सी० कोर्स

275* @

*उपर्युक्त संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

*@इसमें प्रशिक्षण क्षति सम्मिलित है।

ध्यान दें : (1) (क) उम्मीदवार से यह अपेक्षा की जाती है कि वह आवेदन पत्र के कागज 8 में यह स्पष्ट उल्लेख करें कि वह सेवाओं के अपने वरीयता क्रम से किस किस पर विचार किये जाने का इच्छुक है। उन्हें यह भी परामर्श दिया जाता है कि वह नीचे दिए (ख) में बताई गई शर्तों के अनुसार जितनी वरीयताओं के इच्छुक हों उन सभी का उल्लेख करें ताकि योग्यताक्रम में उनके रैंक को देखते हुए नियुक्ति करते समय उनकी वरीयताओं पर यथोचित किया जा सके।

(ख) यदि कोई उम्मीदवार अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी के साथ-साथ किसी अन्य पाठ्यक्रम (पाठ्यक्रमों) अर्थात् भारतीय सैनिक भकावमी, नौ-सेना भकावमी तथा वायुसेना भकावमी की प्रतियोगिता में भाग ले रहा है तो उसके लिए अंतिम विकल्प सेवा अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी हो होगा। अतः ऐसे मामलों में उम्मीदवार को अंतिम विकल्प के रूप में अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी का उल्लेख ही करना चाहिए अन्यथा अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी उसका अंतिम विकल्प समझा जाएगा भले ही उम्मीदवार द्वारा इसके बारे में उच्चतर वरीयता दी गई हो। अधिकारी प्रशिक्षण भकावमी प्रथम वरीयता तभी हो सकती है जबकि वही एक मात्र विकल्प हो।

(ग) उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि नीचे ध्यान दें (2) में बताई गई परिस्थितियों के प्रतिरिक्त उन्हें केवल उन कोर्सों में नियुक्ति के लिए विचार किया जाएगा। जिसके लिए उन्होंने अपनी वरीयता लिखी होगी और अन्य किसी कोर्स (कोर्सों) के लिए नहीं।

(घ) किसी भी उम्मीदवार का अपने आवेदन पत्र में पहले से निर्दिष्ट वरीयताओं को बदलने/परिवर्तन करने के बारे में कोई अनुरोध आयोग द्वारा स्वीकार नहीं किया जाएगा। एक बार दी गई वरीयता में परिवर्तन नहीं करने दिया जाएगा। दूसरी वरीयता पर तभी विचार किया

आयाग जब सेवा मुख्यालय द्वारा उम्मीदवार को पहली बरीयता नहीं दी गई हो। जब उम्मीदवार को पहली बरीयता दी गई हो तथा उम्मीदवार ने उसे लेने से इंकार कर दिया हो तो नियमित कमीशन प्रदान करने हेतु अन्य बरीयताओं के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

ध्यान दें. II भारतीय सैनिक प्रकादमी/नौ सेना प्रकादमी/वायु सेना प्रकादमी कोर्सों के बचे हुए उम्मीदवार अर्थात् इस परीक्षा के अंतिम परिणाम के आधार पर स्थाई कमीशन प्रदान करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा जिनकी सिफारिश की गई है, लेकिन जिन्हें किन्हीं कारणों से इन कोर्सों में शामिल नहीं किया जा सका है यदि वे बाद में अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए विचार किया जाने के इच्छुक हों तो वे निम्न-लिखित शर्तों के अधीन अल्पकालीन सेवा कमीशन प्रदान करने के लिए विचार योग्य हो सकते हैं चाहे उन्होंने अपने आवेदन पत्रों में इस कोर्स के लिए अपनी बरीयता नहीं बताई है:—

(i) यदि अल्पकालीन सेवा कमीशन कोर्स के लिए प्रतियोगी सभी उम्मीदवारों को लेने के बाद भी कमी है, और

(ii) जो उम्मीदवार अल्पकालीन कमीशन सेवा हेतु बरीयता व्यक्त न करने पर भी प्रशिक्षण के लिए भेजे जाते हैं उन्हें बरीयता सूची के क्रम में उस अंतिम उम्मीदवार के बाद रखा जाएगा जिसने इस कोर्स के लिए अपना विकल्प दिया हुआ था क्योंकि वे उम्मीदवार उस कोर्स में प्रवेश या जाएँ जिसके लिए वे व्यक्त बरीयता के अनुसार हकदार नहीं हैं।

(iii) जिन उम्मीदवारों ने वायु सेना को प्रथम तथा अंतिम विकल्प के रूप में चुना है। यदि वे पायलट अफ्टरग्रैड बेटरी टैस्ट में असफल हो जाते हैं तो उन्हें अल्पकालीन सेवा कमीशन (अधिकारी प्रशिक्षण प्रकादमी) प्रदान करने के लिए बचे हुए उम्मीदवारों के रूप में विचार नहीं किया जा सकता है। यदि वे उम्मीदवार अल्पकालीन सेवा कमीशन (अधिकारी प्रशिक्षण प्रकादमी) के लिए विचार किए जाने के इच्छुक हों तो ऐसे उम्मीदवारों को अधिकारी प्रशिक्षण प्रकादमी के लिए भी अपना विकल्प देना चाहिए।

टिप्पणी I : एन० सी० सी० (सेना स्कंध/वायु सेना स्कंध (वरिष्ठ प्रभाग)/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र प्राप्त उम्मीदवार अल्पकालिक सेवा कमीशन कोर्सों की रिक्तियों के लिए भी प्रतियोगिता में बैठ सकते हैं बशर्तकि उनके लिए इस कोर्स में कोई आरक्षण नहीं है। धनः इस कोर्स में रिक्तियों को भरने के लिए उन्हें सामान्य उम्मीदवारों की तरह समझा जाएगा। जिन उम्मीदवारों को अभी एन० सी० सी० में "सी" प्रमाणपत्र/सेना स्कंध/वायु स्कंध का वरिष्ठ प्रभाग/नौ सेना स्कंध की परीक्षा उत्तीर्ण करने है, किन्तु अन्यथा वे आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता में बैठने के पात्र हों, तो वे भी आवेदन कर सकते हैं किन्तु उन्हें एन० सी० सी० "सी" प्रमाणपत्र (सेना स्कंध/वायु सेना स्कंध का वरिष्ठ प्रभाग/नौ सेना स्कंध) की परीक्षा उत्तीर्ण करने का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा जो कि आई० एम० ए०/एस० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय अर्थात् सी० डी० एस० ई० एण्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय द्वार० एण्ड द्वार० सेना प्रभाग, नई दिल्ली-110011 को और वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3(ए)/वायु सेना मुख्यालय, जे ब्लाक, कमरा नं० 17, वायु भवन के सामने मोती लाज नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को 15 दिसम्बर, 1994 तक पहुंच जाए।

आरक्षित रिक्तियों के लिए प्रतियोगिता की पात्रता हेतु उम्मीदवार ने राष्ट्रीय कैडेट कोर में जो सेवा की हो वह सीनियर डिवाजन सेना स्कंध में 2 शैक्षणिक वर्षों से कम न हो और सीनियर डिवाजन वायु सेना/नौ सेना स्कंध में 3 शैक्षणिक वर्षों में कम न हो और आयोग के कार्यालय में आवेदकों की प्राप्ति की अंतिम तारीख को उसे राष्ट्रीय कैडेट कोर से मुक्त हुए

भारतीय सैनिक प्रकादमी/नौ सेना प्रकादमी/वायु सेना प्रकादमी कोर्स के लिए 24 मास से अधिक न हुए हों।

टिप्पणी II : भारतीय सैनिक प्रकादमी कोर्स/वायु सेना प्रकादमी कोर्स/नौ सेना प्रकादमी कोर्स में एन० सी० सी० (सेना स्कंध/सीनियर डिवाजन वायु सेना स्कंध/नौ सेना स्कंध) के "सी" प्रमाणपत्र धारी उम्मीदवारों के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए परीक्षा परिणाम के आधार पर ग्रहण प्राप्त इन उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में न मिलने के कारण न भरी गई आरक्षित रिक्तियों को आरक्षित समझा जाएगा और उन्हें सामान्य उम्मीदवारों से भरा जाएगा। आयोग द्वारा आयोजित होने वाली लिखित परीक्षा तथा उसके बाद सेवा न्यून बोर्ड द्वारा लिखित परीक्षा में योग्यता प्राप्त उम्मीदवारों के लिए आयोजित भौतिक और व्यक्तित्व परीक्षण के परिणाम के आधार पर उपर्युक्त कोर्सों में प्रवेश दिया जाएगा। (क) परीक्षण की योजना स्तर और पाठ्यक्रम, (ख) प्रकादमी में प्रवेश हेतु शारीरिक क्षमता स्तर तथा (ग) भारतीय सैनिक प्रकादमी, नौसेना प्रकादमी/अधिकारी प्रशिक्षण प्रकादमी और वायु सेना प्रकादमी में प्रवेश पाने वाले उम्मीदवारों की सेवा प्राप्ति की संक्षिप्त सूचना के सम्बन्ध में और (घ) आवेदन पत्र भरने के लिए मार्गदर्शक संकेत प्राप्ति क्रमणः परिशिष्ट I, II, III और IV में विस्तार से समझाये गये हैं।

2 परीक्षा केन्द्र : अगरतला, प्रहमवाबाद, ऐजल, इलाहाबाद, बंगलौर, बरेली, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चंडीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, ईटानगर, जयपुर, जम्मू जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, मसुरी, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्ट ब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर और विशाखापत्तनम।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीख में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र लेने के सभी प्रयास किये जायेंगे, तो भी आयोग परिस्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपने विवेक से प्रलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय-सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जाएगी (नोटे पैरा 8 (iii) देखिए)।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बन्ध अनुरोध की सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सविनय संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा प्रीविलेज बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से भ्रम्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा। किन्तु 15 मार्च, 1994 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3 पात्रता की शर्तें :

(क) राष्ट्रीयता :

उम्मीदवार या तो:—

1. भारत का नागरिक हो, या
2. नेपाल की प्रजा हो, या
3. भूटान की प्रजा हो, या
4. तिब्बती शरणार्थी, जो स्थायी रूप से भारत में रहने के इरादे से पहली जनवरी, 1962 से पहले आ गया हो, या

5 भारतीय मूल का व्यक्ति हो जो भारत में स्थायी रूप से रहने के उद्देश्य से पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका और पूर्वी अफ्रीकी देश जैसे-की

उगोंडा तथा तंजानिया का संयुक्त गणराज्य (भूतपूर्व टांगानिका और जंजीबार) जांबिया, मलावी, जैरे तथा इथोपिया और वियतनाम से प्रवर्जन कर आया हो।

परन्तु उपर्युक्त वर्ग (2), (3), (4) और (5) के अन्तर्गत आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति हो जिसको भारत सरकार ने पात्रता प्रमाणपत्र प्रदान किया हो।

लेकिन नेपाल के गोरखा उम्मीदवारों के लिए यह पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं होगा।

जिस उम्मीदवार के लिए पात्रता प्रमाणपत्र आवश्यक है उसे उक्त परीक्षा में इस शर्त पर अर्न्तलिखित रूप से प्रवेश दिया जा सकता है कि सरकार द्वारा उसे आवश्यक प्रमाणपत्र संबंधी सेवा आयोग द्वारा परिणाम की घोषणा से पहले दे दिया जाए।

(ख) आयु सीमाएं, लिंग और वैवाहिक स्थिति:

(1) भारतीय सैनिक अकादमी के लिए : केवल ऐसे अविवाहित पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1971 के पहले का तथा पहली जनवरी 1976 के बाद का न हो।

(2) नौ सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1973 के पहले और पहली जनवरी, 1976 के बाद का न हुआ हो।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : केवल अविवाहित पुरुष उम्मीदवार पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1972 के पहले और पहली जनवरी 1976 के बाद का न हुआ हो।

(4) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : केवल वही पुरुष उम्मीदवार (विवाहित या अविवाहित) पात्र हैं जिनका जन्म 2 जनवरी, 1970 के पहले और पहली जनवरी, 1976 के बाद का न हुआ हो। आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा अनु-रक्षित मेट्रिकुलेटों के रजिस्टर में दर्ज की गई हो और वह उद्धरण विश्व-विद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो या हायर सेकेंडरी या समकक्ष परीक्षा प्रमाणपत्र में दर्ज हो। ये प्रमाणपत्र परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के बाद ही प्रस्तुत किए जाने अपेक्षित हैं।

आयु के संबंध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुंडली, शपथ पत्र, नगर निगम से प्राप्त जन्म संबंधी उद्धरण, सेवा अभिलेख तथा अन्य ऐसे ही प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आये हुए "मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाण पत्र सम्मिलित हैं। कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र की अनु-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्थान के हेड मास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए, जहां से उसने मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण पत्र में उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए।

टिप्पणी 1 : उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र या समकक्ष प्रमाण पत्र में

दर्ज है। और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जायेगा।

टिप्पणी 2 : उम्मीदवार यह भी नोट कर लें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर देने के बाद उसमें परिवर्तन या बाद की किसी अन्य परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ग) शैक्षिक योग्यताएं :

(1) भारतीय सैनिक अकादमी और अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिए : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष योग्यता।

(2) नौसेना अकादमी के लिए : भौतिकी एवं गणित विषयों के साथ बी० ए० सी० डिग्री अथवा इंजीनियरी स्नातक।

(3) वायु सेना अकादमी के लिए : किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भौतिकी और/या गणित विषय के साथ डिग्री या समकक्ष। जिन उम्मीदवारों ने अपनी डिग्री परीक्षा भौतिकी और/या गणित के अलावा अन्य विषय लेकर उत्तीर्ण की है वे भी पात्र हैं, किंतु शर्त यह है कि उन्होंने हायर सेकेंडरी परीक्षा (पुराना पैटर्न) या स्कूली शिक्षा 10+2 पैटर्न के अन्तर्गत 11 वें/12 वें स्तर की परीक्षा या कोई समकक्ष परीक्षा गणित और भौतिकी विषयों के साथ उत्तीर्ण की हो।

वायु सेना/नौसेना/वायु सेना की पहली बरीयता वाले स्नातकों को प्रेजेंटेशन के प्रमाण के रूप में प्रोविजनल सर्टिफिकेट सेवा चयन बोर्ड द्वारा परीक्षण पूरा होने के दो हफ्तेओं के अन्दर कमरा : सेना मुख्यालय (रिक्त डिग्री सी० डी० एस० ई० ऐन्ट्री)/ नौ सेना मुख्यालय (आर० एण्ड आर० सेक्शन)/ वायु सेना मुख्यालय पी० ओ० 3 (ए) को प्रस्तुत करना है।

जो उम्मीदवार अभी अंतिम वर्ष की डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने वाले हैं, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनको डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण आई० एम० ए०/एस० एस० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में सेना मुख्यालय भर्ती सी० डी० एस० ई० ऐन्ट्री, नई दिल्ली-110066 तथा नौ सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामले में नौ सेना मुख्यालय/आर० एण्ड आर० सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को और वायुसेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० ओ० 3 (ए) वायु सेना मुख्यालय, जे० ब्लाक कमरा, सं० 17, वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को निम्नलिखित तारीख तक पहुंचा जाए, जिसके न पहुंचने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(1) भा० सै० अकादमी, नौ सेना तथा वायु सेना अकादमी में प्रवेश के लिए 15 दिसम्बर, 1994 तक या उससे पहले।

(2) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, मद्रास में प्रवेश के लिए 15 अप्रैल 1995 तक या उससे पहले।

जिन उम्मीदवारों के पास व्यवसायिक और तकनीकी योग्यताएं हैं जो सरकार द्वारा व्यावसायिक और तकनीकी डिग्री के समकक्ष मान्यताप्राप्त हो वे भी परीक्षा के लिए पात्र होंगे।

अपवाद की परिस्थितियों में आयोग किसी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम में निर्धारित योग्यताओं में से किसी से युक्त न होने पर भी शैक्षिक रूप से योग्य मान सकता है जिसके पास ऐसी योग्यताएं हों जिनका स्तर आयोग के विचार में इस परीक्षा में प्रवेश पाने योग्य हो।

टिप्पणी 1 : ऐसे उम्मीदवार जिन्हें अंतिम वर्ष की डिग्री परीक्षा में अभी अर्हता प्राप्त करनी है और जिनको संध लोक सेवा आयोग ने परीक्षा में बैठने की अनुमति दे दी है। उन्हें नोट कर लेना चाहिए कि उनको दी गई यह विशेष छूट है। उन्हें डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाण निर्धारित तारीख तक प्रस्तुत करना है और बुनियादी अर्हक विश्वविद्यालय परीक्षा के देर से आयोजित किए जाने,

परिणाम की घोषणा में विलम्ब या अन्य किसी कारण से इस तारीख को और आगे बढ़ाने से संबद्ध किसी भी अनुरोध को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

टिप्पणी 2 : जो उम्मीदवार रक्षा मंत्रालय द्वारा रक्षा सेवाओं में किसी प्रकार के कमीशन से अपवर्जित है, वे इस परीक्षा में प्रवेश के पात्र नहीं होंगे, प्रवेश दिया गया तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जायेगी।

टिप्पणी 3 : उड़ान सीखने में असफलता के कारण वायु सेना के जिन उम्मीदवारों को उड़ान प्रशिक्षण से निलंबित किया जा रहा हो उन्हें भारतीय वायु सेना की नौ परिवहन/प्रशासन/सैन्य तंत्र शाखा में शामिल किया जाएगा। लेकिन यह रिक्तियों की उपलब्धता तथा उल्लिखित गुणात्मक जरूरतों के अध्वधीन होगा।

4 शुल्क :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को आयोग को रु० 35.00 (पतीस रुपये) के शुल्क का भुगतान करना होगा जो कि केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में देय स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में हो।

टिप्पणी 1 : केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन पत्र पर इसके लिये निर्धारित स्थान पर चिपका दें, जारी करने वाले डाकघर से उस डाकघर की तारीख की मुहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाये कि रद्द करने की मुहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किये गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिये ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

“केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों” के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकट स्वीकार नहीं की जाएगी।

टिप्पणी 2 : उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट के पिछली ओर ऊपर के सिरे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डर के मामले में उम्मीदवार पोस्टल आर्डर पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें। विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में, जैसी भी स्थिति हो, इस अनुरोध के साथ जमा करना होगा ताकि वह “051 लोक सेवा आयोग परीक्षा शुल्क” के लेखाशोध में जमा हो जाए और आवेदन पत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिये।

जिन आवेदन पत्रों में इस अपेक्षा की पूर्ति नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार किया जायेगा यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगा, जो नीचे के पैरा के आधार पर निर्धारित शुल्क की छूट की मांग करते हैं।

आयोग, यदि चाहे तो निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब उसको इस बात का आश्वासन हो कि आवेदक कुवैत या इराक से वस्तुतः प्रत्यावर्तित भारतीय मूल का व्यक्ति है और इन देशों में से किसी देश से 15 सई, 1990 के बाद लेकिन 22 नवम्बर, 1991 से पहले भारत प्रजनन कर चुका है। और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना होगा।

किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी भी दावे पर न तो विचार किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए प्रारक्षित रखा जा सकेगा।

5. आवेदन कैसे करें :

परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को साथ में प्रकाशित आवेदन पत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवार समाचार पत्रों या “रोजगार समाचार” में प्रकाशित आवेदन-प्रपत्र का मूल रूप में उपयोग कर सकते हैं और उसके कालम अपने हाथ से बाल-पैन से भर सकते हैं। वे सफेद कागज (फुलस्केप साइज) पर केवल एक तरफ सफाई के साथ डबल स्पेस पर टंकित आवेदन पत्र और उपस्थिति पत्र को भी प्रयोग में ला सकते हैं उम्मीदवार प्राइवेट एजेंसियों से उपलब्ध छपे हुए आवेदन पत्र तथा उपस्थिति पत्रों को भी प्रयोग में ला सकते हैं, बशर्ते कि वे इस विज्ञापन के साथ में प्रकाशित नमूने के अनुरूप हों। उम्मीदवार इस बात को ध्यान में रखें कि पिछले वर्ष की परीक्षा के लिए निर्धारित नमूना आवेदन पत्र में आवेदन करने पर स्वीकार्य नहीं होगा, उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि वे सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के सभी प्रश्न पत्रों के लिए एक ही प्रवेश प्रमाण पत्र और अनुक्रमांक से परीक्षा दें चाहे उन्हें आयोग से एक से अधिक प्रवेश प्रमाण पत्र क्यों न प्राप्त हुए हों।

जिस लिफाके में आवेदन पत्र भेजा जाए, उस पर मोटे अक्षरों में “सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा, मई, 1994 के लिए आवेदन पत्र” लिखा जाए।

(क) उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित प्रपत्र भेजने चाहिए।

(i) निर्धारित शुल्क के लिए केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट/रेखांकित बैंक ड्राफ्ट/भारतीय पोस्टल आर्डर या भारतीय मिशन की रसीद (शुल्क साफ़ी हेतु दावे के मामले को छोड़कर), (ii) विधिवत्, भरा हुआ उपस्थिति पत्र (इस विज्ञापन के साथ मुद्रित), (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें०मी० × 7 सें०मी०) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां, एक आवेदन पत्र पर तथा दूसरी उपस्थिति पत्र में निर्धारित स्थान पर लगी हो। जो उम्मीदवार प्रायः चरमा पहनते हैं वे केवल चरमे सहित फोटोग्राफ की ही प्रति भेजें।

(iv) अपना पता लिखा हुआ एक पोस्टकार्ड जिस पर 45 पैसे मूल्य की अतिरिक्त टिकट लगी हों जिससे उस पर डाक प्रभार 80 पैसे तक बढ़ जाये।

(v) 11.5 सें०मी० × 27.5 सें०मी० आकार के बिना टिकट लगे अच्छी किस्म के तीन लिफाफे जिन पर अपना पता लिखा हुआ हो। उम्मीदवार लिफाफों पर अपना पूरा डाक पता अर्थात्, अपना नाम, मकान नम्बर, बार्ड नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप से लिखें। ऐसे मामलों में जहां मकान नम्बर न हो। उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाद अपने पिता का नाम तथा डाक पता लिखें।

(ख) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे आवेदन पत्र लिखने के लिए सुष्ठे किस्म के कागज का प्रयोग करें तथा आवेदन पत्र और अनुलग्नकों को निम्नलिखित क्रम से लगाएं :

(i) प्रमुख आवेदन पत्र, उसके नीचे

(ii) उपस्थिति पत्र, उसके नीचे

(iii) पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट यदि कोई हो, उसके नीचे

(iv) पोस्ट कार्ड, उसके नीचे

(v) अपना पता लिखे हुए टिकट रहित लिफाफे (अम्बाई में)।

(ग) उम्मीदवार ध्यान रखें कि आवेदन पत्र भरते समय भारतीय अंकों के केवल अन्तरराष्ट्रीय रूप का प्रयोग करना है। बाह्य माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण पत्र या समकक्ष प्रमाण पत्र में जन्म की तारीख हिंदी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि जो आवेदन

प्रपत्र वह प्रयोग में लाता है। उसमें जन्म की तारीख भारतीय अंकों में अन्तरराष्ट्रीय रूप में लिखी हो। वे इस बारे में विशेष सावधानी बर्तें कि आवेदन प्रपत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपाठ्य हों यदि वे प्रविष्टियां पढ़ी नहीं जा सकती हैं या भ्रामक हैं तो उनके निर्बन्धन में होने वाली भ्रांति या संविष्टता के लिए उम्मीदवारों को जिम्मेवार होने (घ) सभी उम्मीदवारों को सशस्त्र सेनाओं में कार्यरत उम्मीदवारों के अलावा अपने आवेदन प्रपत्र प्रायोग को सीधे भेजने चाहिए भ्रमर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन प्रपत्र अपने नियोजता के द्वारा भेजा और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से आता हो तो आवेदन प्रपत्र पर विचार नहीं किया जाएगा। भले ही वह योग्यता को प्राथमिक तारीख के पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति लोक उद्योगों में सेवारत है। उनको यह परिवर्तन (अन्तर-टेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है। उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को नियोजता से उनके उच्च परीक्षा के लिए आवेदन करने परीक्षा में बैठने संबंध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन पत्र स्वीकृत कर दिया जाएगा/उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

जो उम्मीदवार सशस्त्र सेना में सेवारत है उन्हें अपने आवेदन पत्र अपने कमांडिंग अधिकारियों के माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए जिन्हें वह आयोग को प्रेषित करेंगे।

टिप्पणी : जिन आवेदन पत्रों के साथ निर्धारित शुल्क संलग्न नहीं होगा (उपयुक्त पैरा 4 के अंतर्गत शुल्क माफी के दावे को छोड़कर) या जो धुंधले या गलत भरे हुए हों, उनको एक दम अस्वीकृत कर दिया जायेगा और किसी भी अवस्था में अस्वीकृति के संबंध में अभ्यावेदन या पत्र व्यवहार को स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवार को अपने आवेदन प्रपत्रों के साथ धातु तथा शक्ति योग्यता, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति और शुल्क में छूट आदि का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करना होगा। इसलिए वे इस बात को सुनिश्चित कर लें कि वे परीक्षा में प्रवेश के लिए पात्रता की सभी शर्तों को पूरी करते हैं या नहीं।

प्रश्न: परीक्षा में उनका प्रवेश भी पूर्णतः अस्तिम होगा। यदि किसी बाद की तारीख को सत्यापन करते समय यह पता चलता है कि वे पात्रता की सभी शर्तें पूरी नहीं करते हैं तो उनकी उम्मीदवारी रद्द हो जायेगी।

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाने के शीघ्र बाद जिसकी अगस्त, 1994 माह में घोषित किए जाने की संभावना है, सेना मुख्यालय/नौ सेना मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय जैसा मामला हो, को प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित मूल प्रमाण-पत्रों को, उनकी सत्यापित प्रतियों सहित तैयार रखें:

(1) जन्म की तारीख दर्शाते हुए मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष।

(2) डिग्री/अनर्लिम डिग्री प्रमाण पत्र/अंक सूची जिसमें स्पष्ट रूप से यह बताया गया हो कि डिग्री परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है और डिग्री पाने के पात्र हैं। सर्वप्रथम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार हेतु सभी पात्र अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों को सेवा चयन केन्द्रों को जाते हुए अपने मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के प्रमाण पत्र मूल रूप से से. बि. बो. के साक्षात्कार के लिए अपने साथ लाना होगा। अन्यथा उन्हें से. बि. बो. के साक्षात्कार में प्रवेश पाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। चयन केन्द्र में मूल मेट्रिक/उच्चतर माध्यमिक विद्यालय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के संबंध में कोई छूट की अनुमति नहीं है। जो उम्मीदवार अपना मेट्रिक/सेकेण्डरी स्कूल प्रमाण पत्र अथवा इसके समकक्ष प्रमाण पत्र मूल रूप में अपने साथ नहीं लायेंगे उन्हें सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा उन्हें उनके ही चर्च पर वापिस घर भेज दिया जाएगा। यदि उनका कोई भी दावा असत्य पाया जाता है तो उनके विरुद्ध आयोग द्वारा पैरा 6 के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाई की जा सकती है।

6. जो उम्मीदवार आयोग द्वारा निम्नांकित कवाचार का बोधी घोषित होता है या हो चुका है।

- (1) किसी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी का समर्थन प्राप्त करना, या
- (2) किसी व्यक्ति के स्थान पर स्वयं प्रस्तुत होना, या
- (3) अपने स्थान पर किसी दूसरे को प्रस्तुत करना, या
- (4) जाली प्रलेख या फेर-बदल किए गए उल्लेख प्रस्तुत करना, या
- (5) अशुद्ध या असत्य वक्तव्य देना या महत्वपूर्ण सूचना को छिपा कर रखना, या
- (6) परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी अनियमित या अनुचित लाभ उठाने का प्रयास करना, या
- (7) परीक्षा के समय अनुचित तरीके अपनाना, या
- (8) उत्तर पुस्तिकाओं पर असंगत बातें लिखना जो अश्लील भाषा या अप्रामाण्य की हों, या
- (9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का दुर्व्यवहार करना, या
- (10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान करना या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुँचाना, या
- (11) उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति देते समय प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन करना, या
- (12) ऊपर खण्डों में उल्लिखित सभी या किसी कवाचार को करने की कोशिश करना या करने के लिए उकसाना,

तो उन पर अपराधिक अभियोग (किमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है और उनके साथ ही उसे:

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा में जिसका वह उम्मीदवार है बैठने के लिए योग्य ठहराया जा सकता है, अथवा

(ख) उसे स्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए:

- (i) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अवकाश चयन के लिए,
- (ii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उसके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जायेगी जब तक —

(1) उम्मीदवार को इस संबंध में लिखित अभ्यावेदन, जो वह देना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा, अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन यदि कोई है पर विचार न कर लिया गया हो।

उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि वे आवेदन पत्र, नियमावली पाठ्य-क्रम आदि के लिए संघ लोक सेवा आयोग को न लिखें, ऊपर समझाए अनुसार इस विज्ञापन के साथ छापे गए आवेदन पत्र का प्रयोग किया जाए।

7. आवेदन प्रपत्र लेने की अन्तिम तिथि

भरा हुआ आवेदन पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 10 जनवरी, 1994 से पहले की किसी तारीख से असम, मेवालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर,

नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और काश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पानी उप मंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं, उनके मामले में 24 जनवरी, 1994 तक) या उससे पहले डाक द्वारा भव्य भिजवा दिया जाए, या स्वयं आयोग के काउण्टर पर प्रार्थना जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा काश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पानी उप मंडल, अण्डमान निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 10 जनवरी, 1994 से पहले की तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू तथा काश्मीर राज्य, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पानी उप मंडल, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रह रहा था।

टिप्पणी: (i) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा काश्मीर राज्य) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र संघ लोक सेवा आयोग के काउण्टर पर स्वयं जमा कराए या रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें, आयोग के किसी कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्र के लिए आयोग जिम्मेदार नहीं होगा।

निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. आयोग/सेना/नौसेना/वायु सेना मुख्यालय के साथ पत्र-व्यवहार

निम्नलिखित मामलों को छोड़कर आयोग अन्य किसी भी मामले में उम्मीदवार के साथ पत्र-व्यवहार नहीं करेगा।

(i) आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र, जिसमें देर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित है, की पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी की जाती है इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या जारी कर दी गयी है, अपने आप यह मतलब नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार से पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

यदि परीक्षा से संबंधित आवेदन प्रश्नों की प्राप्ति की आखिरी तारीख से एक महीने के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र की पावती न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल सम्पर्क करना चाहिए।

(ii) इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जायेगी। किंतु यह नहीं कहा जा सकता है कि आवेदन पत्र का परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में बिचार किये जाने के दावे से वंचित हो जायेगा।

(iii) जिन उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उनके अनु-क्रमिक, केन्द्र तथा जिस कोर्स के लिए प्रवेश दिया गया है को निर्दिष्ट करते हुए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया जाएगा और उसमें निर्दिष्ट अनुक्रमांक नहीं होगा जो उम्मीदवारों को पावती कार्ड द्वारा पहने सूचित आवेदन पंजीकरण संख्या है। किसी भी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा में प्रवेश तक नहीं दिया जायेगा जब तक उसके पास उक्त परीक्षा का प्रवेश प्रमाण पत्र नहीं है। जिन कोर्सों के लिए उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रवेश दिया जाता है यह विभिन्न कोर्सों के लिए निर्धारित पात्रता की शर्तों अर्थात् आयु तथा शैक्षिक योग्यता आदि के अनुसार होगा।

केवल इस तथ्य का किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के लिए प्रवेश प्रमाण पत्र जारी कर दिया गया है, यह अर्थ नहीं होगा कि आयोग द्वारा उसकी उम्मीदवारी अंतिम रूप से ठीक मान ली गई है या कि उम्मीदवार के आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियाँ आयोग द्वारा सही और ठीक मान ली गई हैं।

(iv) उम्मीदवार उक्त परीक्षा में प्रवेश का पात्र है या नहीं है इस बारे में आयोग का निर्णय अंतिम होगा।

(v) उम्मीदवार ध्यान रखें कि प्रवेश पत्र में कहीं-कहीं नाम तकनीकी कारणों से संक्षिप्त रूप में लिखे जा सकते हैं।

(vi) उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था अवश्य कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि आवश्यक होने पर उसके बदले हुए पते पर मिल जाया करें, पते में किसी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है, किन्तु इस विषय में कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

महत्वपूर्ण: आवेदन के संबंध में सभी पत्र-व्यवहार सजिव, संघ लोक सेवा आयोग, झोलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 के पते पर करना चाहिए और उसमें निम्नलिखित बिबरण अवश्य होना चाहिए।

1. परीक्षा का नाम

2. परीक्षा का वर्ष और महीना

3. आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर या जन्म की तारीख (अगर आवेदन पंजीकरण संख्या/रोल नम्बर नहीं मिला हो)।

4. उम्मीदवार का नाम (पूरा और साफ लिखा हुआ)।

5. पत्र-व्यवहार का पता, जैसा आवेदन पत्र में दिया है।

विशेष ध्यान: (1) जिन पत्रों में ऊपर का ब्योरा नहीं होगा, हो सकता है, उन पर कोई कार्रवाई न हो।

(2) यदि किसी परीक्षा की समाप्ति के बाद किसी उम्मीदवार का पत्र/पत्रादि प्राप्त होता है या जिसमें उसका पूरा नाम और अनुक्रमांक नहीं दिया गया है तो उस पर ध्यान नहीं दिया जायेगा, और उस पर कोई कार्रवाई नहीं की जाएगी।

(3) सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए आयोग द्वारा अनुसंसित उम्मीदवारों ने अगर परीक्षा के लिए आवेदन करने के बाद, अपना पता बदल लिया हो तो उनको चाहिए कि परीक्षा के लिए लिखित भाग के परिणाम घोषित हो जाते ही अपना नया पता तत्काल सेवा मुख्यालय, ए० जी० ब्रांच रिक्रूटिंग (सी० डी० एस० ई० एम्प्ली) भूतल, ब्रेस्ट ब्लाक-3, विंग-I रामाहृष्णपुरम नई दिल्ली-110066 को सूचित कर देना चाहिए, जो उम्मीदवार इन अनु-देशों का पालन नहीं करेगा वह सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कारों के लिए सम्मन-पत्र न मिलने पर अपने मामले में बिचार किए जाने के दावे से वंचित हो जायेगा।

जिन उम्मीदवारों के नाम सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अनुसंसित है तथा जिनकी प्रथम बरीयता भारतीय सैनिक प्रकाशनी/नौ सेवा प्रकाशनी/

अधिकारी प्रशिक्षण प्रकाशनी है, उनको अपने साक्षात्कार के संबंध में सभी प्रकृताओं और अनुरोध सीधे सेना मुख्यालय, ए० जी० ब्रांच रिक्रूटिंग (सी० डी० एस० ई० एंड्री) वेस्ट ब्लॉक 3, भूतल, विंग-1, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 और वायु सेना प्रथम शरीयता उम्मीदवारों के लिए पी० प्रो० 3 (ए)/वायु सेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं० 17, वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011, के पते पर लिखने चाहिए।

उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए भेजे गए सम्मन पत्र द्वारा सूचित की गई तारीख को सेवा चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु रिपोर्ट करनी है। साक्षात्कार को स्थगित करने से संबंध अनुरोध पर केवल यथार्थ परिस्थितियों में और प्रशासनिक सुविधा को ध्यान में रखकर ही विचार किया जायेगा जिसके लिए निर्णायक प्राधिकरण सेवा मुख्यालय/वायु सेना मुख्यालय होगा।

विशेष ध्यान दें : यदि किसी उम्मीदवार को भारतीय सैनिक प्रकाशनी हेतु प्रगस्त, 1994 के चौथे हफ्ते तक और अधिकारी प्रशिक्षण प्रकाशनी हेतु नवम्बर, 1994 के चौथे हफ्ते तक सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए साक्षात्कार पत्र प्राप्त नहीं होता है, तो उसे सेवा मुख्यालय/भर्ती (सी० डी० एस० ई० एंड्री), वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को साक्षात्कार पत्र न मिलने के बारे में लिखना चाहिए।

(vii) मूल प्रमाण पत्रों का प्रस्तुतीकरण : सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कारों में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से आई० एस० ए०/एस० सी० सी० प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवार के मामलों में सेवा मुख्यालय/सी० डी० एस० ई० एंड्री, वेस्ट ब्लॉक 3, रामाकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066 को तथा नौ सेना प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में नौसेना मुख्यालय/आर० एच और सेना भवन, नई दिल्ली-110011 को वायु सेना के प्रथम विकल्प वाले उम्मीदवारों के मामले में पी० प्रो० 3 (ए) वायु सेना मुख्यालय, "जे" ब्लॉक, कमरा नं० 17 वायु भवन के सामने, मोती लाल नेहरू मार्ग, नई दिल्ली-110011 को अपनी शैक्षणिक योग्यताओं आदि के समर्थन में अपने मूल प्रमाण-पत्र की दो सत्यापित प्रतियों सहित सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार परीक्षण के पूरा होने के दो सप्ताह के अंदर और अर्हक योग्यता परीक्षा में बैठने वाले उम्मीदवारों के मामलों में 15 दिसम्बर, 1994 (एस० एस० सी० के मामलों में 15 अप्रैल, 1995) से पहले प्रस्तुत करने होंगे। उक्त प्रमाण पत्रों की सत्य अनु-प्रमाणित प्रतिलिपियां या फोटोस्टेट प्रतियां किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं की जायेंगी। जो उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें सेवा चयन बोर्ड के साक्षात्कार के समय अपनी आयु के समर्थन में अपने मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

9. लिखित परीक्षा के परिणाम की घोषणा योग्यता प्राप्त उम्मीदवार का साक्षात्कार, अंतिम परिणाम की घोषणा और अंतिम रूप से योग्य पाये गये उम्मीदवारों का प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश : सच लोक सेवा आयोग अपने विवेक से लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित न्यूनतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों की एक सूची तैयार करेगा। वे उम्मीदवार उन सभी प्रविष्टियों के लिए जिनके लिये उन्होंने अर्हता प्राप्त की है बौद्धिक तथा व्यक्तिगत परीक्षण के लिए सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होंगे।

उन उम्मीदवारों का वायु सेना चयन बोर्डों में परीक्षण/साक्षात्कार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक ओर्लों से आवेदन करते हैं। एक (पी) कोर्स में प्रवेश के लिए तीन तरीके हैं अर्थात् सी० डी० एस० ई०/एस० सी० सी० एयरमैन। वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक ओर्लों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सेवा की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। कामम उम्मीदवार जो एन० सी० सी० या एयरमैन के रूप में आई० एस० एस० बी०/पी० ए० बी० परीक्षण में असफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सी० डी० एस० परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल एक बार सेवा/नौसेना/अधिकारी प्रशिक्षण सेवा के लिए प्रो० एच० ज्यू० परीक्षण के लिए दोबारा बुलाया जाएगा। जो उम्मीदवार आई० एस० ए० (डी० ई०) कोर्स और/या नौ सेना (एस० ई०) कोर्स और/या वायु सेना प्रकाशनी कोर्स की लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करते

हैं, चाहे वे एस० एस० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं या नहीं उनको सितम्बर/अक्टूबर, 1994 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षण के लिए भेजा जायेगा और जो उम्मीदवार केवल एस० एस० सी० कोर्स के लिए अर्हता प्राप्त करते हैं उनको दिसम्बर, 1994/जनवरी, 1995 में सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों के लिए भेजा जाएगा।

उम्मीदवार सेवा चयन बोर्ड के सामने हाजिर होकर अपने ही जोखिम पर वहां परीक्षणों में शामिल होंगे। और सेवा चयन बोर्ड में उनका जो परीक्षण होता है, उसके दौरान या उसके कलम्बरूप अगर उनको कोई ओट पड़ती है, तो उसके लिए सरकार की ओर से कोई क्षतिपूर्ति या सहायता पाने के वे हकदार नहीं होंगे, वह किसी व्यक्ति की लापरवाही से हो या दूसरे किसी कारण से हो उम्मीदवारों को आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रपत्र में इस आशय के एक प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे। रबीकृति हेतु उम्मीदवारों को (i) लिखित परीक्षा तथा (ii) सेवा चयन बोर्ड के परीक्षणों में अलग-अलग न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करने होंगे जो कि आयोग द्वारा निर्णय के अनुसार निर्धारित किये जाएंगे। लिखित परीक्षा तथा से० ज० बोर्ड के परीक्षणों में प्राप्त कुल अंकों के आधार पर उम्मीदवारों को योग्यता क्रम में रखा जायेगा। अलग-अलग उम्मीदवारों को परीक्षा के परिणाम किस रूप में किस प्रकार सूचित किये जायें इस बात का निर्णय आयोग अपने आप करेगा और परिणाम के संबंध में उम्मीदवारों से कोई पत्र व्यवहार नहीं करेगा। परीक्षा में सफल होने मात्र से ही भारतीय सैनिक प्रकाशनी, नौ सेना प्रकाशनी, वायु सेना प्रकाशनी या अधिकारी प्रशिक्षण प्रकाशनी में, जैसी स्थिति हो, प्रवेश का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। अंतिम चयन शारीरिक क्षमता और अन्य सभी बातों में उपयुक्तता के प्रतिरिक्त उपलब्ध रिक्तियों की संख्या को दृष्टि में रखते हुए योग्यता के क्रम से किया जाएगा।

टिप्पणी : वायु सेना/नौ सेना विमानन के प्रत्येक, उम्मीदवार का पायलट संबंधी अभिरुचि का परीक्षण केवल एक बार किया जाता है। प्रतः पहले परीक्षण में उसने जो ग्रेड प्राप्त किया है। उसकी वायु सेवा चयन बोर्ड के लिये जाने वाले बाद के प्रत्येक साक्षात्कार में स्वीकार किया जाएगा। जो उम्मीदवार पायलट-संबंधी अभिरुचि के पहले परीक्षण में फेल हो जाता है वह भारतीय वायु सेना की (एफ० पी०) शाखा नौ सेना विमानन हेतु प्रवेश के लिए आवेदन नहीं कर सकता है।

10. प्रशिक्षण कोर्स में प्रवेश के लिए अनर्हतायें :

जो उम्मीदवार राष्ट्रीय रक्षा प्रकाशनी, भारतीय सैनिक प्रकाशनी, वायु सेना उच्चयम महाविद्यालय, नौ सेना प्रकाशनी, सेवा और अधिकारी प्रशिक्षण प्रकाशनी, भद्रस में पहले प्रवेश पा चुके हैं पर अनुशासनिक आधार पर वहां से निकाल दिये गये हैं, उनको भारतीय सैनिक प्रकाशनी, नौ सेना प्रकाशनी, वायु सेना प्रकाशनी या नौ सेना प्रकाशनी में अल्पकालीन सेवा कमीशन में प्रवेश देने की बात पर विचार नहीं किया जाएगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी से अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण पहले भारतीय सैनिक प्रकाशनी से वापस किया गया हो उनको भारतीय सैनिक प्रकाशनी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को स्पेशल एंड्री नेबल कैंडिडेट्स के रूप में पहले चुन लिया गया हो पर बाद में एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण राष्ट्रीय रक्षा प्रकाशनी या नौ सेना प्रतिष्ठानों से वापस किया हो वे भारतीय नौ सेना में प्रवेश के पक्ष नहीं होंगे।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण भारतीय सैनिक प्रकाशनी अधिकारी प्रशिक्षण प्रकाशनी, एन० सी० सी० तथा रनास कोर्स से वापस लिया गया हो, उनके बारे में एक सेना में अल्पकालीन सेवा कमीशन देने की बात पर विचार नहीं किया जायेगा।

जिन उम्मीदवारों को एक अधिकारी में अपेक्षित लक्षणों के अभाव के कारण एन० सी० सी० तथा मनातक कोर्स से पहले वापस किया गया हो, उनको भारतीय सैनिक भ्रकादमी में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

11. भारतीय सैनिक भ्रकादमी या नौ सेना भ्रकादमी या वायु सेना भ्रकादमी में प्रशिक्षण के समय विवाह पर प्रतिबंध :

भारतीय सैनिक भ्रकादमी और नौ सेना भ्रकादमी या वायु सेना भ्रकादमी के कोर्स के उम्मीदवारों को इस बात का परिचय देना है कि जब तक उनका सारा प्रशिक्षण पूरा नहीं होगा तब तक वे शादी नहीं करेंगे। जो उम्मीदवार अपने आवेदन की तारीख के बाद शादी कर लेता है उसको प्रशिक्षण के लिये चुना नहीं जाएगा चाहे वह इस परीक्षा में या भ्रकादमी परीक्षा में भले ही सफल हो, जो उम्मीदवार प्रशिक्षण काल में ही शादी कर लेता उसे वापस भेजा जाएगा और उस पर सरकार ने जो पैसा खर्च किया वह सब उससे वसूल किया जायेगा। अल्पकालिक सेवा कमीशन के पाठ्यक्रम का कोई उम्मीदवार :

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति के साथ शादी की हो या शादी के लिये अनुबंध कर लिया हो जिसकी पहले से कोई जीवित पति/पत्नी है या थी।

(ख) जिसने पहले से जीवित पति/पत्नी होते हुए भी किसी व्यक्ति से शादी की हो या शादी के लिये अनुबंध कर लिया हो।

अधिकारी प्रशिक्षण भ्रकादमी में प्रवेश/अल्पकालीन सेवा कमीशन की प्राप्ति का पात्र नहीं होगा। परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार इस बात से संतुष्ट हो कि इस तरह की शादी ऐसे व्यक्तियों के लिए और शादी की दूसरी दूसरी तरफ के व्यक्तियों के लिए लागू व्यक्तिगत कानून के अनुसार अनुमोदनीय है और ऐसा करते के अन्य ठोस कारण हैं तो किसी व्यक्ति को वह इस नियम के अनुपालन में छूट दे सकती है।

12. भारतीय सैनिक भ्रकादमी या नौसेना भ्रकादमी या वायु सेना भ्रकादमी में प्रशिक्षण के समय अन्य प्रतिबंध :

भारतीय सैनिक भ्रकादमी, नौसेना भ्रकादमी या वायु सेना भ्रकादमी में प्रवेश प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार किसी दूसरे कमीशन के लिये विचार योग्य नहीं होंगे। भारतीय सैनिक भ्रकादमी या नौ सेना भ्रकादमी या वायु सेना भ्रकादमी में प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से उनका चयन हो जाने के बाद उनको और किसी भी साक्षात्कार या परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जो उम्मीदवार भारतीय सैनिक भ्रकादमी/नौसेना/वायु सेना भ्रकादमी से त्यागपत्र देते हैं उन्हें उनकी योग्यता के आधार पर अधिकारी प्रशिक्षण भ्रकादमी में लेने हेतु विचार किया जा सकता है बशर्त कि उस कोर्स विशेष में स्थान खाली हो।

13. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक समुच्चय पुस्तिका छापी है। यह इस उद्देश्य से छापी गई है जिससे सं० लो० से० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके, यह पुस्तिका प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, दिल्ली-110054 के पास विक्री के लिए सुलभ है और इसे उससे सीधे मूल प्राइज़ द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब सहित, रिक्वेस्टी मिनेमा के सामने, एम्पोरियम बिल्डिंग, "सी" ब्लाक, बाबा खड़क सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 पर स्थित प्रकाशन, शाखा का विक्री काउण्टर और (3) गवर्नमेन्ट आफ इंडिया बुक डिपो, 8 के० एस्० राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैन्युअल भारत सरकार के पत्राचारों के विभिन्न मुद्रित/मुद्रित नकलों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

14. उम्मीदवार को अपना आवेदन पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद उम्मीदवारी वापस लेने से संबंधित उसके किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

(आ० बी० पी० गुप्ता)

उप सचिव

संघ लोक सेवा आयोग

परिशिष्ट—I

(परीक्षा की योजना, स्तर और पाठ्य विवरण)

क. परीक्षा की योजना :—

1. प्रतियोगिता परीक्षा में निम्नलिखित सम्मिलित होगा :—

(क) नीचे के पैरा 2 में निर्दिष्ट रीति में लिखित परीक्षा,

(ख) उन उम्मीदवारों का बुद्धि और व्यक्तित्व परीक्षण (इस परिशिष्ट के भाग ख के अनुसार) के लिए साक्षात्कार जिन्हें किसी भी एक सर्वसिद्ध सलेक्शन सेंटर में साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा।

2. लिखित परीक्षा के विषय, उनके लिये दिया जाने वाला समय और प्रत्येक विषय के लिए नियत अधिकतम अंक निम्नलिखित होंगे :—

(क) भारतीय सैनिक भ्रकादमी, नौसेना भ्रकादमी और वायु सेना भ्रकादमी में प्रवेश के लिये।

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100
3. प्रारम्भिक गणित	2 घण्टे	100

(ख) अधिकारी प्रशिक्षण भ्रकादमी में प्रवेश के लिए

विषय	अवधि	अधिकतम अंक
1. अंग्रेजी	2 घण्टे	100
2. सामान्य ज्ञान	2 घण्टे	100

लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए जो अधिकतम अंक नियत किये गये हैं, वे प्रत्येक विषय के लिए समान होंगे बशर्त कि भारतीय सैनिक भ्रकादमी, नौ सेना भ्रकादमी, प्रफ़्तर ट्रेनिंग भ्रकादमी और वायु सेना भ्रकादमी में भर्ती के लिए लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के लिए नियत अधिकतम अंक क्रमशः 300, 300, 200 और 300 होंगे।

3. सभी विषयों के प्रश्न पत्रों में केवल वस्तुपरक प्रश्न ही होंगे, प्रश्न पत्र (परीक्षण पुस्तिकाएँ) केवल अंग्रेजी में तैयार किए जाएंगे। उम्मीदवारों को प्रवेश प्रमाणपत्रों के साथ सूचना विवरणिका दी जाएगी जिसमें नमूना प्रश्न सहित वस्तुपरक प्रकार के प्रशिक्षण का पूरा ध्यान शामिल होगा।

4. प्रश्न पत्रों में जहाँ भी आवश्यक होगा केवल तोल और माप की मीटरी पद्धति से संबंधित प्रश्नों को ही पूछा जाएगा।

5. उम्मीदवारों को प्रश्न पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने चाहिए। किसी भी वक्ता में उन्हें प्रश्नों के उत्तर लिखने के लिए लिखने वाले की सहायता सुलभ नहीं की जायेगी।

6. परीक्षा के एक या सभी विषयों के अर्हक अंकों का निर्धारण आयोग के विवेक पर है।

7. उम्मीदवारों को वस्तुपरक प्रश्नपत्रों (परीक्षण पुस्तिकाओं) के उत्तर देने के लिए कैलकुलेटर का प्रयोग करने की अनुमति नहीं है, अतः वे उसे परीक्षा भवन में न लाएं।

ब. परीक्षा का स्तर और पाठ्य विवरण

स्तर प्रारंभिक गणित के प्रश्न पत्रों का स्तर मैट्रिकुलेशन परीक्षा का होगा, अन्य विषयों में प्रश्न पत्रों का स्तर लगभग बही होगा जिसकी किसी भारतीय विश्वविद्यालय के स्नातक से अपेक्षा की जाती सकती है।

पाठ्य विवरण

अंग्रेजी (कोड सं० 01)

प्रश्न पत्र इस प्रकार का होगा कि जिससे उम्मीदवार की अंग्रेजी और अंग्रेजी के शब्दों के बोध की परीक्षा ली जा सके।

सामान्य ज्ञान (कोड सं० 02)

सामान्य ज्ञान तथा साथ में समसामयिक घटनाओं और दिन-प्रतिदिन देखे और अनुभव किए जाने वाले इसी तरह के मामलों के वैज्ञानिक पक्ष की जानकारी, जिसकी किसी ऐसे निश्चित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है। जिसने किसी वैज्ञानिक विषय का विशेष अध्ययन न किया हो प्रश्न पत्र में भारत के इतिहास और भूगोल से संबंधित ऐसे प्रश्न भी होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार को उन विषयों का विशेष अध्ययन किये बिना देना चाहिए।

प्रारंभिक गणित (कोड सं० 03)

अंकगणित

संख्या पद्धतियाँ :—घनपूर्ण संख्याएँ, पूर्णांक, परिमेय और वास्तविक संख्याएँ, मूल संक्रियाएँ—जोड़, घटाना, गुणन और विभाजन, वर्गमूल, दशमलव भिन्न।

एकिक विधि :—समय तथा दूरी, समय तथा कार्य, प्रतिशतता, साधारण तथा चक्रबुद्धि ध्याज में अनुप्रयोग, लाभ तथा हानि, अनुपात और समानुपात विवरण।

प्रारंभिक संख्या सिद्धांत :—विभाजन की कलन विधि, अभाज्य और भाज्य संख्याएँ, 2, 3, 4, 5, 8, और 11 द्वारा विभाज्यता के परीक्षण प्रपञ्चतय और गुणन अंक/गुणन अंकन प्रमेय/महत्तम समापदार्थक तथा लघुतम समापदार्थक, यूक्लिड की कलन विधि।

आधार 10 तक लघुगुणक, लघुगुणक के नियम, लघु-गणकीय सारिणियों का प्रयोग।

बीजगणित

आधारभूत संक्रियाएँ :—साधारण गुणन खण्ड, शेष फल प्रमेय, बहुपदों का महत्तम समापदार्थक और लघुतम समापदार्थक सिद्धांत, द्विघात समीकरणों का हल इसके मूलों और गुणकों के बीच संबंध (केवल वास्तविक मूल पर विचार किया जाए)। दो अज्ञात राशियों में युग्मव रेखिक समीकरण-विवर्तन और प्राक संबंधी हल, दो चरों में युग्मव रेखिक असमिकाएँ और उनके हल, प्रायोगिक प्रश्न जिनमें दो चरों में दो युग्मव रेखिक समीकरण या असमिकाएँ बनती हैं या एक चर में द्विघात, सदीकरण तथा उनके हल, समुच्चय भाषा तथा समुच्चय संरचना पद्धति,

परिमेय व्यंजक तथा प्रतिबंध तत्समक आतांक नियम।

त्रिकोणमिति

ज्या \times , कोटिज्या \times , स्पर्श रेखा \times जब $0^\circ \leq \angle \leq 90^\circ$ ज्या \times , कोटिज्या \times , स्पर्श रेखा \times का मान क्योंकि $\angle = 0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$ और 90° , सरल त्रिकोणमितीय तत्समक त्रिकोणमितीय सारिणियों का प्रयोग, ऊँचाइयों और दूरियों के सरल कोण,

ज्यामिति

रेखा और कोण, समतल और समतल आकृति : निम्नलिखित पर प्रमेय : (1) किसी बिंदु पर कोणों के गुण धर्म, (2) समांतर रेखाएँ (3) किसी त्रिभुज की भुजाएँ और कोण, (4) त्रिभुज की सर्वांगसमता, (5) समरूप त्रिभुज, (6) माध्यिकाओं और शीर्ष लम्बों का संगमन, (7) समानांतर चतुर्भुजों, आयत और वर्ग के कोणों, भुजाओं के विकर्णों के गुण धर्म, (8) वृत्त और उनके गुण धर्म जिसमें, स्पर्श रेखा तथा अभिलम्ब भी शामिल हैं, (9) स्थापित संयक।

विस्तार कलन

वर्गों, आयतों, समानांतर, चतुर्भुजों, त्रिभुजों और वृत्तों के क्षेत्रफल, उन आकृतियों के क्षेत्रफल जो इन आकृतियों में विभाजित की जा सकती हैं। (क्षेत्र बही) चनामों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन, लम्ब वृत्तीय शंकुओं और बेलनों का पार्श्व-पृष्ठ तथा आयतन/गोलकों का पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन।

सांख्यिकी

सांख्यिकी तथ्यों का संग्रह तथा सारणीयन, आलेखी निरूपण बार-म्बारता बहुभुज आयत, त्रिज शलाका चार्ट, पाई चार्ट आदि केन्द्रीय प्रवृत्ति के माप रेखाओं के बीच कोण।

बुद्धि तथा व्यक्तित्व परीक्षण

उम्मीदवारों की बुनियादी बुद्धि की जाँच करने के लिए साक्षात्कार के प्रतिरिक्त मौखिक तथा लिखित बुद्धि परीक्षा ली जायेगी। उनके गुण परीक्षण भी किये जायेंगे। जैसे गुण परिचर्या, गुण योजना, बहिरंग गुण कार्यकलाप तथा उन्हें निविष्ट विषयों पर संक्षिप्त व्याख्यान देने के लिए कहा जायेगा। ये सभी परीक्षण उम्मीदवारों की सेवा शक्ति की जाँच के लिए हैं। मोटे तौर पर यह परीक्षण वास्तव में न केवल उनके बौद्धिक गुणों की जाँच के लिए हैं अपितु इससे उनकी सामाजिक विशेषताओं तथा सामाजिक घटनाओं के प्रति विलक्षणी का भी पता चलेगा।

परिशिष्ट—2

सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के शारीरिक मानक

टिप्पणी : उम्मीदवारों को निर्धारित मानकों के अनुसार शारीरिक रूप से स्वस्थ होना आवश्यक है। स्वस्थता संबंधी मानक नीचे दिए जाते हैं।

बहुत से अर्हता प्राप्त उम्मीदवार बाव में स्वास्थ्य के आधार पर अस्वीकृत कर दिये जाते हैं अतः उम्मीदवारों को उनके अपने हित में सहाय दी जाती है कि वे प्रतिम अवस्था पर निराशा से बचने के लिए प्राथमिक पत्र भेजने से पहले अपने स्वास्थ्य की जाँच करा लें।

1. सेवा चयन बोर्ड द्वारा अनुमति प्राप्त उम्मीदवार को सेवा के चिकित्सा अधिकारियों के बोर्ड द्वारा स्वास्थ्य परीक्षा करानी होगी। अकादमी या प्रशिक्षणालय में केवल उन्हीं उम्मीदवारों को प्रवेश दिया जाएगा जो कि चिकित्सा बोर्ड द्वारा स्वस्थ घोषित कर दिये जाते हैं। चिकित्सा बोर्ड की

कार्यवाही गोपनीय होती है जिसे किसी को नहीं दिखाया जाएगा। किन्तु प्रयोग्य, प्रस्थायी रूप से प्रयोग्य घोषित उम्मीदवारों को उनके परिणाम की जानकारी चिकित्सा बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा दे दी जाएगी। तथा उम्मीदवारों को चिकित्सा बोर्ड से प्रथम का अनुसंधान करने की प्रक्रिया भी बता दी जाएगी। उम्मीदवारों के लिए नीचे संक्षिप्त रूप से दिये गये निर्धारित शारीरिक मानकों के अनुसार स्वस्थ होना आवश्यक है।

(क) उम्मीदवार का शारीरिक तथा मानसिक स्वास्थ्य ठीक होना चाहिए तथा उन्हें ऐसी बिमारी/प्रभावता से मुक्त होना चाहिए जिससे उनके कुशलतापूर्वक कार्य करने में बाधा पड़ सकती हो।

(ख) उनमें कमजोर शारीरिक गठन, दैहिक दोष की स्थूलता नहीं होनी चाहिए।

(ग) कद कम से कम 157.5 से० मी० (नी सेना के लिए 157 से० मी० तथा वायु सेना के लिए 162.5 से० मी०) का हो। गोरखा और भारत के उत्तर पूर्व के पर्वतीय प्रदेशों, गढ़वाल तथा कुमाऊँ के व्यक्तियों का 5 से० मी० कम कद स्वीकार्य होगा। लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के मामले में न्यूनतम कद में 2 से० मी० की कमी भी स्वीकार की जा सकती है।

मूँ छूट नी सेना के मामले में लागू नहीं होगी। कद और वजन के मानक नीचे दिये जाते हैं :

कद और वजन के मानक

सेंटीमीटर में कद (बिना जूता)	किलोग्राम में वजन		
	18 वर्ष	20 वर्ष	22 वर्ष
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

* नी सेना के लिए 45।

@ नी सेना के लिए 47।

उपर्युक्त सारणी में दिए गए औसत वजन का ± 10 प्रतिशत (नी सेना के लिए) वजन सामान्य सीमा के अंदर माना जाएगा। किन्तु भारी हड्डियों

3—346GI/93

वाले लम्बे चौड़े व्यक्तियों तथा पतले पर प्रस्थायी स्वस्थ व्यक्तियों के मामले में गुणवत्ता के आधार पर इसमें कुछ छूट दी जा सकती है।

वायु सेना के उम्मीदवारों के लिए ग्रीष्मकालीन वजन उपर लिखित औसत वजन का $+10$ प्रतिशत होगा।

(घ) छाती भली प्रकार विकसित होनी चाहिए तथा पूरा सांस लेने के बाद इसका न्यूनतम फैलाव 5 से० मी० होना चाहिए। साप इस तरह कीला लगाकर की जाएगी कि इसका निचला किनारा सामने खक के लगा रहे और कोने का उपरी भाग पीछे स्पर्श फलक (शोल्डर ब्लेड) के निम्न कोण (लोअर एंगिल) को छूने रहना चाहिए। छाती का एक्स-रे करना जरूरी है। इसे यह जानने के लिए किया जाएगा कि छाती का कोई रोग तो नहीं है।

(ङ) शरीर में हड्डियों और जोड़ों का कोई रोग नहीं होना चाहिए।

(च) उम्मीदवार के संबंध में मानसिक विकृति या दौरा पड़ने का पूर्ववृत्त नहीं होना चाहिए।

(छ) उम्मीदवार सामान्य रूप से मजबूत होना चाहिए। उम्मीदवार को इस योग्य होना चाहिए कि वह शान्त कमरे में प्रत्येक दिन से 610 से० मी० की दूरी से जोर की कानाफूसी कर सके। कर्ण नासिका कंठ की पिछली या अग्र की बिमारी का कोई प्रमाण न हो।

(ज) रक्त या रक्त धातुकाओं के संबंध में कोई क्रियात्मक या प्राणिक रोग नहीं होना चाहिए। रक्त दाब सामान्य हो।

(झ) उपरपेशियाँ सविकसित हों तथा जिगर या तिल्ली बड़ी हुई न हो। उदर के प्रांतरिक अंग की कोई बीमारी होने पर उम्मीदवार अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

(झ) यदि किसी उम्मीदवार को हनिया है और उसकी शल्य चिकित्सा न की गई हो तो वह उम्मीदवार प्रयोग्य होगा, यदि हनिया की शल्य चिकित्सा हो गई हो तो वह वर्तमान परीक्षा से कम से कम एक वर्ष पहले हुई हो जिसका जखम पूरी तरह ठीक हो चुका हो।

(ट) हाइड्रोसील, बेरिकोसील या पाइस का रोग नहीं होना चाहिए।

(ठ) मूत्र की परीक्षा की जाएगी और यदि इसमें कोई असमान्यता मिलती है तो इससे उम्मीदवार अस्वीकृत हो जाएगा।

(ड) चर्म का ऐसा रोग जिससे प्रणवृत्ता अथवा विकृति होने की संभावना है तो उससे भी उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

(ड) उम्मीदवार को दूर-दृष्टि चार्ट में प्रत्येक आंख से ऐनक सहित या ऐनक बिना (नी सेना तथा वायु सेना के लिए केवल ऐनक बिना) 6/6 पढ़ने में समर्थ होना चाहिए। मायोपिया 3.5 डी तथा हाइपरमेट्रोपिया 3.5 डी (एस्टिमेटेड सहित) से अधिक नहीं होना चाहिए। यह जानने के लिए कि आंख में कोई रोग तो नहीं है आंख की आंतरिक परीक्षा ओपथोलमोस्कोप से की जाएगी। उम्मीदवार के दोनों नेत्रों की दृष्टि अच्छी होनी चाहिए। वर्ण दृष्टि का मानक सी० पी० 3 होगा। उम्मीदवार में साल व हरे रंगों को पहचानने की क्षमता होनी चाहिए।

रेडियल केराटोमी : जिन उम्मीदवारों ने दृष्टि की तीक्ष्णता में सुधार करने के लिए रेडियल केराटोमी करवाई हो या जिनके पास से इसे करवाने का प्रमाण मिलेगा उन्हें सभी तीनों सेवाओं से स्थायी रूप से बहिष्कृत कर दिया जाएगा।

नी सेना हेतु उम्मीदवारों का दृष्टि-स्तर निम्न प्रकार होना चाहिए।

दूर दृष्टि 6/6 तक सुधार योग्य 6/12, 6/12 निकट दृष्टि एम-5 प्रत्येक आंख वर्ण दृष्टि एम० एल० टी० द्वारा सी० पी०-1 मायोपिया 0.75 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो और हाइपरमेट्रोपिया अच्छी आंख में 1.50 डायोप्ट्रेस से तथा बुरी आंख में 2.50 डायोप्ट्रेस से अधिक न हो।

नेत्र-पेशी संतुलन

मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से अधिक न हो।

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	8 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
(ii) 30 से० मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

(ण) उम्मीदवार के पर्याप्त संख्या में कुदरती व मजबूत दांत होने चाहिये कम से कम 14 दांत बिन्दु वाले उम्मीदवार स्वीकार्य हैं, जब 32 दांत होते हैं तब कुल 22 दांत बिन्दु होते हैं। उम्मीदवार को तीव्र पायरिया का रोग नहीं होना चाहिये।

(त) छाती का एक्स-रे परीक्षा में ग्रेज प्रशुका की उपस्थिति हेतु ग्रब मेरुवण्ड के निचले भाग की परीक्षा भी शामिल होगी। सेना चिकित्सा बोर्ड द्वारा जरूरी समझने पर मेरुवण्ड के अन्य भागों की एक्स-रे परीक्षा की जायेगी।

2. केवल वायु सेना के उम्मीदवारों के लिये उपर्युक्त के साथ निम्न लिखित चिकित्सा मानक भी लागू होंगे :—

(क) वायु सेना के लिये स्वीकार्य मानक देह सम्बन्धी माप निम्न प्रकार हैं :—

कद	162.5 से० मी०
टांग की लम्बाई	कम से कम 99 से० मी० और अधिक से अधिक 120 से० मी०
अग्र० की लम्बाई	अधिक से अधिक 64 से० मी०
बैठ कर ऊंचाई	कम से कम 81.5 से० मी० और अधिक से अधिक 96 से० मी०

(ख) मेरुवण्ड का एक्स-रे कटिबद्ध किया जायेगा। एक्स-रे में प्रकट निम्नलिखित शर्तें अनहक होगी।

- मेरुवण्ड का कणिकागुह्मीय रोग
- आर्थराइटिस/स्पॉन्डिलोसिस।
- मंड से अपेक्षाकृत अधिक कायफोसिस/लोडोसिस, रकोलिबोसिस काब/पट्टति द्वारा 15° से अधिक अस्वीकृति का कारण बनेगा।
- स्पॉन्डिलोलिसिस/स्पॉन्डिलोसिस

(v) हृमिप्टिड न्यूक्लिय पलपोसस

(vi) कशेरुका का सम्पीड़न प्ररिथभंग

(vii) श्वेयर सेन का रोग

(viii) प्रदर्शनीय तंत्रिकीय या परिसंचरणीय अभाव के माथ ग्रेज प्रशुका

(ix) एक से अधिक स्तर पर स्क्वलिमोर्ल नोड की उपस्थिति

(x) शीर्ष घराभुक्पाल (एटलाटो-प्राक्सीपोटल) तथा एटलाटों अक्षीय असंगतियां।

(xi) एस० बी० 1 तथा एल० बी० 5 से इनर स्पाईनाबाईफिका।

(xii) विशेषज्ञ द्वारा मानी गई कोई अन्य अमान्यता।

(ग) छाती का एक्स-रे जरूरी है।

(घ) दृष्टि

दूर दृष्टि 6/6, 6/6 तक सुधार योग्य 6/9

पास की दृष्टि प्रत्येक आंख की एन 5।

वर्ण दृष्टि सी० पी० 1 (एम० एल० टी०)

मेतीफास्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी० एस० पी०

“मायोपिया शून्य” और

मेतीफास्ट हाइपरमेट्रोपिया + 2.00 डी० एस० पी०

एस्टिमेटिज्म + 0.75 डी० एम० पी० एन० से अधिक न हो।

(ङ) नेत्र पेशी संतुलन

मेडोक्स रोड टेस्ट के साथ हेट्रोफोरिया निम्नलिखित से अधिक न हो।

(i) 6 मीटर पर	एक्सोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपरफोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
(ii) 33 से० मी० पर	एक्सोफोरिया	16 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	एसोफोरिया	6 प्रिज्म डायोप्ट्रेस
	हाइपर फोरिया	1 प्रिज्म डायोप्ट्रेस

द्विप्रेती दृष्टि—अच्छी द्विप्रेती दृष्टि का होना अनिवार्य है। पयुजन तथा स्टैरियो पसिस तथा साथ में अच्छा आग्राम व गहनता।

(च) मानक

(i) बाक परीक्षण : प्रत्येक कान से 610 में० मी० में कानाकृषी सुनाई दे।

(ii) श्रव्यतामिति : 250 एच० जैड० तथा 4000 एच० जैड० के बीच की आवृत्तियों में व्यथिमत कमी 20 डी० बी० से अधिक न हो।

(6) रटीन ई० सी० जी० तथा ई० ई० जी० सामान्य सीमा में हो।

3. नौ सैनिक विमानन शाखा के उम्मीदवार हेतु रक्षास्थ्य मापक नहीं होंगे जो वायु सेना के उड़ान ड्यूटी हेतु उम्मीदवार के हैं।

4. किसी एक सेवा के लिये निर्धारित विशेष परीक्षण किये जाने के दौरान यदि किसी अभ्यक्ता का पता चलता है तो मेडिकल बोर्ड द्वारा अनहक ठहराये जाने की स्थिति में यह अभ्यक्ता उम्मीदवार को अन्य सेवा (सेवाओं) के लिये भी आयोज्य ठहरा सकती है।

परिशिष्ट-3

सेवा आदि के संक्षिप्त विवरण नीचे दिये गये हैं।

(क) भारतीय सैनिक अकादमी देहरादून में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिये:—

1. भारतीय सैनिक अकादमी में भर्ती करने से पूर्व:

(क) उसे इस आशय का प्रमाण पत्र देना होगा कि वह यह समझता है कि किसी प्रशिक्षण के दौरान या उसके परिणामस्वरूप यदि कोई चोट लग जाये, ऊपर निर्दिष्ट किसी कारण से या अन्यथा आवश्यक किसी सज्जिल आपरेशन या संवेदनहरण दवाओं के परिणामस्वरूप उसमें कोई शारीरिक अशक्तता आ जाने या उसकी मृत्यु हो जाने पर वह या उसके वैध उत्तराधिकारी को सरकार के विरुद्ध किसी मुआवजे या अन्य प्रकार की राहत का दावा करने का हक न होगा।

(ख) उनके माता पिता या संरक्षक को इस आशय के बन्धपत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि यदि किसी ऐसे कारण से जो उसके नियन्त्रण में सम्मिलित होते हैं उम्मीदवार पाठ्यक्रम पूरा होने से पहले वापिस आना चाहता है, या कमीशन अस्वीकार कर देता है तो उस पर शिक्षा शुल्क, भोजन वस्त्र और किए गए व्यय तथा दिए गए वेतन और भत्ते की कुल राशि या उतनी राशि जो सरकार निश्चित करे उसे वापिस करनी होगी।

2. अन्तिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को लगभग 18 महीनों का प्रशिक्षण दिया जाएगा। इन उम्मीदवारों के नाम सेना अधिनियम के अधीन "जैन्टलमैन कैडेट" के रूप में दर्ज किए जायेंगे। "जैन्टलमैन कैडेट" पर साधारण अनुशासनात्मक प्रयोजनों के लिए "भारतीय अकादमी के नियम और विनियम लागू होंगे।

3. यद्यपि आवास, पुस्तक, वर्दी, बार्डिंग और चिकित्सा सहित प्रशिक्षण के खर्च को भारत सरकार वहन करेगी, यह आशा की जाती है कि उम्मीदवार अपना खर्च खुद बर्दाश्त करेंगे, भारतीय सैनिक अकादमी में (उम्मीदवार का न्यूनतम मासिक व्यय 140.00 रु० से अधिक होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैडेट के माता-पिता या संरक्षक इस खर्च को भी पूरा या आंशिक रूप से बर्दाश्त करने में असमर्थ हों तो सरकार द्वारा उन्हें वित्तीय सहायता दी जाती है। नौ सेना और वायु सेना में स्थापित भारतीय सैनिक अकादमी, अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी और इनके मध्य प्रशिक्षण में प्रशिक्षण ले रहे ऐसे पुरुष कैडेट जिनके माता-पिता/अभिभावक की प्रति माह आय 1500 रु० से अधिक नहीं है। वित्तीय सहायता लेने के हकदार हैं। जिन माता-पिता/अभिभावक की आय 1500 - रु० प्रति माह से अधिक लेकिन 2000 - रु० प्रति माह से अधिक नहीं है यदि उनका एक लड़का/आश्रित उक्त एक या एक से अधिक संस्था में एक ही समय प्रशिक्षण ले रहे है तो उनके अर्धवर्ष/आश्रितों को भी वही वित्तीय सहायता दी जायेगी। इस प्रशिक्षण में इस बात पर ध्यान नहीं दिया जाएगा कि संस्थाएं एक ही सेवा के अधीन हैं या नहीं।

वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अक्षल सम्पत्तियों और सभी साधनों से होने वाली आय का भी ध्यान रखा जाएगा।

यदि उम्मीदवार के माता-पिता या संरक्षक किसी प्रकार की वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक हों तो उन्हें अपने पुत्र/संरक्षित के भारतीय सैनिक अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने जाने के तुरन्त बाद अपने जिने के मजिस्ट्रेट के माध्यम से एक आवेदन पत्र देना चाहिए। जिसे जिला मजिस्ट्रेट अपनी अनुशासनात्मक सहित भारतीय सैनिक अकादमी, देहरादून के कमांडेंट को अर्पित कर देगा।

4. भारतीय सैनिक अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुने गए उम्मीदवारों को आने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित राशि जमा करनी होगी।

(क) प्रतिमाह रु० 140.00 के हिसाब से

5 महीने का जेब खर्च

रु० 700.00

(ख) वस्त्र तथा उपस्कर की मर्चों के लिए

रु० 2760.00

योग रु० 3460.00

उम्मीदवारों को वित्तीय सहायता मंजूर हो जाने पर उपर्युक्त राशि में से नीचे लिखी राशि वापिस कर दी जाएगी।

140.00 रुपये प्रतिमाह के हिसाब से पांच महीने का जेब खर्च 700.00 रुपये

5. भारतीय सैनिक अकादमी में निम्नलिखित छात्रवृत्तियां उपलब्ध हैं:—

(1) परशुराम भाऊ पटवर्धन छात्रवृत्ति : यह छात्रवृत्ति महाराष्ट्र तथा कर्नाटक के कैडेटों को दी जाती है। छात्रवृत्ति की राशि से अधिक 500.00 रु० प्रति वर्ष है जो कैडेटों को भारतीय सैनिक अकादमी में रहने की अवधि के दौरान दी जाती है। बशर्ते कि उसकी प्रगति संतोषजनक हो। जिन उम्मीदवारों को यह छात्रवृत्ति मिलती है वे किसी अन्य सरकारी वित्तीय सहायता के हकदार न होंगे।

(2) कर्नल कौन्डल फ्रैंक मेमोरियल छात्रवृत्ति : इस छात्रवृत्ति की राशि 360/- रु० प्रति वर्ष है और यह किसी ऐसे पात्र मराठा कैडेट को दी जाती है जो किसी भूतपूर्व सैनिक का पुत्र हो। यह छात्रवृत्ति सरकार से प्राप्त होने वाले किसी वित्तीय सहायता से प्रतिरिक्त होती है।

6. भारतीय सैनिक अकादमी के प्रत्येक कैडेट के लिए सामान्य शर्तों के अन्तर्गत समय-समय लागू होने वाली दरों के अनुसार परिधान भत्ता अकादमी के कमांडेंट को सौंप दिया जाएगा। इस भत्ते की जो रकम खर्च होगी वह :

(क) कैडेट की कमीशन दे दिए जाने पर दे दी जाएगी।

(ख) यदि कैडेट को कमीशन नहीं दिया गया तो भत्ते की यह रकम राज्य को वापस कर दी जाएगी। कमीशन प्रदान किए जाने पर इस भत्ते से खरीदे गए वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेगी।

किन्तु यदि प्रशिक्षणाधीन कैडेट त्यागपत्र दे दे या कमीशन से पूर्व उसे निवारण दिया या वापस बुला लिया जायेगा तो उपर्युक्त वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जाएगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को दृष्टिगत रखते हुए निपटारा कर दिया जाएगा।

7. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्यागपत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण के दौरान त्याग-पत्र देने वाले जैन्टलमैन कैडेट को यह सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग पत्र स्वीकार होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। उनके प्रस्थान से पूर्व उनके प्रशिक्षण भोजन तथा संबद्ध सेवाओं पर होने वाले खर्च उनसे बसूल किए जायेंगे। भारतीय सैनिक अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किए जाने से पूर्व उनके माता-पिता/अभिभावक को इस आशय के एक बॉर्डर पर हस्ताक्षर करने होंगे जिस जैन्टरमैन कैडेट को प्रशिक्षण का सम्पूर्ण कोर्स पूरा करने के योग्य नहीं समझा जाएगा उसे सेना मुख्यालय की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को अपनी रेजिमेंट या कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक करने पर ही दिया जाएगा। कमीशन देने की तारीख प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से अगले दिन से शुरू होगी। यह कमीशन स्थायी होगा।

9. कमीशन देने के बाद उन्हें सेना के नियमित अफसरों के समान वेतन और भत्ते, पेंशन और छुट्टी दी जायेगी तथा सेवा की अन्य शर्तें भी वही होंगी जो सेना के नियमित अफसरों पर समय समय पर लागू होंगी।

10. प्रशिक्षण

भारतीय सैनिक अकादमी में आर्मी कैडेट को "जैन्टलमैन कैडेट" का नाम दिया जाता है उन्हें 18 मास के लिए कड़ा सैनिक प्रशिक्षण दिया जाता है ताकि इन्फैंट्री के उप-यूनितों का नेतृत्व करने के योग्य बन सके। प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के उपरान्त जैन्टलमैन कैडेटों को मेकैण्ड लेफ्टिनेंट के रूप में कमी-

शन प्रदान किया जाता है। बशर्ते कि एस० एच० ए० पी० ई० शारीरिक रूप से स्वस्थ हो।

11. सेवा की शर्तें :

(1) वेतन :

ब्रिगेडियरों के रैंक (जिसमें ए० एम०सी० ए० डी० सी० तथा आर०वी० सी० अधिकारी सम्मिलित हैं किंतु मिलिटरी नॉनिंग अधिकारी सम्मिलित नहीं) तक के अधिकारियों के समेकित वेतनमान निम्नलिखित हैं :—

रु० 2300-100- 3900- 150- 4200- २० रो०-150-5100

मेजर जनरल रु० 5900- 200- 6700

लेफ्टिनेंट जनरल रु० 7300- 100-7600

डी०जी०ए०एफ०/एम०एम० रु० 7600 (नियत)

बी०सी०ओ०ए०एस०/

सैन्य कमांडर रु० 8000 (नियत)

थल सेना अध्यक्ष रु० 9000 (नियत)

वेतन के साथ-साथ निम्न प्रकार से रैंक वेतन भी दिया जाएगा।

कैप्टन रु० 200

मेजर रु० 600

लेफ्टिनेंट कर्नल रु० 800

कर्नल रु० 1000

ब्रिगेडियर रु० 1200

(2) योग्यता वेतन और अनुदान

लेफ्टिनेंट कर्नल और उससे नीचे के रैंक के कुछ निर्धारित योग्यता रखने वाले अधिकारी अपनी योग्यताओं के आधार पर रु० 7500- रु० 5825-रु० 3000- अथवा रु० 2000- के एक मुश्त अनुदान के हकदार हैं उद्घात प्रशिक्षक (बर्ग 'ख') रु० 70 की दर पर योग्यता वेतन के अधिकारी होंगे।

थल सेना विमानन कोर में सेवारत थलसेना विमान चालकों (पायलटों) के मामले में उनके द्वारा प्राप्त ग्रहता के आधार पर अर्हता वेतन निम्न प्रकार होगा :—

(1) मास्टर विमानन निरीक्षक 125 रु० प्रतिमाह

(2) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-I 100 प्र० मा०

(3) वरिष्ठ विमानन निरीक्षक क्लास-II 70 रु० प्रतिमाह

(4) मास्टर ग्राउंड कांस्ट्रक्टर विमान 100 रु० प्र० मा०

चालक

(5) धीनकाई धारी विमान चालक 70 रु० प्रतिमाह

(6) थल सेना विमानन कोर (पायलट)

—कर्नल तक 1200 रु० प्रतिमाह

—कर्नल के ऊपर 900 रु० प्रतिमाह

(3) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को इस समय निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(क) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू बरों और शर्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा मंहगाई भत्ते दिए जाते हैं।

(ख) रु० 100 प्रतिमास की दर से किट अनुरक्षण भत्ता।

(ग) निर्वासन भत्ता भारत से बाहर सेवा करने पर ही देय है, इसके पुनर्वासन की दूर उपर्युक्त विदेश भर्तों को संगत एकन वर की 25 प्रतिशत से लेकर 40 प्रतिशत राशि तक प्रलग-प्रलग है।

(घ) वियुक्ति भत्ता जब विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाता है जहाँ परिवार सहित नहीं रहा जा सकता है, तब अफसर 140/- रु० प्रतिमास की दर से वियुक्ति भत्ता प्राप्त करने के हकदार होते हैं।

(ङ) सज्जा भत्ता : प्रारंभिक सज्जा भत्ता रु० 3000/- है प्रथम कमीशन की तारीख से प्रत्येक सात वर्ष के बाद रु० 3000/- नये सज्जा भत्ते का दावा किया जा सकता है।

(च) थल सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

(छ) कमीशन दिये जाने से पहले विभिन्न सेवा संस्थाओं प्रशिक्षण के अंतिम 6 महीनों के दौरान प्रशिक्षणाधियों को रु० 1500/- की मियत धनराशि मिलेगी।

(4) तैनाती :

थलसेना अफसर भारत में या विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं।

(5) पदोन्नति

(क) स्थायी पदोन्नति

उच्चतर रैंकों पर स्थायी पदोन्नति, के लिए निम्नलिखित सेवा सीमाएं हैं :—

समय वेतनमान से

लेफ्टिनेंट 2 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

कैप्टन 5 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

मेजर 11 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

लेफ्टिनेंट कर्नल 21 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

(चयन द्वारा)

लेफ्टिनेंट कर्नल 16 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

कर्नल 20 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

ब्रिगेडियर 23 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

मेजर जनरल 25 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

लेफ्टिनेंट जनरल 28 वर्ष कमीशन प्राप्त सेवा

जनरल कोई प्रतिबंध नहीं

(ख) कार्यकारी पदोन्नति

निम्नलिखित न्यूनतम सेवा सीमाएं पूरी करने पर अफसर उच्चतर रैंकों पर कार्यकारी पदोन्नति के लिए पात्र होंगे बशर्ते कि रिक्तियां उपलब्ध हों :—

कैप्टन 3 वर्ष

मेजर 6 वर्ष

लेफ्टिनेंट कर्नल 6 1/2 वर्ष

कर्नल 8 1/2 वर्ष

ब्रिगेडियर 12 वर्ष

मेजर जनरल 20 वर्ष

लेफ्टिनेंट जनरल 25 वर्ष

(घ) नीसेना अकादमी गोवा में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :—

1 (क) जो उम्मीदवार अकादमी में प्रशिक्षण के लिए अन्तिम रूप से चुन लिए जायेंगे, उन्हें नीसेना कार्यकारी छात्रा में कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जायेगा। उन उम्मीदवारों को नीसेना अकादमी, गोवा के कैप्टन के पास, निम्नलिखित राशि जमा करानी होगी।

(1) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी द्वितीय सहायता के लिए आवेदन पत्र नहीं दिया हो :—

- (i) 200.00 रुपये प्रतिमास की दर से छह मास के लिए जेब खर्च 1000.00 रु०

प्रशिक्षण की अवधि

- (ii) खाड़ी, नौकर और बान कटवान आदि का खर्च 650.00 (130/- रु० प्रतिमाह)

- (iii) कपड़े तथा उपकरण 1700.00

- (iv) भोजन तथा अन्य विविध धर्च 150.00

बोनस 3500.00

(2) जिन उम्मीदवारों ने सरकारी द्वितीय सहायता के लिए आवेदन पत्र दिया हो :—

- (i) 100.00 रुपये प्रतिमास की दर से दो मास के लिए जेब खर्च 200.00 रु०

- (ii) कपड़ों और सज्जा-पामारी के लिए 1260.00 रु०
जोड़ 1460.00 रु०

(ख) (i) चुन हुए उम्मीदवारों को कैडेटों के रूप में नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में नौकरियां प्राप्त करवाया जाएगा ;

- (क) नौसेना अकादमी गोवा में नौसेना ओरिएंटेशन कोर्स 20 महीने

- (ख) प्रशिक्षण जन पोतों पर कैडेट को प्रशिक्षण 6 मास

- (ग) जन पोतों पर मिडशिपमैन प्रशिक्षण 6 मास

- (घ) जन पोतों पर एक्टिंग मद्र लेफ्टिनेंट प्रशिक्षण 6 मास

- (ङ) सब लेफ्टिनेंट तकनीकी कोर्स 12 मास

उपयुक्त प्रशिक्षण पूरा होने के बाद अधिकारियों का तीन-वर्ष का निगरानी संबंधी पूर्ण प्रमाण पत्र देने के लिए भारतीय नौ नौसेना जहाजों पर नियुक्त किया जाएगा। जिसके लिए कम से कम 6 मास की अवधि आवश्यक है।

(ii) नौसेना अकादमियों में कैडेटों के लिए प्रशिक्षण, आवास और संबद्ध सेवाओं, पुस्तकों, यर्दी, भोजन तथा डाकटरी ह्वाजे का खर्च सरकार वहन करेगी। किंतु कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को उचित जेब खर्च और निजी खर्च वहन करना होगा। यदि कैडेट के माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 1500.00 रु० से कम हो और वह कैडेट का जेब खर्च पूर्णतया अवश्या आंशिक रूप से पूरा न कर सकने हों तो सरकार कैडेट के लिए 140 रु० प्रतिमास वित्तीय सहायता स्वीकार कर सकती है। वित्तीय सहायता देने का दंड्य उम्मीदवार अपने चुने जाने के बाद शीघ्र ही अपने जिला मजिस्ट्रेट के माध्यम से आवेदन-पत्र दे सकता है। जिला मजिस्ट्रेट उस आवेदन पत्र को अपनी अनुमति के साथ निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली के पास भेज देगा। यदि किसी माता-पिता/अभिभावकों के दो अवश्या अपने अधिक पुत्र या आश्रित नौसेना जहाजों/प्रतिष्ठानों में साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हों तो उन सभी को साथ-साथ प्रशिक्षण प्राप्त करने की अवधि के लिए उचित वित्तीय सहायता दी जा सकती है बशर्ते कि माता-पिता/अभिभावकों की मासिक आय 600 रु० से अधिक न हो।

(iii) बाद का प्रशिक्षण भारतीय नौसेना के जहाजों और स्थापनाओं में भी उन्हें सरकारी खर्च पर दिया जाता है। अकादमी छोड़ने के बाद उनसे पहले छह मास के प्रशिक्षण के दौरान उन्हें उपयुक्त पैरा (ii) के अनुसार अकादमी में

प्रशिक्षण प्राप्त करने वालों को मिलने वाली सहायता के समान सहायता दी जाएगी। भारतीय नौसेना के जहाजों और उनके प्रतिष्ठानों में छह मास का प्रशिक्षण प्राप्त करने के बाद फिर कैडेटों को वित्तीय सहायता के रूप में पदोन्नति कर दी जाएगी और वे वेतन प्राप्त करने लगेंगे। तब उनके माता-पिता को उनका कोई खर्च नहीं देना होगा।

(iv) कैडेटों को सरकार के नियुक्त यर्दी मिलने किंतु उन्हें इनके अलावा कुछ और काड़े भी देने होंगे। इन काड़ों का वहन करने वाले एकदम को मुनिषित करने के लिए ये काड़े नौसेना अकादमी में तैयार किए जायेंगे तथा उनका खर्च कैडेटों के माता-पिता/अभिभावकों को वहन करना होगा। वित्तीय सहायता के लिए आवेदन पत्र देने वाले कैडेटों को कुछ काड़े निशुल्क या उधार दिए जा सकते हैं। उन्हें कुछ मासों का देना पड़ेगा।

(v) प्रशिक्षण के दौरान सक्रिय कैडेटों को मास मूल रैंक के बरो वेत और वही भत्ते मिलेंगे जो कैडेटों के चुने जाने के समय नाविक या अग्रेटिस के पद पर काम करने हुए प्राप्त कर रहे होंगे। यदि उन्हें उस रैंक में वेतन वृद्धि दी जाती होती तो वे उन वेतन वृद्धि का पाने के भी हकदार होंगे यदि उनके मूल रैंक का वेतन और भत्ते सीधे भर्ती होने वाले कैडेटों को मिलने वाली वित्तीय सहायता से कम हो तथा वे उस सहायता को प्राप्त करने के पात्र हों तो उन्हें उपयुक्त दोनों राशियों के अंतर को राशि में मिलेगी।

(vi) सामान्यतः किसी कैडेट को प्रशिक्षण के दौरान त्याग पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। जिन कैडेट को भारतीय नौसेना जहाजों और प्रतिष्ठानों में कोई पुरा करने के योग्य नहीं बनता जाएगा, उसे सरकार के अनुमोदन से वापस बुलाया जा सकता है तथा उसे प्रशिक्षण में हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में किसी सक्रिय कैडेट को उनकी मूल सक्रिय पद वापस भेज दिया जाएगा, जिन कैडेट को इस प्रकार प्रशिक्षण में हटाया जाएगा, या मूल सक्रिय पद वापस भेजा जाएगा वह परवर्ती कोर्स में दुबारा शामिल होने का पात्र नहीं रहेगा। किंतु जिन कैडेटों को कुछ कठगण्य कारणों के आधार पर त्याग पत्र देने की अनुमति दी जाती है उनके मामलों पर गुणावृत्त के आधार पर विचार किया जाता है।

2. किसी उम्मीदवार के भारतीय नौसेना में कैडेट चुने जाने से पूर्व माता-पिता/अभिभावकों को

(क) इस आग्रह के प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह अपनी भाति समझता है कि यदि उनके पुत्र या आश्रित को प्रशिक्षण के दौरान या उनके कारण कोई घात लग जाए या पारिवारिक दुर्घटना हो जाए या उपर्युक्त कारणों या अन्य कारणों से कोई लक्ष्य पर किए गए आपराध से या आपराध के दौरान मृति करी को या अधिक के प्रयोग के कवचका मृत्यु हो जाए तो उसे या उनके पुत्र या आश्रित को सरकार से मुआवजा मांगने के दावे या सरकार से अन्य सहायता पाने का कोई उदा न हो।

(ख) इस आग्रह के बाद पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी ऐसे कारण से जो उनके नियंत्रण के अधीन हो, यदि उम्मीदवार प्रशिक्षण पूरा होने से पहले वापस जाना चाहें या कमीशन दिए जाने पर स्वीकार न करें तो शिक्षा शुल्क, भोजन, वस्त्र, वेतन तथा भत्ते जो कैडेट ने प्राप्त किए हैं, उनका मूल्य या उनका अंग जो सरकार निशुल्क कर चुकाते की जिम्मेदारी वह लेता है।

3. वेतन तथा भत्ते

(क) वेतन

रैंक	वेतनमान	रैंक वेतन
1	2	3
मिडशिपमैन	रु० 1500 - (नियत)	
एक्टिंग	रुमांशोर के रैंक तक 2300	
मद्र-लेफ्टिनेंट	मे 3100 रु० का मद्र	
	एक्सीक्यूटिव वेतनमान	

1	2	3
लेफ्टिनेंट		₹ 200 — प्र० मा०
लेफ्टिनेंट कमांडर		₹ 600 — प्र० मा०
कमांडर		₹ 800 — प्र० मा०
कैप्टन (जिसकी उस रैंक में तीन वर्ष से कम की सेवा हो)		₹ 1000 — प्र० मा०
कैप्टन (जिसने उस रैंक में 3 वर्ष अथवा उससे अधिक की सेवा की हो)		₹ 1200 — प्र० मा०
कमांडर	₹ 5900-200-6700	
रीयर एडमिरल		
वाईस एडमिरल	₹ 7300-100-6700	
वाईस एडमिरल (नीसेना कमान का बी सी एन एस तथा ई ओ सी इन-सी)	₹ 8000 — प्र० मा० (नियत)	
बी एन एस	₹ 9000 — प्र० मा० (नियत)	

(ख) भत्ते :

वेतन के अतिरिक्त अफसरों को निम्नलिखित भत्ते मिलते हैं :—

(i) सिविलियन राजपत्रित अफसरों पर समय-समय पर लागू दरों और भत्तों के अनुसार इन्हें भी नगर प्रतिकर तथा महंगाई भत्ता मिलता है ।

(ii) 100 ₹ प्रतिमाह की दर से फिट धनुरक्षण भत्ता (कमोडोर रैंक के तथा उनसे नीचे के रैंक के अफसरों को) ।

(iii) जब अफसर भारत के बाहर सेवा कर रहा हो, तब धार्मिक रैंक के अनुसार 50 ₹ से 250 ₹ तक प्रतिमाह प्रवास भत्ता ।

(iv) 140 ₹ प्रतिमास के हिसाब से इन अफसरों को भोजन विमुक्ति भत्ता मिलेगा ।

(क) जिन विवाहित अफसरों को ऐसे स्थानों पर तैनात किया जाएगा जहाँ वे परिवार सहित नहीं रह सकते ।

(ख) जिन विवाहित अफसरों को आई० एन० जहाजों पर तैनात किया जाएगा अथवा जितनी अवधि के लिए वे बेस परनों से दूर जहाजों पर रहेंगे ।

(v) (क) परिसज्जा भत्ता : प्रारंभिक सज्जा भत्ता ₹ 3,500 है ।

(ख) वास्तविक सेवा के प्रति सात वर्ष बाद, नवीकरण परिसज्जा भत्ता ₹ 3,500 है ।

(vi) नीसेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है ।

टिप्पणी 1 : उपर्युक्त के अलावा संकट के समय काम करने की राशि पनडुब्बी भत्ता, सर्वोच्च वेतन/अर्हता वेतन/अनुदान तकनीकी वेतन गोता-खोरी वेतन जैसी कुछ विशेष रियायत भी अफसरों को दी जा सकती है ।

टिप्पणी 2 : अफसर पनडुब्बी तथा विमानन सेवाओं के लिए अपनी सेवाएं अर्पित कर सकते हैं, इन सेवाओं में सेवा के लिए चुने गए अफसरों विशेष वेतन जैसे पनडुब्बी/उड़ान वेतन पाने के हकदार होते हैं ।

4. पदोन्नति

(क) समय वेतनमान द्वारा मिडिशिपगेन से एक्टिंग सब-लेफ्टिनेंट तक 1/2 वर्ष
एक्टिंग सब-लेफ्टिनेंट से सब-लेफ्टिनेंट तक 1 वर्ष
सब-लेफ्टिनेंट से लेफ्टिनेंट तक एक्टिंग और स्थायी सब-लेफ्टिनेंट (वरिष्ठता के लाभ/समग्रकरण के अधीन) रूप में 3 वर्ष

प्राप्त सेवा (यदि चयन द्वारा पदोन्नति न हुई हो)

(ख) चयन द्वारा लेफ्टिनेंट कमांडर से लेफ्टिनेंट कमांडर के रूप में 2-8 वर्ष की दरिष्ठता कमोडोर के रूप में 4 वर्ष की दरिष्ठता

कैप्टन से रीयर एडमिरल और उनसे ऊपर कोई सेवा प्रतिबंध नहीं

5. तनाती :

अफसर भारत और विदेश में कहीं भी तैनात किए जा सकते हैं ।

टिप्पणी : यदि किसी और तूना की आवश्यकता हो तो वह निदेशक, मानव संसाधन एवं भर्ती, नीसेना मुख्यालय, नई दिल्ली-110011 से प्राप्त की जा सकती है ।

(ग) अफसर ट्रेनिंग अकादमी में भर्ती होने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. इससे पूर्व कि उम्मीदवार अफसर ट्रेनिंग अकादमी, मद्रास में भर्ती हों :

(क) जो इस आयोजन के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे कि वह भौती-भौति जनकता है कि उसे या उसके बंधु वारिसों को सरकार में मुद्राबजा या अन्य किसी सहायता के दावे का कोई हक नहीं होगा । यदि उसे प्रशिक्षण के दौरान कोई चोट या शारीरिक दुर्बलता हो जाए या मृत्यु हो जाए या उपर्युक्त कारणों से चोट लगने पर किए गए आपरेशन या आपरेशन के दौरान मूर्च्छित करने की औपधि के प्रयोग के फलस्वरूप ऐसा हो जाए ।

(ख) उसके माता-पिता या अभिभावक को एक बाण्ड पर हस्ताक्षर करने होंगे कि किसी कारण से जो उसके नियंत्रण के अधीन मान लिया जाए यदि उम्मीदवार कोस पूरा करने के पूर्व वापस जाना चाहे या यदि इसे जाने पर कमीशन स्वीकार न करे या अफसर ट्रेनिंग स्कूल प्रशिक्षण प्राप्त करते हुए शादी कर ले तो शिक्षा, खाना, वस्त्र और वेतन तथा भत्ता जो उसने प्राप्त किए हैं, उनकी लागत या उनका वह अंश जो सरकार निश्चित करे, चुकाने के जिम्मेदार होंगे ।

2. जो उम्मीदवार अंतिम रूप से चुने जायेंगे उन्हें अफसर ट्रेनिंग स्कूल में लगभग 9 महीने का प्रशिक्षण कोस पूरा करना होगा, इन उम्मीदवारों को "सेना अधिनियम" के अंतर्गत जेण्डलमैन कैडेट के रूप में नामांकित किया जाएगा । सामान्य अनुशासन की दृष्टि से जेण्डलमैन कैडेट अफसर ट्रेनिंग स्कूल में नियमों तथा विनियमों के अंतर्गत रहेंगे ।

3. प्रशिक्षण की लागत जिसमें आवास, पुस्तकें, बद्री व भोजन तथा चिकित्सा सुविधा, शामिल है सरकार वहन करेगी और उम्मीदवार को अपना जेब खर्च स्वयं वहन करना होगा। कमीशनपूर्व प्रशिक्षण के दौरान न्यूनतम रु० 140 प्रतिमास से अधिक की संभावना नहीं है। किन्तु यदि उम्मीदवार कोई फोटोग्राफी, गिकार खेलना सैरसपाटा इत्यादि का शौक रखता हो तो उसे प्रतिरिक्त धन की आवश्यकता होगी। यदि कोई कैडेट यह न्यूनतम व्यय भी पूर्ण या आंशिक रूप से वहन नहीं कर सके तो उसे समय-समय पर परिवर्तनीय दरों पर इस हेतु वित्तीय सहायता दी जा सकती है। बशर्ते कि कैडेट और उसके माता-पिता/अभिभावक की आय रु० 600 प्रतिमाह से कम हो। वर्तमान आदेशों के अनुसार वित्तीय सहायता की दर 140 रुपये प्रतिमास है जो उम्मीदवार वित्तीय सहायता प्राप्त करने का इच्छुक है उसे प्रशिक्षण के लिए अंतिम रूप से चुने जाने के बाद निर्धारित प्रपत्र पर एक आवेदन अपने जिले के जिला मजिस्ट्रेट को भेजना होगा जो अपनी सत्यापन रिपोर्ट के साथ आवेदन-पत्र को कमांडेंट अफसर, ट्रेनिंग अकादमी, भद्रास को भेज देगा।

4. अफसर ट्रेनिंग अकादमी में अंतिम रूप से प्रशिक्षण के लिए चुने गये उम्मीदवारों को वहाँ पहुँचने पर कमांडेंट के पास निम्नलिखित धन राशि जमा करानी होगी।

(क) रु० 140.00 प्रतिमास की दर से दस महीने के लिये जेब खर्च	1400.00 रुपये
(ख) धस्त्र तथा उपकरण के लिए	900.00 रुपये
योग	2300.00 रुपये

यदि कैडेटों की वित्तीय सहायता स्वीकृत हो जाती है तो उपर्युक्त राशि में से (ख) के सामने दी गई राशि वापस कर दी जाएगी।

5. समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अंतर्गत परिधान भत्ता मिलेगा।

कमीशन मिल जाने पर इस भत्ते से खरीदे गये वस्त्र तथा अन्य आवश्यक चीजें कैडेट की व्यक्तिगत सम्पत्ति बन जायेगी। यदि कैडेट प्रशिक्षणाधीन अवधि में त्याग-पत्र दे दें या उसे निकाल दिया जाए या कमीशन से पूर्व वापस बुला लिया जाये तो इन वस्तुओं को उससे वापस ले लिया जायेगा। इन वस्तुओं का सरकार के सर्वोत्तम हित को वृद्धिगत रखते हुए निपटान कर दिया जायेगा।

6. सामान्यतः किसी उम्मीदवार को प्रशिक्षण के दौरान त्याग पत्र देने की अनुमति नहीं दी जाएगी। लेकिन प्रशिक्षण प्रारंभ होने के बाद त्याग-पत्र देने वाले जेण्टलमैन कैडेटों का थल सेना मुख्यालय द्वारा उनका त्याग-पत्र स्वीकृत होने तक घर जाने की आज्ञा दी जा सकती है। प्रस्थान से पूर्व उनसे प्रशिक्षण, भोजन तथा संबंध सेवाओं पर होने वाला खर्च वसूल किया जायेगा। अफसर प्रशिक्षण अकादमी में उम्मीदवारों को भर्ती किये जाने से पूर्व उन्हें तथा उनके माता-पिता/अभिभावकों को इस आशय का एक बांड भरना होगा।

6. (क) अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी में प्रवेश लेने के बाद उम्मीदवारों को अकादमी से त्याग-पत्र दिये बिना और प्रशिक्षण के खर्च का भुगतान किए बिना सशस्त्र सेना, नौसेना और वायु सेना अथवा किसी अन्य रोजगार में प्रवेश/आयोग की किसी प्रकार की परीक्षा/साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। किन्तु उन जेण्टलमैन कैडेटों से, जो चयन हो जाने के बाद नौ सेना और वायु सेना में कौंसर्पोडिंग कैडेट प्रशिक्षण संगठनों अथवा भारतीय सैनिक अकादमी, देहरादून में कमीशन-पूर्व प्रशिक्षण लेने के लिए अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी, भद्रास से त्याग-पत्र देंगे उनसे मंस के खर्च सहित प्रशिक्षण का कोई खर्च वसूल नहीं किया जाएगा।

7. जिस जेण्टलमैन कैडेट को प्रशिक्षण का संपूर्ण कोर्स करने के योग्य नहीं समझा जायेगा उसे सरकार की अनुमति से प्रशिक्षण से हटाया जा सकता है। इन परिस्थितियों में सैनिक उम्मीदवारों को उनकी रेजिमेंट कोर में वापिस भेज दिया जाएगा।

8. कमीशन प्रदान कर दिये जाने के बाद वेतन तथा भत्ता, पेंशन, छुट्टी तथा अन्य सेवा शर्तें निम्न प्रकार होंगी।

9. प्रशिक्षण :

चुने गए उम्मीदवारों को सेना अधिनियम के अंतर्गत जेण्टलमैन कैडेटों के रूप में नामांकित किया जायेगा तथा वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी में लगभग 9 मास तक प्रशिक्षण कोर्स पूरा करेंगे। प्रशिक्षण सफलतापूर्वक करने के उपरान्त जेण्टलमैन कैडेट को प्रशिक्षण के सफलतापूर्वक पूरा करने की तारीख से सेक्रेण्ड लेफ्टिनेंट के पद पर अल्पकालिक सेवा कमीशन प्रदान किया जाता है।

10. सेवा की शर्तें :

(क) परीबीक्षा की अवधि

कमीशन प्राप्त करने की तारीख से अफसर 6 मास की अवधि तक परीबीक्षाधीन रहेगा। यदि उसे परीबीक्षा की अवधि के दौरान कमीशन धारण करने के अनुपयुक्त बताया गया तथा उसकी परीबीक्षा अवधि के समाप्त होने से पूर्व या उसके बाद किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त किया जा सकता है।

(ख) तैनाती :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त करने पर उन्हें भारत या विदेश में कहीं भी नौकरी पर तैनात किया जा सकता है।

(ग) नियुक्ति की अवधि तथा पदोन्नति :

नियमित थल सेना में अल्पकालिक सेवा कमीशन पांच वर्ष की अवधि के लिये प्रदान किया जायेगा जो अफसर सेना में पांच वर्ष के अल्पकालिक सेवा कमीशन की अवधि के बाद सेना में सेवा करने के इच्छुक होंगे। यदि हर प्रकार से पात्र तथा उपयुक्त पाए गए तो संबंधित नियमों के अनुसार उनके अल्पकालिक सेवा कमीशन के अंतिम वर्ष में उनको स्थायी कमीशन प्रदान किये जाने पर विचार किया जायेगा जो पांच वर्ष की अवधि के दौरान स्थायी कमीशन प्रदान किए जाने की अर्हता प्राप्त नहीं कर पाएँगे उन्हें पांच वर्ष की अवधि पूरी होने पर निर्मुक्त कर दिया जायेगा।

(घ) वेतन और भत्ते :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर वही वेतन और भत्ते प्राप्त करेंगे जो सेना के नियमित अफसरों को प्राप्त होते हैं। जैसाकि उक्त परिशिष्ट—III (क) के पैरा 11 में दिया गया है।

(ङ) छुट्टी :

छुट्टी के संबंध में वे अफसर अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसरों के लिए लागू नियमों से शासित होंगे जो सेना अवकाश नियमावली खण्ड—I थल सेना के अध्याय पांच में उल्लिखित हैं। वे अफसर ट्रेनिंग अकादमी के पासिंग आउट करने पर तथा इयुटी ग्रहण करने से पूर्व नियम 91 में दी गई व्यवस्थाओं के अनुसार शासित होंगे।

(ब) कमीशन की समाप्ति :

अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अफसर को पांच वर्ष सेवा करनी होगी किन्तु भारत सरकार निम्नलिखित कारणों से किसी भी समय उसका कमीशन समाप्त कर सकती है :

- (i) अपचार करने या संतोषजनक रूप से सेवा न करने पर, या
- (ii) स्वास्थ्य की दृष्टि से अयोग्य होने पर, या
- (iii) उसकी सेवाओं की और अधिक आवश्यकता न होने पर, या
- (iv) उसके किसी निर्धारित परीक्षण या कोर्स में अहता प्राप्त करने में अयफल रहने पर—

तीन महीने का नोटिस देने पर किसी अफसर को करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति दी जा सकती है। किन्तु इसकी पूर्णतः निर्णायक भारत सरकार होगी। करुणाजन्य कारणों के आधार पर कमीशन से त्याग-पत्र देने की अनुमति प्राप्त कर लेने पर कोई अफसर सेवातः उपदान पाने का पात्र नहीं होगा।

(छ) पेंशन लाभ :

- (i) ये सभी विचारणीय हैं।
- (ii) अल्पकालिक सेवा कमीशन अफसर 5 वर्ष की सेवा पूरी करने पर 5000.00 रु० का सेवातः उपदान पाने के हकदार होंगे।

(ज) रिजर्व में रहने का वायिस्व :

5 वर्ष की अल्पकालिक सेवा कमीशन सेवा या बढ़ाई गई कमीशन सेवा पूर्ण करने के बाद 5 वर्ष की अवधि के लिए या 40 वर्ष की आयु तक जो भी पहले हो, रिजर्व में रहेंगे।

(झ) विविध : सेवा संबंधी अन्य सभी शर्तें जब तक उनका उपयुक्त उपयोग के साथ भेद नहीं होता है वही होंगी जो नियमित-अफसरों के लिए लागू हैं।

(ञ) वायु सेना अकादमी में प्रवेश लेने वाले उम्मीदवारों के लिए :

1. एक (पी) कोर्स में प्रवेश के लिये तीन तरीके हैं अर्थात् सी० बी० एस० ई०/एन० सी० सी०/एयरमैन, वे उम्मीदवार जो वायु सेना के लिए एक से अधिक स्रोतों से आवेदन करते हैं उनका वायु सेना चयन बोर्डों में वायु सेना तथा सशस्त्र सेना की अन्य शाखाओं के लिए केवल एक बार परीक्षण/साक्षात्कार होगा। सामान्य उम्मीदवार जो एन० सी० सी० या एयरमैन के रूप में आई० एन० एस० बी०/पी० ए० बी० परीक्षण में अयफल हो जाते हैं और यदि यह पता चलता है कि उसने सम्मिलित रक्षा सेवा परीक्षा के माध्यम से भी आवेदन किया है तो उन्हें केवल थल सेना/वायुसेना/अधिकारी प्रशिक्षण अकादमी के लिये ओ० एल० क्यू० परीक्षण के लिये बुझाया जाएगा।

2. प्रशिक्षण पर भेजना :

वायु सेना चयन बोर्ड द्वारा अनुशंसित और उपयुक्त चिकित्सा प्राधि-करण द्वारा शारीरिक रूप से स्वस्थ पाए जाने वाले उम्मीदवारों को धरीयता तथा उपलब्ध रिक्तियों की संख्या के आधार पर प्रशिक्षण के लिए भेजा जाता है। डाइरेक्ट एण्ट्री उम्मीदवारों की धरीयता सूची संघ लोक सेवा आयोग द्वारा तैयार की जाती है और एन० सी० सी० उम्मीदवारों की धरीयता सूची प्रलग से तैयार की जाती है। डाइरेक्ट एण्ट्री उद्घाटन (पायलट) उम्मीदवारों की धरीयता सूची सं० लो० से० आ० द्वारा लिखित परीक्षण

में उम्मीदवारों के प्राप्तांकों तथा वायु सेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों को जोड़कर तैयार की जाती है। राष्ट्रीय कैडेट कोर के उम्मीदवारों की धरीयता सूची उनके द्वारा वायुसेना चयन बोर्ड में प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाती है।

3. प्रशिक्षण : वायु सेना अकादमी में उद्घाटनशाला (पायलट) के लिए प्रशिक्षण की अवधि लगभग 75 सप्ताह होगी।

उद्घाटन प्रशिक्षण के दौरान सीमा सुरक्षा : वायु सेना ग्रुप सीमा सोसा-यटी बुध्दता की स्थिति में उस फ्लाइट कैडेट के निकटतम संबंधी को 35,000/- रुपए अनुग्रह राशि के रूप में अदा करेगी जो सिविल क्षेत्र से आया हो और उद्घाटन प्रशिक्षण पा रहा हो। उद्घाटन प्रशिक्षण पा रहा कोई फ्लाइट कैडेट यदि स्वास्थ्य की दृष्टि से अक्षम हो जाता है और प्रशिक्षण मुक्त कर दिया जाता है तो उसे शत-प्रतिशत अक्षमता के लिए 20,000/- रुपये अनुग्रह राशि के रूप में अदा किए जायेंगे तथा यह राशि इस अनुदान में घटकर 20 प्रतिशत रह जायगी है।

सरकार द्वारा फ्लाइट कैडेट को एक बार वेतन तथा भत्ते स्वीकृत कर लिये जाने पर मुख्य सुरक्षा 50,000 रुपये होगी और शत-प्रतिशत के लिए अक्षमता सुरक्षा 25,000 रुपए होगी वायु सेना ग्रुप सीमा सोसाइटी द्वारा यह सुरक्षा उद्घाटन प्रशिक्षण पा रहे प्रत्येक फ्लाइट कैडेट द्वारा 76/- रुपए के मासिक अप्रतिभेद भंडारण का भुगतान करने पर दी जायगी जिसके लिए आवश्यकता अनिवार्य होगी।

वित्तीय सहायता पर लागू होने वाली शर्तें :

(1) यद्यपि जगह, पुस्तक, वर्दी टहराने और चिकित्सा उपचार सहित, प्रशिक्षण का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा तो भी उम्मीदवारों से आशा की जाती है कि वे अपना जेब खर्च स्वयं वहन करें। वायु सेना अकादमी में प्रतिमास कम से कम 90 रुपए से अधिक खर्च होने की संभावना नहीं है। यदि किसी कैडेट के अभिभावक या संरक्षक उन खर्च को भी पूर्ण रूप से या आंशिक रूप में वहन करने में असमर्थ हैं तो उसे सरकार द्वारा वित्तीय सहायता प्रदान की जा सकती है जिसे कैडेट के अभिभावक या संरक्षक की मासिक आय 750/- रु० या इससे अधिक है वह वित्तीय सहायता पाने के हकदार नहीं हैं। वित्तीय सहायता की पात्रता निर्धारित करने के लिए अक्षल संपत्ति तथा अन्य परिलब्धियाँ और सभी स्रोतों से होने वाली आय को भी ध्यान में रखा जाता है। वित्तीय सहायता प्राप्त करने के इच्छुक उम्मीदवार के अभिभावक/संरक्षक को अपने पुत्र/वत्से के वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुन लिए जाने के तुरंत बाद अपना आवेदन अपने जिले के जिलाधीश के माध्यम से प्रस्तुत कर देना चाहिए। जिलाधीश उस आवेदन को अपनी अनुशंसा सहित कमांडेंट वायु सेना अकादमी, रैंड फील्ड्स, कोयम्बटूर को अग्रेषित कर देगा।

(2) वायु सेना अकादमी में प्रशिक्षण हेतु अंतिम रूप से चुने गये उम्मीदवार को आने पर निम्नलिखित रकम कमांडेंट के पास जमा करनी है।

(क) 90 रुपए प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता	450 रुपए
(ख) वस्त्र और उपस्कर मर्चों के लिए योग	525 रुपए 975 रुपए

उपर्युक्त रकम में से निम्नलिखित रकम कैडेट को वित्तीय सहायता प्रदान किए जाने की स्थिति में वापस देय है :

90 रु० प्रतिमास की दर से 5 मास के लिए जेब भत्ता 450 रुपए।

4. प्रविष्टि में पदोन्नति की संभावनाएं : प्रशिक्षण को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद उम्मीदवार को पाइलट अफसर का रैंक दिया जाता है।

और वे उसी रैंक, वेतन तथा भत्ते प्राप्त करने के हकदार हो जाते हैं। वर्तमान दरों के आधार पर उड़ान शाखा के अधिकारियों को लगभग रु० 3,700/- प्रतिमास मिलते हैं जिसमें उड़ान वेतन रु० 1200/- प्रतिमास भी सम्मिलित है। वायु सेना का भविष्य बहुत उज्ज्वल होता है। यद्यपि विभिन्न शाखाओं में इस प्रकार की संभावनायें अलग-अलग होती हैं।

भारतीय वायु सेना में दो प्रकार से पदोन्नति होती है। अर्थात् कार्यकारी रैंक प्रदान करके और स्थायी रैंक प्रदान करके, प्रत्येक उच्च रैंक के लिए अनिश्चित परिलब्धियाँ निर्धारित हैं। रिक्तियों की संख्या पर आधारित हर एक को उच्च कार्यकारी रैंक में पदोन्नति प्राप्त करने के अच्छे अवसर मिलते हैं। स्क्वेड्रन लीडर और विंग कमांडर के रैंक में समय वेतनमान पदोन्नति उड़ान (पायलट) शाखा में क्रमशः 11 वर्ष की तथा 21 वर्ष की सफल सेवा पूरी करने के बाद की जाती है, विंग कमांडर और उसके ऊपर के उच्चतर पदों में पदोन्नति विधिवत् गठित पदोन्नति बोर्डों द्वारा चयन के आधार पर की जाती है। उद्योगमान अधिकारियों के लिए पदोन्नति के अच्छे अवसर होते हैं।

5. वेतन तथा भत्ते :

(क) (i) पाइलट अफसर से एयर कमांडर के रैंक के अधिकारियों को निम्नलिखित सम्बन्धित वेतन स्वीकार्य होगा।

रु० 2300-100-3900-150-4200- रु० रो०-150-5100/-

(ii) एयर वाइस मार्शल तथा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के वेतनमान :

(कक) एयर वाइस मार्शल रु० 5900-200-6700

(खख) एयर मार्शल रु० 7300-100-7600

(गग) सी०सी०ए०एस०/ए०ए०सी०शन सी० रु० 8000 (नियत)

(घघ) वायु सेना अध्यक्ष रु० 9000 (नियत)

(ख) उपर्युक्त सम्बन्धित वेतनमान में वेतन के साथ-साथ रैंक धारण करने के आधार पर निम्नलिखित रैंक वेतन भी स्वीकार्य होंगे।

रैंक	प्र० मा० रैंक वेतन की धनराशि
फ्लाइट लेफ्टिनेंट	रु० 200/-
स्क्वेड्रन लीडर तथा विंग कमांडर (टी०एस०)	रु० 600/-
विंग कमांडर (चयनात्मक)	रु० 800/-
ग्रुप कैप्टन	रु० 1000/-
एयर कमांडर	रु० 1200/-

सहगाई तथा प्रतिकार भत्ते : अधिकारियों को ये भत्ते भारत सरकार के सिविलियन कर्मचारियों को लागू होने वाली शर्तों के अंतर्गत की गई दरों पर मिलते हैं।

फिट अनुरक्षण भत्ता : रु० 100 प्रतिमाह उड़ान शाखा के अधिकारी निम्नलिखित दरों पर, उड़ान वेतन के हकदार होते हैं।

ग्रुप कैप्टन और उससे नीचे रु० 1200/- प्र० मा०

एयर कमांडर और उससे ऊपर रु० 900/- प्र० मा०

योग्यता वेतन : कमीशन सेवा के दो या दो से अधिक वर्ष पूरा करने वाले विंग कमांडर और उससे नीचे के रैंक में अधिकारियों को विशिष्ट योग्यताओं के लिए निर्धारित दरों पर योग्यता वेतन/अनुदान प्रदान किया जाता है। योग्यता वेतन की दर रु० 70/- रु० 100/- और रु० 125/- है। अनुदान रु० 7500/-, रु० 5625/-, रु० 3000/- और रु० 2,000/- है।

4-346GI/93

प्रवास भत्ता : जहाँ वायुसेना अधिकारियों को टुकड़ियों के रूप में रखा जाना अपेक्षित होता है उन देशों में नियुक्त एक तृतीय सचिव, द्वितीय सचिव, प्रथम सचिव कन्सुलर को दिये जाने वाले विदेश भत्ते का 25 प्रतिशत से 40 प्रतिशत तक (धारित रैंक के अनुसार) प्रवास भत्ता वेत होता है।

वियुक्ति भत्ता : ऐसे विवाहित अधिकारी जिनकी नियुक्ति यूनिट में होती है। गैर-परिवार स्टेशन स्थित/मरकार द्वारा अधिसूचित ऐसे स्थान जहाँ अधिकारियों को परिवार को साथ रखने की अनुमति नहीं होती है उन्हें रु० 140/- प्रतिमाह की दर से वियुक्ति भत्ता दिया जाएगा।

परिधान भत्ता : बर्दा/उपस्कर जो कि प्रत्येक अधिकारी को अवश्य रखनी पड़ती है उसके मूल्य के बचने में दिया जाने वाला प्रारंभिक परिधान भत्ता रु० 3000/- है। (समय-समय पर इसमें संशोधन किया जाता है) नवीकरण के लिए हर 7 साल के बाद रु० 3000/- दिये जायेंगे। कैम्पफिट कमीशन प्रदान करने समय मुफ्त दी जाती है।

वायु सेना में सभी स्तर के अधिकारियों को मुफ्त राशन दिया जाता है।

6. छुट्टी और अवकाश यात्रा रियायत :

वार्षिक अवकाश वर्ष में 60 दिन।

आकस्मिक अवकाश वर्ष में 20 दिन, एक बार में 10 दिन से अधिक नहीं।

कमीशन प्राप्त करने के एक वर्ष बाद जब भी अधिकारी वार्षिक/आकस्मिक अवकाश लेंगे वे तथा उनके परिवार के सदस्य मुफ्त सबारी के हकदार होंगे। चाहे अवकाश की अवधि कुछ भी क्यों न हो। जनवरी, 1971 से प्रारंभ होने वाले दो वर्षों के अन्त में एक बार अधिकारी अपने इयुटी स्थान (यूनिट) से घर तक आने के लिए निःशुल्क मक्का वाहन के हकदार होंगे। जिस वर्ष इस रियायत का उपयोग नहीं किया जायेगा तो उस वर्ष के पत्नी तथा बच्चों सहित 1450 कि०मी० के रास्ते के लिए आने और जाने दोनों तरफ की सुविधा पाने के हकदार होंगे।

हमके अनिश्चित उड़ान शाखा के अधिकारियों को, जो प्राधिकृत स्थापना में रिक्तियों को भरने के लिए नियमित उड़ान इयुटी पर तैनात होते हैं अवकाश लेने पर वर्ष में एक बार वारंट पर आने और जाने दोनों ओर की 1600 किलोमीटर की यात्रा तय करने के लिए रेल द्वारा उपयुक्त क्लाम में मुफ्त यात्रा करने की सुविधा होगी।

जो अधिकारी छुट्टी लेकर अपने खर्च से यात्रा करने के इच्छुक हैं वे कनेक्टर वर्ष में 6 'एकतरफा' यात्रा फार्म डी पर पत्नी तथा बच्चों के साथ पात्र श्रेणी अथवा निम्न श्रेणी द्वारा यात्रा के किराये का 60 प्रतिशत भुगतान करके यात्रा करने के हकदार होंगे। इसमें दो उक्त फार्म डी पर पूरे परिवार के साथ यात्रा की सुविधा दी जायेगी। परिवार में पत्नी तथा बच्चों के अलावा अधिकारी पर पूर्णतया आश्रित माता-पिता, बहन और नाबालिग भाई शामिल होंगे।

7. पेंशन लाभ :

सेवा-निवृत्ति पेंशन : सेवा-निवृत्ति पेंशन के लिए अपेक्षित अर्हक सेवा की कम से कम अवधि 20 वर्ष है। (लाभ के बिना) सेवा-निवृत्ति पेंशन अधिकारी द्वारा उसकी सेवा के अन्तिम 10 महीनों के दौरान प्राप्त (वेतन, रैंक वेतन और प्रेक्टिस निवेद्य भत्ता, यदि कोई हो) की गई उन परिणामियों की औसत के 50 प्रतिशत के हिसाब से परिकलित की जाएगी, जो पेंशन के मामले में संगणनीय है। इस प्रकार निर्धारित की गई राशि अधिकतम 4,500/- रुपये प्रतिमाह होगी और यह राशि संगणनीय अर्हक सेवा के 3 वर्ष (अर्थात्, की गई वार्षिक सेवा) र.रा

स्वीकार्य वर्षों की सेवा लाभ) के लिए सेवा-निवृत्ति पेंशन होगी ; संगणनीय अर्हक सेवा के कम वर्षों के मामले में यह राशि अनुपात के हिसाब से कम होती जाएगी और सेवा-निवृत्ति पेंशन किसी भी मामले में 375/- रुपये प्रतिमाह से कम नहीं होगी ।

8. सेवा निवृत्ति उपदान :

सेवा-निवृत्ति उपदान : सेवा निवृत्ति के लिए अर्हक सेवा की कम से कम अवधि (लाभ के बिना) 10 वर्ष है, सेवा-निवृत्ति उपदान अर्हक सेवा की प्रत्येक छः महीने की अवधि पूरी करने पर आधे महीने की परिलब्धियों की एक समान दर के हिसाब से स्वीकार्य होगा । इस प्रयोजन के लिए परिलब्धियों में अधिकारी द्वारा लिया गया अग्रिम वेतन, रैंक वेतन और प्रेडिक्टस बंदी भत्ता (यदि कोई हो) शामिल होगा ।

पेंशन या उपदान के अतिरिक्त, प्रत्येक छः महीने की अवधि की अर्हक सेवा के लिए तथा 5 वर्ष का लाभ परिलब्धियों के बीधाई के बराबर मृत्यु और सेवा-निवृत्ति उपदान देय हैं, जो कि परिलब्धियों का $1\frac{1}{2}$ गुणा होगा और 1 लाख से अधिक न होगा । सेवा में रहते हुए मृत्यु हो जाने पर मृत्यु और निवृत्ति उपदान इस प्रकार से होंगे :

(क) सेवा के पहले वर्ष यदि मृत्यु हो जाए तो दो महीने का वेतन ।

(ख) पहले वर्ष की सेवा के बाद किन्तु पांच वर्ष की सेवा से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो छः महीने का वेतन ।

(ग) पांच वर्ष की सेवा के बाद किन्तु 20 वर्ष की सेवा पूरी करने से पहले यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन ।

(घ) 20 वर्ष के बाद अथवा इससे भी अधिक वर्ष के बाद यदि मृत्यु हो जाए तो कम से कम 12 महीने का वेतन और अधिक से अधिक 33 महीने का वेतन इस शर्त पर देय होगा कि किसी मामले पर भी मृत्यु और निवृत्ति उपदान की राशि एक लाख रुपये से अधिक नहीं होगी ।

विकलांगता पेंशन और विशेष परिवार पेंशन एकाईजें जिसमें बच्चों और आश्रितों (माता-पिता, बहन तथा भाई) को पेंशन देना भी शामिल है, निर्धारित नियमों के अनुसार भी देय हैं ।

9. अन्य सुविधाएं :

अधिकारीगण तथा उनके परिवार के सदस्य निःशुल्क चिकित्सा सहायता, रियायती किराए पर आवास, भुप बीमा योजना, ग्रुप-आवास योजना, परिवार सहायता योजना, कैंटीन सुविधाएं आदि के हकदार हैं ।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 11th October 1993

No. A.32013/6/92-Admn.II.—In continuation of this office notification of even number dated 20-07-1993, the Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Shri Phool Singh, Programmer in the Commission's office, to officiate as Senior Programmer (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- on ad-hoc basis for a further period of three months wef 11-10-1993 to 10-01-1994 or until further orders, whichever is earlier.

2. The appointment of Shri Phool Singh as Senior Programmer is purely on ad-hoc basis and shall not confer upon him any title for regular appointment or seniority in the grade of Senior Programmer.

D. SIVARAJAN
Under Secy. (Admn.)
For Chairman

The 13th October 1993

No. A.32013/2/93-Admn.II.—The Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Smt. Josephine Beck (ST), Superintendent (Data Processing) in the Commission's office, to the post of Asstt. Controller (Data Processing) (General Central Service, Group 'A' Gazetted; Non-Ministerial) in the scale of pay of Rs. 2200-75-2800-EB-100-4000/- in the office of Union Public Service Commission on regular promotion basis wef 05-10-1993 (Fifth October, nineteen hundred ninety three) until further orders.

2. This office notification No. A.32013/2/93-Admn.II dated 12-08-1993 stands modified to the extent quoted above.

D. SIVARAJAN
Under Secy. (Admn.)
for Chairman

New Delhi, the 30th September 1993

No. A-38011/3/93-Admn.I.—The President is pleased to permit Shri J. S. Sawhney, an Officer of the Selection Grade of the CSS, presently officiating as Deputy Secretary in the Office of Union Public Service Commission, to retire from Government service on attaining the age of superannuation with effect from 30-9-1993 (AN).

D. SIVARAJAN
Under Secy. (Admn.)

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi-110 003, the 27th October 1993

No. 3/12/89-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri Jaspal Singh, IPS (AP : 1970) as Joint Director, Central Bureau of Investigation & Special IGP/SPE on deputation basis with effect from the forenoon of 25th October, 1993 and until further orders.

S. B. LAL SHARMA
Assistant Director (Estt.)
CBI

The 29th October 1993

No. A-19036/28/78-AD.V.—Shri S. K. Ghosh, Dy. Supdt. of Police/CBI, Special Police Establishment voluntarily retired from service on the forenoon of 11-10-1993 in accordance with the provisions of Rule 48A of CSS (Pension) Rules.

S. B. LAL SHARMA
Assistant Director (Estt.)
CBI/New Delhi

No. 3/52/93-AD.V.—The Director, Central Bureau of Investigation and Inspector General of Police, Special Police

Establishment hereby appoints Shri James Kurian, Inspector/CBI to officiate as Dy. Supdt. of Police in CBI/SPE wef 18-10-1993 forenoon until further orders.

2. He will be on probation for a period of 2 years.

S. B. LAL SHARMA
Assistant Director (Estt.)
CBI

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(BUREAU OF POLICE RESEARCH & DEVELOPMENT)

New Delhi-110003, the 27th October 1993

No. 18/10/92-Admn.II.—The Director General, Bureau of Police Research and Development is pleased to appoint Shri Gauhari Kamila as Junior Scientific Officer (Ballistics) in the Central Forensic Science Laboratory, Hyderabad under the Bureau of Police Research and Development with effect from September 3, 1993 (FN) in an officiating capacity in the scale of pay Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

R. K. SANJIVIEYA
Jt. Asstt. Director

DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi, the 21st October 1993

No. O.II.2690/90-Estt.I.—The President is pleased to accept resignation of Dr. Akkhil Mahajan, GDO, Gd-II (IRLA-3029) of 121 Bn, CRPF with effect from 15-9-93 (AN).

DEEPA MEHTA
Commandant
Asstt. Director (Estt.I)

No. A.II.1/93-Estt.I.—The President is pleased to appoint the following doctors as General Duty Officer, Grade-II (Asstt. Comdt.) in the Central Reserve Police Force in a temporary capacity until further orders and posted to the Units as noted against each :—

Sl. No.	Name	Date of joining	Unit
1.	Dr. (Miss) Nandini Devi Elangbam	12-8-93 (FN)	B.H-III
2.	Dr. (Miss) Elcy Zimik	12-8-93 (FN)	GC, Imphal
3.	Dr. Prem Narayan Solanki	7-8-93 (AN)	92 Bn

DEEPA MEHTA
Commandant,
Asstt. Director (Estt.-I)

OFFICE OF THE REGISTRAR GENERAL, INDIA

New Delhi-110011, the 26th October 1993

No. 1/9/92-Ad.III.—On the recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint by promotion Shri J. C. Agarwal, Research Officer (Social Studies) in the office of the Registrar General, India, New Delhi to the post of Senior Research Officer (Social Studies) in the pay scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- in the same office with effect from 30-9-93 (FN) until further orders.

M. M. JHA
Jt. Registrar General, India

New Delhi-110011, the 28th October 1993

No. P/P(5)/Ad.III.—On attaining the age of superannuation, Shri K. N. Pant, Deputy Director (Official Language) in the Headquarter office of the Registrar General, India has retired from Government Service with effect from the afternoon of 30-9-1993.

K. K. ROY
Section Officer

MINISTRY OF FINANCE
(DEPARTMENT OF ECONOMIC AFFAIRS)

Nasik Road, the 27th October 1993

No. ESC-1-15/10.—Shri V. S. Shahane, Junior Accounts Officer is promoted on adhoc basis to officiate as Accounts Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of Rs. 2375—3500/- wef 25-10-93 to 24-4-94 or till the post of Chief Accounts Officer is filled, whichever is earlier.

The above adhoc promotion will not bestow on the promotee any claim for regular appointment and the adhoc service rendered by him would not count for the purpose of eligibility for promotion etc.

A. V. DHEKNE
General Manager

No. ESC-1-22/9.—Smt. J. A. Sathaye, Junior Hindi Translator, Currency Note Press, is promoted as Asstt. Director (O.L.) (Group 'B' Gazetted) in Currency Note Press purely on adhoc basis in the pay scale of Rs. 2000—3500/- wef 4-10-93 to 3-4-94 or till the post is filled on regular basis whichever is earlier.

The above adhoc promotion will not bestow on the promotee any claim for regular appointment and the adhoc service rendered by him would not count for the purpose of seniority in that grade for eligibility for promotion etc.

A. V. DHEKNE
General Manager

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
KERALA

Thiruvananthapuram, the 27th October 1993

No. Admn.V/9-86/III/590.—The Accountant General (A&E) Kerala is pleased to appoint the undermentioned Assistant Accounts Officers of this office, as Accounts Officers in the scale of pay of Rs. 2375—3500/- with effect from the date shown against each, until further orders.

1. Smt. B. Kamaladevi Amma—30-09-1993 AN

2. Shri K. Mohanan—30-09-1993 AN

The promotion of serial No. 2 above is subject to the final decision of the Supreme Court in Civil Miscellaneous petition No. 6944-45 of 1979.

K. SUBRAMONIA IYER
Dy. Accountant General (Admn.)

(DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT)

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL

New Delhi-66, the 30th August 1993

No. AN/I/1402/4/V.—The President is pleased to appoint the undermentioned officers of the Indian Defence Accounts Service to officiate in the Senior Time Scale (Rs.

3000-100-3500-125-4500/-) of that Service, with effect from the date shown against each, until further orders.

Sl. No.	Name of the Officer	Date of promotion to the Senior Time scale
	S/Shri	
1.	U. Srinivasulu	21-05-93
2.	Sajjan Kumar Agrawala	21-5-93
3.	N. Jayaram	21-05-93
4.	Kum. Devika Sengar	21-05-93
5.	Smt. Alka Sharma	21-05-93
6.	Mohinder Singh	21-05-93
7.	Devi Ram Negi	21-05-93

A. C. PATNAIK
Addl. Controller General of Defence
Accounts (Administration)

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF AUDIT
DEFENCE SERVICES

New Delhi, the 22nd July 1993

No. 1323/A. Admn./130/91-92.—The undermentioned Section Officers are promoted as Asstt. Audit Officers until further orders from the date noted against each:—

Sl. No.	Name	Office in which appointed	Date from which appointed as AAO
1	2	3	4
	S/Shri		
1.	D. S. Rana	DA(Af), Dehradun	11-05-92
2.	M. A. H. Mansoori	DDA DS, CC, Allahabad	04-01-93
3.	Aditya Raj	DDA (OF), Jabalpur	04-01-93
4.	B. K. Mehra	DDA DS, Delhi Cantt	04-01-93
5.	Tarsem Lal Wason	DGADS, New Delhi	01-01-93
6.	S. L. Verma	—Do—	04-01-93
7.	M. K. Ganguli	Pr. DA (OF), Calcutta	08-01-93
8.	M. C. Bhaskar	DA(N), Bombay	08-01-93
9.	N. G. Gungaokar	AO(Fy.), Ambajhari	07-01-93
10.	Lalit Kumar	DADS, CC, Meerut	04-01-93
11.	Salek Chand	DGADS, New Delhi	01-01-93
12.	Y. B. Lal	—Do—	01-01-93
13.	A. V. Deshpande	DADS, SC, Pune	07-01-93
14.	M. N. Kadde	—Do—	09-01-93
15.	C. Murli	—Do—	07-01-93

1	2	3	4
	S/Shri		
16.	Shiekh Muslim	AODS, Vizag	13-01-93
17.	J. G. Ingale	DADS, SC	13-01-93
18.	Suresh Kumar Sharma	DADS, WC, Chandigarh	07-01-93
19.	Asha Ram Yadav	DDADS, CC, Allahabad	04-01-93
20.	P. K. Saxena	(DDA, COF), Jabalpur	04-01-93
21.	R. K. Malhotra	Pr. DA (AF & N) New Delhi	01-01-93
22.	Ramesh Kumar	DADS, CC, Meerut	04-01-93
23.	Harsh Mohan Raturi	DGADS, New Delhi	01-01-93
24.	B.R. Sutar (B.R. Morey)	DADS SC, Pune	07-01-93
25.	Mohd. Hashiam	DADS, WC, Chandigarh	08-01-93
26.	A. K. Chhabra	DADS, WC, Chandigarh	04-01-93
27.	Ashok Kumar Sharma	DGADS, New Delhi	01-01-93
28.	N. K. Somkaur	DADS, SC, Pune	01-01-93
29.	K. P. Mishra	DDADS CC, Allahabad	04-01-93
30.	K. K. Chaku	DDADS NC, Jammu	20-01-93
31.	Ipe Thomas	DADS, SC, Pune	22-01-93
32.	K. N. Natarajan	DDADS, SC, Madras	19-01-93
33.	L. P. Verma	DADS, SC, Pune	20-01-93
34.	R. P. Suman	DDADS, CC, Allahabad	16-01-93
35.	K. Sarangadhara	DDA (OF), Avadi	21-01-93

N. VISWANATHAN,
Dy. Director of Audit (H)

DEPARTMENT OF SUPPLY

DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS
(ADMINISTRATION SECTION-6)

New Delhi-110 001, the 22nd September 1993

No. A-32019/1/89-A6.—The President is pleased to appoint the following officers to the posts of Assistant Director of Inspection/Inspecting Officer, Grade III of the Indian Inspection Service, Group 'A' under the Directorate General of Supplies & Disposals on ad-hoc basis for a further period upto 31-12-1993 or the date of superannuation or till the posts are filled on regular basis, whichever is earliest :—

Sl. No., Name & Designation

S/Shri

1. P. Chatterjee, ADI (Met)
2. R. Jagannathan, ADI/IO (Engg)
3. C. L. Suryanarayanan, ADI/IO (Engg)

4. B. N. Ghosh, ADI/IO (Engg)
5. D. L. Talwar, ADI/IO (Engg)
6. A. K. Kuitan, ADI/IO (Engg)
7. S. C. Kohli, ADI (Tex)
8. V. P. Jain, ADI (Tex)
9. Gurmukh Singh, ADI (Tex).

M. P. BANGA
Dy. Director (Admn.)

SURVEY OF INDIA

Dehra Dun-248001, the 27th October 1993

No. C-59/718-A.—The undermentioned officers are promoted as Establishment and Accounts Officer (Group 'B'), Survey of India, in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500/- with effect from the date as shown against each, on regular basis :—

Sl. No.	Name & Designation	Date of Promotion
1.	Shri K. Ekka, (S.T.) Superintendent	17-08-93
2.	Shri S. Bhengra, (S.T.) Superintendent	02-08-93
3.	Shri D. N. Kanonjia, (S.C.) Superintendent	01-09-93
4.	Shri R. Rama Singh, (S.T.) Superintendent	01-10-93

D. P. GUPTA,
Major General,
Surveyor General of India

MINISTRY OF MINES

(INDIAN BUREAU OF MINES)

Nagpur, the 28th October 1993

No. A-19011/125/86-93-Estt.A.—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee Dr. V. J. Kubde, Deputy Controller of Mines has been promoted to officiate in the post of Regional Controller of Mines, in Indian Bureau of Mines, Hyderabad wef 18-10-1993 (F/N).

K. K. SAHU
Administrative Officer
for Controller General
Indian Bureau of Mines

ARCHAEOLOGICAL SURVEY OF INDIA

New Delhi, the 16th November 1993

No. 10/4/93-M.—In exercise of the powers conferred under rule 6 of the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Rules, 1959, I, hereby direct that no fee shall be charged at Sanchi Stupa on 21-11-93 on the occasion of annual Buddhist festival in Sanchi.

K. N. DIKSHIT
Joint Director General

DIRECTORATE GENERAL : ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 15th October 1993

No. 4/29/92-SI(B).—The Director General, All India Radio, hereby appoints Smt. M. Mahalakshmi as Programme Executive at AIR, Madras, in a temporary capacity with

effect from 13th September, 1993 and until further orders, in the pay scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

T. S. NEGI
Dy. Director of Admn.
for Director General

No. 4/42/92-SI(B).—The Director General, All India Radio, hereby appoints Kum. G. Lalitha as Programme Executive at CBS, AIR, Madras in a temporary capacity with effect from 10th September, 1993 and until further orders, in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/-.

T. S. NEGI
Dy. Director of Admn.
for Director General

New Delhi, the 20th October 1993

No. 1(17)/91-S.II.—The Director General, All India Radio, is pleased to accept the notice for voluntary retirement, under Rule 56(K) of Fundamental Rules read with Rules 48-A of the Central Civil Services (Pension) Rules, tendered by Shri O. P. Dargan, Administrative Officer, All India Radio, Shimla, Shri Dargan is allowed to retire from Service with effect from the 1st December, 1993 (FN).

J. D. BHATIA
Dy. Director of Admn.
for Director General

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

(ADMINISTRATION-I SECTION)

New Delhi, the 29th October 1993

No. A.38013/4/93-Admn.I.—Consequent upon his attaining the age of superannuation Shri S. K. Bansal has relinquished the charge of the post of Section Officer in the Directorate General of Health Services with effect from the afternoon of 30-09-1993.

N. K. PUSHPAKARAN
Dy. Director Admn. (G)

MINISTRY OF AGRICULTURE

(DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION)

DIRECTORATE OF PLANT PROTECTION QUARANTINE & STORAGE

Faridabad, the 21st October 1993

No. 7-9/93-Adm.I.—On the recommendations of Union Public Service Commission, the Plant Protection Adviser to the Government of India has appointed Dr. Vinod Kumar Maheshwari, Technical Assistant, (T-4) IARI, New Delhi, to the post of Plant Protection Officer (Plant Pathology), Central Integrated Pest Management Centre, Jalandhar, under the Directorate of Plant Protection Quarantine & Storage on reverse foreign service terms with effect from 30-9-93 (FN) until further orders.

R. P. AGGARWAL
Chief Administrative Officer

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY (CENTRE FOR ADVANCED TECHNOLOGY)

Indore-452 013, the 21st October 1993

No. CAT/92-Adm/R-805(H)/6807.—The President is pleased to appoint Dr. D. D. Bhawalkar, SO/H to the grade

'Outstanding Scientist' in the scale of pay of Rs. 7300-100-7600/- in the Centre for Advanced Technology, Indore with effect from the forenoon of August 1, 1993 in an officiating capacity until further orders.

GOPAL SINGH
Director (Adm)

(HEAVY WATER BOARD)

Bombay-400 094, the 25th October 1993

No. HWB/Estt/15/8(50)/1980.—Shri Mohan Vishnu Khavnekar has relinquished the charge of the post of Accounts Officer in Heavy Water Plant (Talcher) with effect from the afternoon of August 10, 1993 consequent upon his immediate absorption in Atomic Energy Education Society, Bombay.

M. P. GANESAN
Administrative Officer

(DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)

Bombay-400 094, the 25th October 1993

No. DPS/2/1(9)/88-Adm./5738.—The Director, Directorate of Purchase & Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Lakayil Narayanan, Purchase Assistant to officiate as an Assistant Purchase Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of October 18, 1993 in this Directorate until further orders.

S. C. JAIN
Administrative Officer

The 28th October 1993

No. DPS/2/1(9)/88-Adm./5808.—The Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Rajagopal Ramakrishnan, Purchase Assistant to officiate as an Assistant Purchase Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of October 18, 1993 in this Directorate until further orders.

S. C. JAIN
Administrative Officer

No. DPS/2/1(16)88-Admn./5809.—The Director, Directorate of Purchase & Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri Meleth Raghavan Menon, Storekeeper to officiate as an Assistant Stores Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of October 18, 1993 in this Directorate until further orders.

S. C. JAIN
Administrative Officer

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE (PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400 085, the 22nd October 1993

No. K/153/Spect/Estt.I/5279.—Dr. Vasudevan Bhaskaran Kartha relinquished charge of the post of Scientific Officer/Engineer Grade 'H' on 15-9-1993 FN consequent on voluntary retirement.

S. RAJAGOPAL
Controller

The 26th October 1993

No. C/475/Ch.ED/Estt.II/7046.—Shri Umesh Chandra Vidyarthi relinquished charge of the post of Scientific Officer, Engr. Grade (SC) on 7-7-1993 AN consequent on Compulsory retirement.

S. RAJAGOPAL
Controller

No. P/1003/CED/E.II/7065.—Shri Anant Laxman Patwardhan relinquished charge of the post of Scientific Officer/Engr. Grade SF on 30-9-1993 AN consequent on superannuation.

S. RAJAGOPAL
Controller

Bombay-400 085, the 16th September 1993

No. PA/79(3)/86-R-III/2409.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Nemmara Gopalan Krishnan permanent Assistant Accountant to officiate as Asstt. Accounts Officer on ad-hoc basis from 28-5-1993 (FN) to 27-8-1993 (AN) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in this Research Centre.

C. V. GOPALAKRISHNAN
Dy. Establishment Officer

The 28th September 1993

No. PA/79(3)/86-R-III/2541.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre appoints Shri Mohamedhusain Sirajuddin Kazi, permanent Assistant to officiate as Asstt. Personnel Officer on ad-hoc basis from 16-8-1993 (FN) to 17-9-1993 (AN) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in this Research Centre.

C. V. GOPALAKRISHNAN
Dy. Establishment Officer

(DEPARTMENT OF SPACE)

ADVANCED DATA PROCESSING RESEARCH INSTITUTE (ADRIN)

Hyderabad-500 009, the 28th October 1993

No. A/19/93.—The Registrar, ADRIN is pleased to appoint on promotion Shri V. Sundar as Scientist/Engineer 'SB' in Group 'B' in the Advanced Data Processing Research Institute (ADRIN), Hyderabad of the Department of Space in an officiating capacity with effect from the forenoon of April 1, 1993.

C. K. KUTTY
Admn. Officer II

No. A/19/93.—The Registrar, ADRIN is pleased to appoint on promotion Shri L. Ganesan as Scientist/Engineer 'SB' in Group 'B' in the Advanced Data Processing Research Institute (ADRIN), Hyderabad of the Department of Space in an officiating capacity with effect from the forenoon of October 1, 1992.

C. K. KUTTY
Admn. Officer II

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION

New Delhi-3, the 22nd October 1993

No. A.12025/4/91-E.I.—On the basis of recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Shri Pawan Kumar in the post of Senior Airworthiness Officer in Civil Aviation Department in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- with effect from the forenoon of the 6th September, 1993 and until further orders.

V. JAYACHANDRAN
Dy. Director of Admn.

No. A.12025/4/91-E.I.—On the basis of recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Shri Laxmi Narayan in the post of Senior Airworthiness Officer in Civil Aviation Department in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- with effect from the forenoon of the 23rd September, 1993 and until further orders.

V. JAYACHANDRAN
Dy. Director of Admn.

CENTRAL EXCISE AND CUSTOMS COLLECTORATE

Vadodara, the 22nd October 1993

Sub: Estt. Retirement on Superannuation Pension of Government: 1993

No. 13/1993.—Shri T. T. Vyas, Superintendent Range-III, Divn. III of Central Excise and Customs, Vadodara attained the age of 58 years on 29-08-93. He accordingly retired on Superannuation pension in the Afternoon of 31-08-1993 in accordance with the orders contained in O.M. No. 33/12, 73-Estt. dated 24-11-73 of Government of India, Department of Personnel and Reforms.

J. N. NIGAM
Collector
Central Excise and Customs
Vadodara

Sub: Estt. Voluntary retirement from Government service request by Shri M. A. Barot, Supdt. Divn. Office Divn. V, Vadodara wef 15-09-93.

No. 14/1993.—Shri M. A. Barot, Supdt. Divn. Office, Divn. V, Central Excise and Customs, Vadodara has voluntarily retired from the Government service with effect from 15-09-93 (FN).

J. N. NIGAM
Collector
Central Excise and Customs
Vadodara

Sub: Estt. Retirement on Superannuation Pension of Government: 1993.

No. 15/1993.—Shri A. M. Pancholi, Superintendent, Range, II Divn. II of Central Excise and Customs, Vadodara attained the age of 58 years on 17-09-93. He accordingly retired on Superannuation pension in the Afternoon of 30-09-1993 in accordance with the orders contained in O.M. No. 33/12/73-Estt. dated 24-11-73 of Government of India, Department of Personnel and Reforms.

J. N. NIGAM
Collector
Central Excise and Customs
Vadodara

Sub: Estt. Retirement on Superannuation Pension of Government: 1993

No. 16/1993.—Shri H. M. Chauhan, Superintendent, Customs Preventive Party, HQ Vadodara, attained the age of 58 years on 07-09-93. He accordingly retired on Superannuation pension in the Afternoon of 30-09-1993 in accordance with the orders contained in O.M. No. 33/12/93-Estt. dated 24-11-73 of Government of India, Department of Personnel and Reforms.

J. N. NIGAM
Collector
Central Excise and Customs
Vadodara

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION NOTICE

COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION MAY, 1994

New Delhi, the 27th November 1993

F. 8/3/93EIB.—A Combined Defence Services Examination will be held by the Union Public Service Commission on 15th May, 1994 for admission to the undermentioned courses.

Name of the Course and Approximate No. of Vacancies

1. Indian Military Academy Dehradun 125*
98th Course commencing in January, 1995 (includes 32) vacancies reserved for NCC 'C' Certificate (Army Wing) holders

- | | |
|---|--------|
| 2. Naval Academy, Goa—Course commencing in January, 1995 General Services (Hydro-Cadre) (Including 6) reserved for NCC 'C' Certificates (Naval Wing) holders. | 11* |
| 3. Air Force Station Begumpet, Hyderabad (Pre-flying) Training Course Commencing in January, 1995 i.e. No. 157th F(P) Course. | 26* |
| 4. Officers' Training Academy Madras 61st SSC Course commencing in May, 1995. | 275* @ |

*The above numbers are liable to alteration.

@ This includes training wastages.

N.B. (i) (a)—A candidate is required to specify clearly in column 8 of the Application Form the Services for which he wishes to be considered in the order of his preference. He is also advised to indicate as many preferences as he wishes to, subject to the condition given at para (b) below, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointment.

(b) If a candidate is competing for OTA as well as for any other Course(s) viz. IMA, Naval Academy and Air Force Academy, then OTA will always be his last choice. In such cases, the candidate must, therefore, give OTA as his last choice, as otherwise OTA will be deemed to be the last choice even if it is given a higher preference by the candidate. OTA can be the first preference if it is the one and only choice.

(c) Candidates should note that, except as provided in **N.B. (ii)** below, they will be considered for appointment to those courses only for which they exercise their preference and for no other course(s).

(d) No request for addition/alteration in the preference already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission. No change of choice once exercised will be allowed. Second choice will come for consideration only when the first choice is not offered to the candidate by Services HQ. When first choice is offered and a candidate declines the same, his candidature will be cancelled for all other choices for regular Commission.

N.B. (ii)—The left-over candidates of IMA/Naval Academy/Air Force Academy courses viz. those who have been recommended by the Union Public Service Commission for grant of permanent Commission on the basis of the final results of this Examination, but who could not be inducted on these courses for any reason whatsoever, may be considered for grant of SSC even if they have not indicated their choice for this course in their applications, if they are subsequently willing to be considered for this course subject to the following conditions:

- There is shortfall after detailing all the candidates who competed for the SSC Course; and
- The candidates who are detailed for training even though they have not expressed their preference for SSC will be placed in the order of Merit List after the last candidate who had opted for this Course, as these candidates will be getting admission to the Course to which they are not entitled according to the preference expressed by them.
- Candidates with Air Force as first and only choice cannot be considered as left over for grant of SSC (OTA) if they fail in the Pilot Aptitude Battery Test. Such candidates, if they desire to be considered for SSC (OTA) should exercise their option for OTA also.

Note : 1. NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders may also compete for the vacancies in the Short Service Commission Course but since there is no reservation of vacancies for them in this course, they will be treated as general candidates for the purpose of filling up vacancies in this course. Candidates who have yet to pass NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination, but are otherwise eligible to compete for the reserved vacancies, may also apply but they will be required to submit the proof of

passing the NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi-110 066, in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R Sena Bhawan, New Delhi-110 001, in case of Navy first choice candidates and PO 3(A)/Air Headquarters, J. Block Room No. 17 Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011, in case of Air Force first choice candidates by 15th December, 1994. To be eligible to compete for reserved vacancies the candidates should have served for not less than 2 academic years in the Senior Division Army Wing and 3 academic years in the Senior Division Air Wing/Naval Wing of National Cadet Corps and should not have been discharged from the NCC for more than 24 months for IMA/Naval Academy/Air Force Academy Courses on the last date of receipt of applications in the Commissions Office.

Note 2 : In the event of sufficient number of qualified NCC 'C' Certificate (Army Wing/Senior Division Air Wing/Naval Wing) holders not becoming available on the results of the examination to fill all the vacancies reserved for them in the Indian Military Academy Course/Air Force Academy Course/Naval Academy Course, the unfilled reserved vacancies shall be treated as unreserved and filled by general candidates.

Admission to the above courses will be made on the results of the written examination to be conducted by the Commission followed by intelligence and personality test by the Services Selection Board of candidates who qualify in the written examination. The details regarding the (a) scheme, standard, syllabus of the examination, (b) physical standards for admission to the Academy and (c) brief particulars of services etc. for candidates joining the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy and Officers' Training Academy and (d) Guidelines for filling in the Application Form are given in Appendices I, II, III and IV respectively.

2. Centres of Examination

Agartala, Ahmedabad, Aizawl, Allahabad, Bangalore, Bareilly, Bhopal, Bombay, Calcutta, Chandigarh, Cochin, Cuttack, Delhi, Dharwar, Dispur (Guwahati), Gangtok, Hyderabad, Imphal, Itanagar, Jaipur Jammu, Jorhat, Kohima,

Lucknow, Madras, Madurai, Nagpur, Panaji (Goa), Patna, Port Blair, Raipur, Sambalpur, Shillong, Shimla, Srinagar, Tirupati, Trivandrum, Udaipur and Vishakhapatnam.

THE CENTRES AND THE DATE OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATES TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION. [See para 8(iii) below].

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 15th March 1994 will not be entertained under any circumstances.

3. Conditions of Eligibility

(a) **Nationality :** A candidate must either be—

- a citizen of India, or
- a subject of Bhutan, or
- a subject of Nepal, or
- a Tibetan refugee who came over to India before the 1st January, 1962 with the intention of permanently settling in India, or

- (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka & East African countries of Kenya, Uganda, United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) Zambia, Malawi, Zaire and Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India.

Provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) and (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Government of India.

Certificate of eligibility will, however, not be necessary in the case of candidates who are Gorkha subjects of Nepal.

A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination provisionally subject to the necessary certificate being given to him by the Government before declaration of result by UPSC.

(b) *Age limits, Sex and Marital Status :*

- (i) For IMA—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1971 and not later than 1st January, 1976 only are eligible.
- (ii) For Naval Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1973 and not later than 1st January, 1976 are only eligible.
- (iii) For Air Force Academy—Unmarried male candidates born not earlier than 2nd January, 1972 and not later than 1st January, 1976 are only eligible.
- (iv) For Officers' Training Academy—Male candidates (married or unmarried) born not earlier than 2nd January, 1970 and not later than 1st January, 1976 are only eligible.

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University or in the High Secondary or an equivalent Examination Certificate. These Certificates are required to be submitted only after the declaration of the results of written part of the examination. No other document relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificates does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send in addition to the attested/certified copy of Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination showing the date of his birth or exact age as recorded in the admission Register of the Institution.

NOTE 1: Candidates should note that only the date of birth as recorded in the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate on the date of submission of application will be accepted by the Commission and no subsequent request for its change will be considered or granted.

NOTE 2: Candidates should also note that once a date of birth has been claimed by them and entered in the records of the Commission for the purpose of admission to an examination, no change will be allowed subsequently or at a subsequent examination.

(c) *Educational Qualification :*—

- (i) For I.M.A. and Officers' Training Academy—Degree of a recognised University or equivalent.

5-346GI/93

- (ii) For Naval Academy: B.Sc. with Physics & Mathematics or Bachelor of Engineering.

(iii) For Air Force Academy: Degree of a recognised University or equivalent with Physics and/or Mathematics as subjects. Candidates who have passed their degree examination with subjects other than Physics and/or Mathematics as subjects are also eligible provided they have passed the Higher Secondary Examination (old pattern) or the 11th/12th Standard Examination under the 10 plus 2 pattern of school education or an equivalent examination, with Mathematics and Physics as subjects of the Examination.

Graduates with first choice as Army/Navy/Air Force are to submit proof of graduation provisional certificates within two weeks of completion of SSB interview to Army HQ (Rtg. CDSE Entry)/NHQ (R & R Section)/Air HQ-PO-3 (A) respectively.

Candidates who have yet to pass the final year degree examination can also apply but they will be required to submit proof of passing the degree examination to reach the Army HQ/Rtg. CDSE Entry, New Delhi 110066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R & R, Sena Bhawan, New Delhi-110 011 in case of Navy first choice candidates and PO-3(A)/Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110011 in case of Air Force first choice candidates by the following dates failing which their candidature will stand cancelled.

- (i) For admission to IMA, Naval and Air Force Academy on or before 15th December 1994.

- (ii) For admission to Officer's Training Academy, Madras on or before 15th April, 1995.

Candidates possessing professional and technical qualifications which are recognised by Government as equivalent to professional and technical degrees would also be eligible for admission to the examination.

In exceptional cases Commission may treat a candidate, who does not possess any of the qualifications prescribed in this rule as educationally qualified provided that he possesses qualifications, the standard of which in the opinion of the Commission, justifies his admission to the examination.

NOTE : Those candidates who have yet to qualify in the final year Degree Examination and are allowed to appear in the UPSC Examination should note that this is only a special concession given to them. They are required to submit proof of passing the Degree Examination by the prescribed date, and no request for extending this date will be entertained on the grounds of late conduct of basic qualifying University Examination, delay in declaration of results or any other ground whatsoever.

NOTE II: Candidates who are debarred by the Ministry of Defence from holding any type of Commission in the Defence Services shall not be eligible for admission to the examination and if admitted, their candidature will be cancelled.

NOTE III: In the event of Air Force candidates being suspended from Flying training for failure to learn flying, then they would be absorbed in the Navigation/Administration/Logistic Branch of the IAF. This will be subject to availability of vacancies and fulfilling the laid down qualitative requirements.

4. FEE :

Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 35.00 (Rupees Thirty five only) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or through crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India, payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

NOTE I: Central Recruitment Fee Stamps (Not Postage Stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the application form in the space provided for the purpose. The stamps may be got cancelled from the issuing post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate identification of date and the Post Office of issue. Postage Stamps will in no case be acceptable in lieu of Central Recruitment Fee Stamps.

NOTE II: Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the Postal Orders at the space provided for the purpose. Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad as the case may be, for credit to the account head "051 Public Service Commission-Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THIS REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATES WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER THE FOLLOWING PARAGRAPH.

The Commission may, at their discretion, remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide repatriate of Indian origin from Kuwait or Iraq and has migrated to India from any of these countries after 15th May, 1990 but before 22nd November 1991 and is not in a position to pay the prescribed fee.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/ SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

5. HOW TO APPLY: A candidate seeking admission to Examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011, on the application form published alongside. The candidates may utilise in original the form published in the Newspapers or in "Employment News" filling up the columns in their own handwriting with ball point pen. They may also use the application form and the attendance sheet neatly typewritten on white paper (foolscap size) in double space and typed on only one side of the paper. There is no objection to candidates using printed Application form and Attendance sheet, if available, from private agencies as long as the format is exactly the same as published in this advertisement. Candidates should note that application filled in on the format used for the previous examination will not be considered. Candidates should also note that they should appear in the Combined Defence Services Examination for all the papers in the examination on the same admission certificate and with the same Roll Number, even if they may have received more than one admission certificate from the Commission. The envelope containing the application should be superscribed in bold letters as "APPLICATION FOR COMBINED DEFENCE SERVICES EXAMINATION MAY, 1994".

(a) A candidate must send the following documents with his application:

- (i) Central Recruitment Fee Stamps/Crossed Bank Draft/Indian Postal Order or Indian Mission receipt for the prescribed fee (unless remission of fee is claimed). Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the application form in the space provided for the purpose.
- (ii) Attendance Sheet (Printed along with this advt.) duly filled in.
- (iii) Two identical signed copies of recent passport size (5 cm×7 cm approx.) photograph of the candidate—one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein. Those who normally wear spectacles should send their photographs with spectacles.

(iv) One Self-addressed post-card bearing additional postage stamps of 45 paise denomination thereby raising the total postal charges to 60 paise.

(v) Three self-addressed unstamped good quality envelopes of 11.5 cms.×27.5 cms. Candidate should write neatly his complete postal address i.e. his Name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.

(b) Candidates are requested to use good quality paper for writing application and arrange the application and enclosures thereto in the following order.

- (i) Main application; below that
- (ii) Attendance Sheet; below that
- (iii) Postal Orders/Bank Draft, if any; below that
- (iv) Post Card; below that
- (v) Self-addressed unstamped envelopes (in vertical position)

(c) Candidates should note that only international form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidates should be aware that while entering it in the Application Form they used. In international form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

(d) All candidates (except those serving in Armed Forces) should submit their application direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date will not be considered. Persons serving under the Public Enterprises are, however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for this examination. Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination their applications shall be rejected/candidature should be cancelled.

Candidates serving in the Armed Forces must submit their application through their Commanding Officer who will forward it to the Commission.

Note: APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY THE PRESCRIBED FEE (UNLESS REMISSION OF FEE IS CLAIMED AS IN PARA 4 ABOVE) OR INCOMPLETE OR DEFECTIVE APPLICATIONS SHALL BE SUMMARILY REJECTED. NO REPRESENTATION OR CORRESPONDENCE REGARDING SUCH REJECTION SHALL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES. CANDIDATES ARE NOT REQUIRED TO SUBMIT ALONGWITH THEIR APPLICATIONS ANY CERTIFICATE IN SUPPORT OF THEIR CLAIMS REGARDING AGE EDUCATIONAL QUALIFICATIONS, SCHEDULED CASTE AND SCHEDULED TRIBE AND FEE REMISSION ETC. THEY SHOULD THEREFORE ENSURE THAT THEY FULFIL ALL THE ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION. THEIR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL ALSO THEREFORE BE PURELY PROVISIONAL. IF ON VERIFICATION AT ANY LATER DATE IT IS FOUND THAT THEY DO NOT FULFIL ALL ELIGIBILITY CONDITIONS, THEIR CANDIDATURE WILL BE CANCELLED.

Candidates are advised to keep ready the following documents in original alongwith their attested copies soon after the declaration of the result of the Written part of the examination which is likely to be declared in the month of August 1994 for submission to the Army HQ/Naval HQ/Air HQ as the case may be:

(1) Matric/Higher Secondary School Certificate or its equivalent showing date of birth.

(2) Degree/Provisional degree certificate/marks sheet showing clearly having passed degree examination and eligible for award of degree.

In the first instance all qualified candidates eligible for SSB interview will carry their original Matric/Higher Secondary School Certificates with them while going to the Service Selection Centres for SSB interview as otherwise they shall not be allowed to appear for SSB interview. No relaxation for non-submission of original Matric/Hr. Secondary School Certificate at the Selection Centre is allowed. Candidates who do not carry with them their original Matric/Secondary School Certificate or its equivalent certificate will not be permitted to appear for their SSB test and interview and they will be sent back home at their own expenses.

If any of their claims is found to be incorrect/false/ fraud/fabricated they may render themselves liable to disciplinary action by the Commission in terms of para 6 below :

6. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :

- (i) obtaining support for his candidature by any means; or
- (ii) impersonating; or
- (iii) procuring impersonation by any person; or
- (iv) submitting fabricated documents or documents which have been tampered with; or
- (v) making statements which are incorrect or false; or suppressing material information; or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination; or
- (vii) using unfair means during the examination; or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or promographic matter in the script(s); or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall; or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of their examination; or
- (xi) violating any of the instructions issued to candidates alongwith their Admission Certificate permitting them to take the examination; or
- (xii) attempting to commit or as the case may be abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution be liable—
 - (a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or
 - (b) to be debarred either permanently or for a specified period :—
 - (i) by the Commission, from any examination or selection held by them;
 - (ii) by the Central Government from any employment under them; and
 - (c) if he is already in service under Government, to disciplinary action under the appropriate rules. Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after—
 - (i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf, and and
 - (ii) taking the representation, if any, submitted by the candidate, within the period allowed to him, into consideration.

CANDIDATES MAY NOTE THAT THEY SHOULD NOT APPLY TO THE U.P.S.C. FOR APPLICATION FROM, RULES, SYLLABUS ETC. THE APPLICATION FORM PRINTED ALONGWITH THIS ADVERTISEMENT SHOULD BE USED AS EXPLAINED ABOVE.

7. Last date for receipt of applications : The completed Application Form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 10th January, 1994 (24th January, 1994 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 10th January, 1994 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Jammu & Kashmir, Lahaul & Spiti District and Pangti Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 10th January, 1994.

Note : (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the applications the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Jammu & Kashmir etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

(ii) Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

NO APPLICATION RECEIVED AFTER THE PRESCRIBED DATE WILL BE CONSIDERED.

8. CORRESPONDENCE WITH THE COMMISSION/ ARMY/NAVAL/AIR HEAD QUARTERS.

The Commission will not enter into any correspondence with the candidates about their candidature except in the following cases :

- (i) Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration No. is issued to the candidate in token of receipt of application. The fact that the Application Registration No. has been issued to the candidates does not ipso-facto mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.
- (ii) Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result of the application will be communicated. But if a candidate does not receive from the Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.
- (iii) Admission certificates, indicating the Roll Nos. Centre and the Courses to which admitted will be

issued to the candidates who are admitted to the examination and the Roll No. indicated therein will be the same as Application Registration No. already communicated to candidates in their Acknowledgement Cards. The courses to which the candidates are admitted will be according to their eligibility as per age and educational qualifications for different courses.

No. candidate will be admitted to the Examination unless he holds a certificate of admission to the Examination. The mere fact that a certificate of admission to the Examination has been issued to a candidate will not imply that his candidature has been finally cleared by the Commission, or that the entries made by the candidate in his application for the Examination have been accepted by the Commission as true and correct.

- (iv) The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the Examination shall be final.
- (v) Candidates should note that the name in the Admission Certificate, in some cases, may be abbreviated due to technical reasons.
- (vi) A candidate must see that communications sent to him at the address stated in his application are re-directed, if necessary. Change in address should be communicated to the Commission at the earliest opportunity. Although the Commission make every effort to take account of such changes, they cannot accept any responsibility in the matter.

IMPORTANT: All communications to the Commission should invariably contain the following particulars.

- (1) Name of the Examination.
- (2) Month and year of Examination.
- (3) Application Registration No./Roll No. (or the date of birth of candidate if the Application Registration No./Roll Number has not been communicated).
- (4) Name of candidate in full and in Block Letters.
- (5) Postal Address as given in the application.

N.B. (i) Communications not containing the above particulars may not be attended to.

N.B. (ii) If a letter/communication is received from a candidate after an examination has been held and it does not give his full Name and Roll Number, it will be ignored and no action will be taken thereon.

N.B. (iii) Candidates recommended by the Commission for interview by the Services Selection Board who have changed their addresses subsequent to the submission of their application for the examination should immediately after announcement of the result of the written part of the examination notify the changed address also to Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry, West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110 066. Failure to comply with this instruction will deprive the candidate of any claim to consideration in the event of his not receiving the summon letter for interview by the Services Selection Board. Candidates whose names have been recommended for interview by the Services Selection Board, should address enquiries or requests, if any relating to their interview direct to the Army Headquarters, A.G's Branch Rtg. CDSE Entry West Block 3, Ground Floor, Wing 1, Ramakrishnapuram, New Delhi-110 066 in case of candidates having IMA or Navy or OTA as their first choice and PO3 (A) Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011 in the case of candidates having Air Force as first choice.

Candidates are requested to report for SSB interview on the date intimated to them in the call-up letter for interview. Request for postponing interview will only be considered in very genuine circumstances and that too if it is administratively convenient for which Army Headquarter/ Air Headquarters will be the sole deciding authority.

N.B.—In case a candidate does not get the interview call for SSB interview for IMA by 4th week of August, 1994 and by 4th week of November, 1994 for OTA, he should write to Army Headquarters/Rtg. CDSE Entry, West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110 066 regarding non receipt of the call-up letter.

(vii) *Original Certificates-Submission of*—Only those candidates who qualify in the SSB interview will be required to submit their original certificates alongwith two attested copies thereof in support of educational qualification at Service Selection Centre before SSB interview or to Army HQ Rtg. CDSE Entry, West Block III, Ramakrishnapuram, New Delhi-110 066 in case of IMA/SSC first choice candidates and Naval HQ/R&R Sena Bhawan, New Delhi-110 011 in case of the Navy first choice candidates and PO 3(A)/ Air Headquarters, 'J' Block, Room No. 17, Opp. Vayu Bhawan, Motilal Nehru Marg, New Delhi-110 011 in case of Air Force first choice candidates within two weeks of completion of SSB interview and for appearing candidates not later than 15th December, 1994 (15th April, 1995 in case of SSC only). Certified true copies or photostat copies of the certificates will not be accepted in any case.

9. Announcement of the Results of the Written Examination, interview of qualified candidates, announcement of final results and admission to the training courses of the finally qualified candidates.

The Union Public Service Commission shall prepare a list of candidates who obtain the minimum qualifying marks in the written examination as fixed by the Commission in their discretion. Such candidates shall appear before a Services Selection Board for Intelligence and Personality Test simultaneously for all the entries for which they have qualified.

TEST/INTERVIEW AT AIR FORCE SELECTION BOARDS FOR THOSE CANDIDATES WHO APPLY FOR AIR FORCE THROUGH MORE THAN ONE SOURCE:—

There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for the Air Force through more than one source will be tested/interviewed at the Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services. Common candidates who fail in INSB/PAB test as an NCC or Airmen candidate will be called again for OLQ testing for Army/Navy/OTS only, if it is found that they have applied through CDS Exam also. Candidates who qualify in the written examination for IMA (D.E.) Course and/or Navy (S.E.) Course and/or Air Force Academy Course irrespective of whether they have also qualified for SSC Course or not will be detailed for S.S.B. test in September/October, 1994 and candidates who qualify for SSC Course only will be detailed for SSB tests in December, 1994/January, 1995.

Candidates will appear before the Services Selection Board and undergo the test there at their own risk and will not be entitled to claim any compensation or other relief from Government in respect of any injury which they may sustain in the course of or as a result of any of the tests given to them at the Services Selection Board whether due to the negligence of any person or otherwise. Candidates will be required to sign a certified to this effect on the form appended to the application.

To be acceptable, candidates should secure the minimum qualifying marks separately in (i) written examination and (ii) S.S.B. tests as fixed by the Commission in their discretion. The candidates will be placed in the order of merit on the basis of the total marks secured by them in the written examination and in the S.S.B. tests. The Form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

Success at the examination confers no right of admission to the Indian Military Academy, the Naval Academy, Air Force Academy or the Officers Training Academy as the case may be. The final selection will be made in order of merit subject to medical fitness and suitability in all other respects and number of vacancies available.

Note: Every candidate for the Air Force and Naval Aviation is given Pilot Aptitude Test only once. The Grade secured by him at the first test will therefore hold good for every subsequent interview at the Air Force Selection Board. A candidate who fails in the first Pilot Aptitude Test cannot apply for admission to the F(P) Branch of the Indian Air Force and Naval Aviation.

10. Disqualification for Admission to the Training Course—Candidates who were admitted to an earlier course at the National Defence Academy, Indian Military Academy, Air Force Flying College, Naval Academy, Goa, Officers Training Academy, Madras but were removed therefrom on disciplinary ground will not be considered for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Air Force Academy or for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the Indian Military Academy for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

Candidates who were previously selected as Special Entry Naval Cadets but were withdrawn from the National Defence Academy or from Naval Training Establishments for lack of Officer-like qualities will not be eligible for admission to the Indian Navy.

Candidates who were withdrawn from Indian Military Academy, Officers' Training Academy, N.C.C. and Graduate Course for lack of Officer-like qualities will not be considered for grant of Short Service Commission in the Army.

Candidates who were previously withdrawn from the NCC and Graduates' Course for lack of Officer-like qualities will not be admitted to the Indian Military Academy.

11. Restrictions on Marriage during Training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy—Candidates for the Indian Military Academy Courses or Naval Academy Course or Air Force Academy Course must undertake not to marry until they complete their full training. A candidate who marries subsequent to the date of his application though successful at his or any subsequent examination will not be selected for training. A candidate who marries during training shall be discharged and will be liable to refund all expenditure incurred on him by the Government.

No candidate for the Short Service Commission Course (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living or (b) who having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person shall be eligible for admission to the Officer's Training Academy/grant of Short Service Commission. Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing exempt any person from the operation of this rule.

12. Other restrictions during training in the Indian Military Academy or in the Naval Academy or in the Air Force Academy—After admission to the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy candidates will not be considered for any other Commission. They will also not be permitted to appear for any interview or examination after they have been finally selected for training in the Indian Military Academy or the Naval Academy or the Air Force Academy. The candidates who resign from IMA/NA/AFA, may be considered for induction into OTA on their merits provided there is shortfall on that particular course.

13. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination" This Publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. The publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110 054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building 'C' Block, Baba Khurag Singh Marg, New Delhi-110 001, and (ii) Sale counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110 011

and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700 001. The Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

14. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATIONS WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

(DR. V. P. GUPTA)

Deputy Secretary
Union Public Service Commission

APPENDIX I

(The scheme, standard and syllabus of the examination)

A. SCHEME OF EXAMINATION

1. The Competitive examination comprises:

- Written examination as shown in para 2 below;
- Interview for intelligence and personality test (vide Part 'B' of this Appendix) of such candidates as may be called for interview at one of the Services Selection Centres.

2. The subjects of the written examination, the time allowed and the maximum marks allotted to each subject will be as follows:

(a) For Admission to Indian Military Academy, Naval Academy and Air Force Academy.

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100
3. Elementary Mathematics	2 Hours	100

(b) For admission to Officer's Training Academy.

Subject	Duration	Maximum Marks
1. English	2 Hours	100
2. General Knowledge	2 Hours	100

The maximum marks allotted to the written examination and to the Interviews will be equal for each course i.e. the maximum marks allotted to the written examination and to the interviews will be 300, 300, 200 and 300 each for admission to the Indian Military Academy, Naval Academy, Officers Training Academy and Air Force Academy, respectively.

3. THE PAPERS IN ALL THE SUBJECTS WILL CONSIST OF OBJECTIVE TYPE QUESTIONS ONLY. THE QUESTION PAPERS (TEST BOOKLETS) WILL BE SET IN ENGLISH ONLY. THE "CANDIDATES INFORMATION MANUAL" CONTAINING DETAILS PERTAINING TO OBJECTIVE TYPE TESTS INCLUDING SAMPLE QUESTIONS WILL BE SUPPLIED TO CANDIDATES ALONG WITH THE ADMISSION CERTIFICATE.

4. In the question papers wherever necessary, questions involving the metric system of Weights and Measures only will be set.

5. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances will they be allowed the help of a scribe to write answers for them.

6. The Commission have discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.

7. The candidates are not permitted to use calculator for answering objective type papers (Test Booklets). They should not therefore, bring the same inside the Examination Hall.

B. STANDARD AND SYLLABUS OF THE EXAMINATION

Standard

The standard of papers in other subjects will approximately will be of Matriculation Examination.

The standard of papers in other subjects will approximately be such as may be expected of a graduate of an Indian University.

Syllabus.

ENGLISH (Code No. 01)

The question paper will be designed to test the candidates understanding of English and workmanlike use of words.

GENERAL KNOWLEDGE (Code No. 02)

General Knowledge including knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person who has not made a special study of any scientific subject. The paper will also include questions on History of India and Geography of a nature which candidate should be able to answer without special study.

ELEMENTARY MATHEMATICS (Code No. 03)

Arithmetic

Number System—Natural numbers, Integers, Rational and Real numbers, Fundamental operations—addition, subtraction, multiplication, division, Square roots, Decimal fractions.

Unitary method—time and distance, time and work, percentages, applications to simple and compound interest, profit and loss (Ratio and proportion, variation).

Elementary Number Theory—Division algorithm. Prime and composite numbers. Tests of divisibility by 2, 3, 4, 5, 9 and 11. Multiples and factors. Factorisation Theorem. H.C.F. and L.C.M. Euclidean algorithm. Logarithms to base 10, laws of logarithms, use of logarithmic tables.

Algebra

Basic Operations, simple factors, Remainder Theorem, H.C.F., L.C.M. Theory of polynomials, Solutions of quadratic equations, relation between its roots and coefficients (Only real roots to be considered). Simultaneous linear equations in two unknowns—analytical and graphical solutions. Simultaneous linear inequations in two variables and their solutions. Practical problems leading to two simultaneous linear equations or inequations in two variables or quadratic equations in one variable & their solutions. Set language and set notation. Rational expressions and conditional identities. Laws of Indices.

Trigonometry

Sine x , Cosine x , Tangent x when $0^\circ \leq x \leq 90^\circ$

Value of $\sin x$, $\cos x$, and $\tan x$ for $x=0^\circ, 30^\circ, 45^\circ, 60^\circ$ and 90°

Simple trigonometric identities.

Use of trigonometric tables.

Simple cases of heights and distances.

Geometry

Lines and angles, Plane and plane figures. Theorems on (i) Properties of angles at a point, (ii) Parallel lines, (iii) Sides and angles of a triangle, (iv) Congruency of triangles, (v) Similar triangles, (vi) Congruency of medians and altitudes, (vii) Properties of angles, sides and diagonals of a parallelogram, rectangle and squares (viii) Circles and its properties including tangents and normals, (ix) Loci.

Mensuration

Areas of squares, rectangles, parallelograms, triangle and circle. Areas of figures which can be split up into the figures (Field Books), Surface area and volume of cuboids, lateral surface and volume of right circular cones and cylinders, surface area and volume of spheres.

Statistics

Collection and tabulation of statistical data, Graphical representation—frequency polygons, histograms, bar charts, pie charts etc.

Measures of central tendency.

INTELLIGENCE AND PERSONALITY TEST

In addition to the interview the candidates will be put to Intelligence Tests both verbal and non-verbal, designed to assess their basic intelligence. They will also be put to Group Tests such as group discussions, group planning outdoor group tasks, and asked to give brief lectures on specified subjects. All these tests are intended to judge the mental calibre of a candidate. In broad terms, this is really an assessment of not only his intellectual qualities but also his social traits and interests in current affairs.

APPENDIX II

Physical Standards for Candidates for Combined Defence Services Examination.

Note : CANDIDATES MUST BE PHYSICALLY FIT ACCORDING TO THE PRESCRIBED PHYSICAL STANDARDS. THE STANDARDS OF MEDICAL FITNESS ARE GIVEN BELOW.

A NUMBER ON QUALIFIED CANDIDATES ARE REJECTED SUBSEQUENTLY ON MEDICAL GROUNDS. CANDIDATES ARE THEREFORE ADVISED IN THEIR OWN INTEREST TO GET THEMSELVES MEDICALLY EXAMINED BEFORE SUBMITTING THEIR APPLICATIONS TO AVOID DISAPPOINTMENT AT THE FINAL STAGE.

1. A candidate recommended by the Services Selection Board will undergo a medical examination by a Board of Service Medical Officers. Only those candidates will be admitted to the academy who are declared fit by the Medical Board. The proceedings of the Medical Board are confidential and will not be divulged to anyone. However, the candidates declared unfit/temporarily unfit will be intimated by the President of the Medical Board and the procedure for request for an Appeal to Medical Board will also be intimated to the candidate. The candidate must be physically fit according to the prescribed physical standards which are summarised below :

- The candidate must be in good physical and mental health and free from any disease/disability which is likely to interfere with the efficient performance of duties.
- There should be no evidence of weak constitution, bodily defects of overweight.
- The minimum acceptable height is 157.5 cms. (157 cms. for Navy and 162.5 cms. for Air Force). For Gorkhas and individuals belonging to hills of North Eastern region of India, Garhwal and Kumaon, the minimum acceptable height will be 5 cms. less. In case of candidates from Lakshadweep, the minimum acceptable height can be reduced by 2 cms.

These concessions are not applicable for Navy. Height and weight standards are given below:

Height and Weight Standards

Height in Centimeters (Without shoes)	Weight in Kgs.		
	18 years	20 years	22 years
152	44*	46	47
155	46	48@	49
157	47	49	50
160	48	50	51
162	50	52	53
165	52	53	55
168	53	55	57
170	55	57	58
173	57	59	60
175	59	61	62
178	61	62	63
180	63	64	65
183	65	67	67
185	67	69	70
188	70	71	72
190	72	73	74
193	74	76	77
195	77	78	78

* 45 for Navy

@ 47 for Navy

A $\pm 10\%$ (for Navy) departure from the average weight given in the Table above is to be considered within normal limit. However, in individuals with heavy bones and broad built as well as individuals with thin but otherwise healthy this may be relaxed to some extent on merit.

The acceptable weight for Air Force candidates will be the body $\pm 10\%$ of the average weight given above.

(d) Chest should be well developed. The minimum range of expansion after full inspiration should be 5 cms. The measurement will be taken with a tape so adjusted that its lower edge should touch the nipple in front and the upper part of the tape should touch the lower angle of the shoulder blades behind. X-Ray of the chest is compulsory and will be taken to rule out any disease of the chest.

(e) There should be no disease of bones and joints of the body.

(f) A candidate should have no past history of mental breakdown or fits.

(g) The hearing should be normal. A candidate should be able to hear a forced whisper with each ear at distance of 610 cms. in a quiet room. There should be no evidence of present or past disease of the ear, nose and throat.

(h) There should be no sign of functional or organic disease of the heart and blood vessel. Blood pressure should be normal.

(i) The muscles of abdomen should be well developed and there should be no enlargement of liver or spleen. Any evidence of disease of internal organs of the abdomen will be a cause for rejection.

(j) Un-operated hernias will make a candidate unfit. If operated, this should have been done at least a

year prior to the present examination and healing is completed.

(k) There should be no hydrocele, varicocele or piles.

(l) Urine examination will be done and any abnormality, if detected will be a cause for rejection.

(m) Any disease of the skin which is likely to cause disability or disfigurement will also be a cause for rejection.

(n) A candidate should be able to read 6/6 in a distant vision chart with each eye with or without glasses (For Navy and Air Force without glasses only). Myopia should not be more than 3.5D, and hypermetropia not more than 3.5D including Astigmatism. Internal examination of the eye will be done by means of ophthalmoscope to rule out any disease of the eye. A candidate must have good binocular vision. The colour vision standard will be CP-3. A candidate should be able to recognise red and green colours.

RADIAL KERATOTOMY: Candidates who have undergone or have the evidence of having undergone Radial Keratotomy, to improve the visual acuity, will be permanently rejected for all the three services. The candidates for Navy should have the following vision standards:

Ocular Muscle Balance

Near Vision N-5 each eye

Colour Vision CP-1 by M.I.T

Myopia is not to exceed 0.75 dioptres and hypermetropia not more than 1.50 dioptres in the better eye and 2.50 dioptres in the worse eye.

Ocular Muscles Balance

Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.

- (i) At 6 meters Exophoria 8 prism dioptres,
Esophoria 8 prism dioptres,
Hyperphoria 1 prism dioptres.
- (ii) at 30 cm Exophoria 16 prism dioptres,
Esophoria 6 prism dioptres
Hyperphoria 1 prism dioptres.

(o) The candidate should have sufficient number of natural and sound teeth. A minimum of 14 dental points will be acceptable. When 32 teeth are present, the total dental points are 22. A candidate should not be suffering from severe pyorrhoea.

(p) X-Ray examination of the chest will include the lower part of cervical spine for presence of cervical ribs. X-Ray examination of other parts of spine will be taken if the SMB considers it necessary.

2. In addition to the above, the following medical standards will be applicable in respect of Air-Force candidates only:

(a) Anthropometric measurements acceptable for Air Force are as follows:

Height	162.5 cms.
Leg Length	Min. 99 cms & Maxi. 120 cms
Thigh Length	Max. 64 cms.
Sitting Height	Min. 81.5 cms. & Max. 96 cms.

(b) X-ray of Cervical and Lumbosacral spine will be carried out. The following conditions detected in the X-ray will be disqualifying:

- (i) Granulomatous disease of Spine
- (ii) Arthritis spondylosis.

(iii) More than mild Kyphosis/Lordosis, Scoliosis more than 15 by Cobb's method will be cause for rejection.

- (iv) Spondylolisthesis spondylolysis.
- (v) Herniated Nucleus Pulposus.
- (vi) Compression fracture of Vertebra.
- (vii) Scheuermanns Disease
- (viii) Cervical Ribs with demonstrable neurological or circulatory deficit.
- (ix) Presence of Schmorl's node at more than one level.
- (x) Atlanto-occipital and atlanto-axial anomalies.
- (xi) Spinabifida other than SVI&LV 5.
- (xii) Any other abnormality, if so considered by specialist.

(c) X-Ray of Chest is compulsory

(d) Vision

Distant Vision 6/6, 6/9 Correctable to 6/6

Near Vision N-5 each eye

Colour Vision CP-1 (MLT)

Manifest Hypermetropia Must not exceed +2.00
Dsp "Myopia-NIL" & Astigmatism ± 0.75 DSPH.

(e) Ocular Muscle Balance

Heterophoria with the Maddox Rod Test must not exceed.

- (i) at 6 metres Exophoria 6 prism dioptres
Esophoria 6 prism dioptres
Hyperphoria 1 prism dioptres.

- (ii) at 33 cm Exophoria 16 prism dioptres
Esophoria 6 prism dioptres
Hyperphoria 1 prism dioptres.

Binocular Vision—Must possess good binocular vision (fusion and stereopsis with good amplitude and depth).

(f) Hearing Standards

- (i) Speech Test Whispered hearing 610 cms. each ear.

- (ii) Audiometric Audiometric loss should not exceed
Test ± 20 db in frequencies between 250 Hz
and 4000 Hz.

- (g) Routine ECG and EEG should be within normal limits.

3. The medical standards for candidates of Naval Aviation Branch will be the same as for flying duties of Air Force.

4. Detection of any disability in the course of a special test carried out prescribed for one service, may render the candidate unfit for any other service(s), if so considered as disqualifying by Medical Board.

APPENDIX III

(Brief Particulars of service etc.)

(A) FOR CANDIDATES JOINING THE INDIAN MILITARY ACADEMY, DEHRADUN

1. Before the Candidate joins the Indian Military Academy—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain. In the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that if for any reason considered within his control, the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or fails to accept a commission if offered; he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay allowances, received as may be decided upon by Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training for about 18 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with the ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Indian Military Academy, Dehra Dun.

3. While, the cost of training including accommodations books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government, candidate will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Indian Military Academy are not likely to exceed Rs. 140.00 per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly or partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. Gentlemen Cadets undergoing training at Indian Military Academy, Officers Training Academy and corresponding training establishments in Navy and Air Force, in whose cases the income of Parents/guardians does not exceed Rs. 1500/- per month are eligible for financial assistance. In case of Parents/guardians whose income exceeds Rs. 1500/- per month but does not exceed Rs. 2000/- per month, the same financial assistance will be given in respect of all the sons/wards if there are more than one son/ward simultaneously undergoing training in one or more than one of the above institutions irrespective of the fact whether the institutions are under the same service or not. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance.

The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance should immediately after his son/ward has been finally selected for training at the Indian Military Academy, submit an application through the District Magistrate of his District who will, with his recommendation forward the application to the Commandant Indian Military Academy, Dehra Dun.

4. Candidate finally selected for training at the Indian Military Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival.

- (a) Pocket allowance for five months Rs. 140/- per month Rs. 700/-

- (b) For items of clothing and equipment Rs. 2760/-
Total Rs. 3460/-

Out of the amount mentioned above the following is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

Pocket allowance for five months Rs. 140/-

Per month Rs. 700/-

5. The following Scholarships are tenable at the Indian Military Academy.

(1) PARSHURAM BHAI PATWARDHAN SCHOLARSHIP—This scholarship is awarded to cadets from MAHARASHTRA AND KARNATAKA. The value of one scholarship is up to a maximum of Rs. 500/- per annum for the duration of a cadet's stay at the Indian Military Academy subject to the cadets making satisfactory progress. The cadets who are granted this scholarship will not be entitled to any other financial assistance from the Government.

(2) COLONEL KENDAL FRANK MEMORIAL SCHOLARSHIP—This scholarship is of the value of Rs. 360/- per annum and is awarded to an eligible Maratha cadet who should be a son of ex-serviceman. The Scholarship is in addition to any financial assistance from the Government.

6. An outfit allowance at the rate and under the general conditions applicable at the time for each cadet belonging to the Indian Military Academy will be placed at disposal of the Commandant of the Academy. The unexpended Portion of the allowance will be—

- (a) handed over to the cadet on his being granted a commission or
- (b) if he is not granted a commission refunded to the State.

One being granted a commission article of clothing and necessities purchased from the allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles will, however, be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

7. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadet resign after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Indian Military Academy. A Gentlemen Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of the Government, be discharged. Any Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Commission will be granted only on successful completion of training. The date of commission will be that following the date of successful completion of training. Commission will be permanent.

9. Pay and allowances, pensions, leave and other conditions of service after the grant of commission will be identified with those applicable from time to time to regular officers of the army.

Training

10. At the Indian Military Academy, Army Cadets are known as Gentlemen Cadets and are given strenuous Military training for a period of 18 months aimed at turning out officers capable of leading infantry sub-units. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Permanent Commission in the rank of 2nd Lt. subject to being medically fit in S.H.A.P.E.

11. Terms and Conditions of Service

(i) Pay

Integrated pay scale for officers upto the rank of Brigadiers (including AMC, ADC and RVC Officers, but excluding Military, Nursing Officers) are as follows:

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100/-.

Maj. Gen
Rs. 5900-200-6700/-

Lt. Gen.
Rs. 7300-100-7600/-

DGAFNS
Rs. 7600/- (fixed)

VCOAS/Army

Commander
Rs. 8000/- (fixed)

Chief of Army Staff
Rs. 9000/- (fixed)

In addition to pay, Rank pay will also be given as under:

Capt.
Rs. 200/-

Maj.
Rs. 600/-

Lt. Col.
Rs. 800/-

Col.
Rs. 1000/-

Brig.
Rs. 1200/-

(ii) QUALIFICATION PAY AND GRANT

Officers of the rank of Lt. Col. and below possessing certain prescribed qualifications are entitled to a lump sum grant of Rs. 7,500/-, Rs. 5,625/-, Rs. 3,000/- or Rs. 2,000/- 6—346GI/93

based on the qualifications held by them. Flying Instructors (Cat. 'B') are authorised qualifications pay @ Rs. 70/- p.m.

In case of Army Aviators (Pilots) serving in Army Aviation Corps, the qualification pay will be as follows based on the qualification held by them:—

- (i) Master Aviation Inspector—Rs. 125/- p.m.
- (ii) Senior Aviation Inspector Class I—Rs. 100/-
- (iii) Senior Aviation Inspector Class II—Rs. 70/-
- (iv) Aviators holding Master Green card—Rs. 100/-
- (v) Aviators holding Green card—Rs. 70/-
- (vi) Army Aviation Corps (Pilots)—upto Col.—Rs. 1200/- p.m. above Col.—Rs. 900/- p.m.

(iii) ALLOWANCES:

In addition to pay an officer at present receives the following allowances:

- (a) Compensatory (City) and Dearness Allowances admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the civilian Gazetted Officers from time to time.
- (b) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (c) *Expatriation Allowance* is admissible when serving Ex-India. This varies from 25% to 40% of the corresponding single rate of above foreign allowance.
- (d) *Separation Allowance*: Married officers posted to non-family stations are entitled to receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.
- (e) *Outfit Allowance*: Initial outfit allowance is Rs. 3,000/-.
- A renewal outfit allowance @ Rs. 3,000/- is to be claimed after every seven years of the effective service commencing from the date of first commission.
- Free rations are provided to officers of all ranks in the Army.
- (f) During last 6 months of training at the respective service institutions prior to being Commissioned the trainees will get fixed amount of Rs. 1,500/-.

(iv) POSTING.

Army officers are liable to serve any where in India and abroad.

(v) PROMOTION

(a) Substantive promotions

The following are the service limits for the grant of the substantive promotion to higher ranks.

By time scale:

Lt.
2 years of Commissioned service

Capt.
5 years of Commissioned service

Major
11 years of Commissioned service

Lt. Col.
21 years of Commissioned service

By Selection

Lt. Col.
16 years of Commissioned service

Col.
20 years of Commissioned service

Brigadier
23 years of Commissioned service

Major Gen.
25 years of Commissioned service

Lt. Gen.
28 years of Commissioned service

General—No restrictions

(b) *Acting promotion*

Officers are eligible for acting promotion to higher ranks on completion of the following minimum service limits subject to availability of vacancies:

Captain
3 years

Major
6 years

Lt. Colonel
6½ years

Colonel
8½ years

Brigadier
12 years

Major General
20 years

Lt. Gen.
25 years

(B) FOR CANDIDATES JOINING THE NAVAL ACADEMY GOA.

1. (a) Candidates, finally selected for training at the Academy will be appointed as cadets in the Executive Branch of the Navy. They will be required to deposit the following amount with the captain Naval Academy, Goa.

(1) Candidates not applying for Government financial aid:

(i) Pocket allowances for duration of training @ Rs. 200/- per month	Rs. 1000/-
(ii) Expense on Laundry Servant and hair cutting etc. @ Rs. 130/- per month	Rs. 650/-
(iii) For items of clothing & Equipment	Rs. 1700/-
(iv) Cost of meals and miscellaneous expenses	Rs. 150/-
Total	Rs. 3500/-

2. Candidates Applying for Government financial aid:

(i) Pocket allowance for two months @ Rs.100/- per month	Rs. 200/-
(ii) For items of clothing and equipment	Rs. 1260/-
Total	Rs. 1460/-

(b) (i) Selected Candidates will be appointed as cadets and undergo training in Naval ships and establishment as under:

(a) Naval Orientation Course at Naval Academy Goa	20 weeks
(b) Cadets Training afloat training ships	6 months
(c) Midshipmen afloat training	6 months
(d) Ag. Sub-Lieutenant afloat training	6 months
(e) Sub-Lieutenant Technical Courses	12 months

On completion of the above training the officers will be appointed on board Indian Naval Ships for obtaining full Naval watch-keeping certificates for which a minimum period of six months is essential.

(ii) The cost of training including accommodation and allied services, books, uniform messing and medical treatment of the cadets at the Naval Academy will be borne by the Government. Parents or guardians of cadets will, however, be required to meet their pocket and other private expenses while they are cadets. When a cadet's parent or guardian has an income less than Rs. 1500 per mensem and is unable to meet, wholly or partly the pocket expenses of the cadet financial assistance upto Rs. 140 per mensem may be granted by the Government. A candidate desirous of securing financial assistance may immediately after his selection, submit an application through the District Magistrate of his District, who will with his recommendations, forward the application to the Director of Manpower Planning & Recruitment Naval Headquarters, New Delhi-110 011.

Provided that in a case where two or more sons or wards of parent or guardian are simultaneously undergoing training at Naval ships/establishments, financial assistance as aforesaid may be granted to all of them for the period they simultaneously undergo training if the income of the parent or guardian does not exceed Rs. 600/- p.m.

(iii) Subsequent training in ships and establishments of the Indian Navy is also at the expense of the Government. During the first six months of their training after leaving the Academy financial concession similar to those admissible at the Academy vide sub-para (ii) above will be extended to them. After six months of training in ships and establishment of the Indian Navy, when Cadets are promoted to the rank of Midshipment they being to receive pay and parents are not expected to pay for any of their expenses.

(iv) In addition to the Uniform provided free by the Government cadets should be in possession of some other items of clothing. In order to ensure correct pattern and uniformly these items will be made at Naval Academy and cost will be met by the parents or guardians of the cadets. Cadets applying for financial assistance may be issued with some of these items of clothing free or on loan. They may only be required to purchase certain items.

(v) During the period of training Service Cadets may receive pay and allowances of the substantive rank held by them as a sailor or as an apprentice at the time of selection as cadets. They will also be entitled to receive increments of pay, if any, admissible in that rank. If the pay, and allowances of their substantive rank be less than the financial assistance admissible to direct cadets and provided they are eligible for such assistance they will also receive the difference between the two amounts.

(vi) No cadet will normally be permitted to resign while under training. A cadet who is not considered suitable to complete the full course at the Indian Naval Ships and establishment may, with the approval of the Government, be withdrawn from training and discharged. A service cadet under these circumstances may be reverted to his original appointment. A cadet thus discharged or reverted will not be eligible for re-admission to a subsequent course. Cases of cadets who are allowed to resign on compassionate grounds, however be considered on merits.

2. Before a candidate is selected as a cadet in the Indian Navy, his parent or guardian will be required to sign:

(a) A certificate to the effect that he fully understands that he or his son or ward shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which his son or ward may sustain in the course of or as a result of the training or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of surgical operation performed upon or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.

(b) A bond to the effect that if for any reason considered within the control of the candidate he wishes

to withdraw from training or fails to accept a commission, if offered, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of the tuition, food, clothing and pay allowances received as may be decided upon by the Government.

3. PAY AND ALLOWANCES

(a) PAY

Rank	Pay Scale	Rank Pay
1	2	3
Midshipman	Rs. 1500/- fixed	
Ag Sub-Lieut	Running integrated	
Sub Lieut	Pay scales from Rs. 2300-51 00 upto the rank of Commodore.	
Lieut		Rs. 200/- p.m.
Lieut Cdr.		Rs. 600/- p.m.
Commander		Rs. 800/- p.m.
Captain (with less than 3 years service in the rank)		Rs. 1000/- p.m.
Captain (with 3 years or more service in the rank)		Rs. 1200/- p.m.
Commodore		
Rear Admiral	Rs. 5900-200-6700	
Vice Admiral	Rs. 7300-100-7600	—
Vice Admiral (VCNS & EOC-IN-C of Naval Commands)	Rs. 8000/- p. m. fixed	—
CNS	Rs. 9000/- p.m. fixed	—

(b) ALLOWANCES

In addition to pay, an officer receives the following allowances :

- (i) Compensatory (city) and dearness allowance, are admissible at the same rates and under the same conditions as are applicable to the Civilian Gazetted officers from time to time.
- (ii) A kit maintenance allowance of Rs. 100/- p.m.
- (iii) When officers are in service outside India expatriation allowances ranging from Rs. 50/- to 250/- p.m. depending on the rank held, is admissible.
- (iv) A separation allowance (field) of Rs. 140/- p.m. is admissible to—
 - (a) married officers serving in non-family station; and
 - (b) married officers serving on board IN Ships for the period during which they remain in ships away from the base ports.
- (v) (a) Outfit Allowance : Initial Outfit Allowance is Rs. 3,500/-
- (b) Renewal Outfit allowance is Rs. 3500/- after every 7 years of effective service.
- (vi) Free rations are provided to officers of all ranks in the Navy.

Note : In addition certain special concessions like hard-lying money sub-marine allowances, survey pay, qualification pay/grant, Technical Pay and diving pay are admissible to officers.

Note II.—Officers can volunteer for Service in Sub-marine or Aviation Arms. Officers selected for Service in these arms are entitled to special pay viz. Submarine/Flying pay.

4. PROMOTION

(a) By time scale

Midshipmen to Ag. Lieut	1/2 year
Ag. Sub. Lieut. to Sub Lieut	1 year
Sub Lieut to Lieut	3 years as Ag. and confirmed Sub. Lt. subject to gain/forfeiture of seniority)
Lieut to Lieut Cdr.	8 years seniority as Lieut.
Lieut Cdr. to Cdr. (if not promoted by selection)	21 years (reckonable commissioned service)

(b) By Selection

Lieut. Cdr. to Cdr.	3-8 years seniority as Lieut. Cdr.
Cdr. to Capt.	4 years seniority as Cdr.
Capt. to Rear Admiral and above.	No service restriction.

5. POSTING

Officers are liable to serve anywhere in India and abroad.

Note : Further information, if desired, may be obtained from the Director of Manpower, Planning & Recruitment, Naval Headquarters, New Delhi-110011.

(c) FOR CANDIDATES JOINING THE OFFICERS TRAINING ACADEMY, MADRAS.

1. Before the candidate joins the Officers' Training Academy, Madras—

- (a) he will be required to sign a certificate to the effect that he fully understands that he or his legal heirs shall not be entitled to claim any compensation or other relief from the Government in respect of any injury which he may sustain in the course of or as a result of the training, or where bodily infirmity or death results in the course of or as a result of a surgical operation performed upon, or anaesthesia administered to him for the treatment of any injury received as aforesaid or otherwise.
- (b) his parent or guardian will be required to sign a bond to the effect that, if for any reason considered within his control the candidate wishes to withdraw before the completion of the course or, fails to accept a commission if offered or marries while under training at the Officer's Training Academy, he will be liable to refund the whole or such portion of the cost of tuition, food, clothing and pay and allowances received as may be decided upon by the Government.

2. Candidates finally selected will undergo a course of training at the Officer's Training Academy, for an approximate period of 9 months. Candidates will be enrolled under the Army Act as gentlemen cadets. Gentlemen cadets will be dealt with for ordinary disciplinary purposes under the rules and regulations of the Officer's Training Academy

3. While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by the Government, candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves.

The minimum expenses during the pre-Commission training are not likely to exceed Rs. 140/- per month but if

the cadets pursue any hobbies such as photography, shikar, hiking etc. they may require additional money. In case, however, the cadet is unable to meet wholly or partly even the minimum expenditure, financial assistance at rate which are subject to change from time to time, may be given provided the cadet and his parent/guardian, have an income below Rs. 500/- per month. The rate of assistance under the existing orders is Rs. 140/- per month. A candidate desirous of having financial assistance should immediately after being finally selected for training submit an application on the prescribed form through the District Magistrate of his district who will forward the application to the Commandant Officer's Training Academy, MADRAS alongwith his verification report.

4. Candidates finally selected for training, at the Officer's Training Academy, will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival:

(a) Pocket allowance for ten month	
@ Rs. 140-00 per month	Rs. 1400/-
(b) For items of clothing and equipment	Rs. 900/-
Total	Rs. 2300/-

Out of the amount mentioned above the amount mentioned in (b) above is refundable to the Cadets in the event of financial assistance being sanctioned to them.

5. Outfit allowance will be admissible under order as may be issued from time to time.

On being granted a commission articles of clothing and necessities purchased from this allowance shall become the personal property of the cadet. Such articles, will however be withdrawn from a cadet who resigns while under training or who is removed or withdrawn prior to commissioning. The article withdrawn will be disposed of to the best advantage of the State.

6. No candidate will normally be permitted to resign whilst under training. However, Gentlemen Cadets resigning after the commencement of training may be allowed to proceed home pending acceptance of their resignation by Army HQ. Cost of training, messing and allied services will be recovered from them before their departure. They and their parents/guardians will be required to execute a bond to this effect before the candidates are allowed to join Officer's Training Academy.

6. (A) On joining OTA, candidates will not be permitted to appear for any examination/interview, for any other type of commission/entry in the Army, Navy and Air Force or any other employment without resigning from the Academy and paying the cost of training. However, no cost of training including messing charges will be recovered from these Gentlemen cadets, who may resign from the Officers' Training Academy, Madras to undergo pre-commission training at the Indian Military Academy, Dehradun or corresponding cadet training establishments in Navy and Air Force, if so selected.

7. A gentleman Cadet who is not considered suitable to complete the full course of training may, with permission of Government, be discharged. An Army candidate under these circumstances will be reverted to his Regiment or Corps.

8. Pay and allowances, pension, leave and other conditions of service after the grant of commission, are given below.

9. Training

Selected candidates will be enrolled under the Army Act as Gentlemen Cadets and will undergo a course of training at the Officer's Training Academy for an approximate period of nine months. On successful completion of training Gentlemen Cadets are granted Short Service Commission in the rank of 2/Lt. from the date of successful completion of training.

10. Terms and conditions of Service

(a) Period of probation

An officer will be on probation for a period of 6 months from the date he receives his commission. If he is reported on within the probationary period as unsuitable to retain his commission, it may be terminated any time whether before or after the expiry of the probationary period.

(b) Posting

Personnel granted Short Service Commission are liable to serve anywhere in India and abroad.

(c) Tenure of Appointment and Promotion

Short Service Commission in the regular Army will be granted for a period of five years. Such officers who are willing to continue to serve in the Army after the period of five years Short Service Commission may, if eligible and suitable in all respects, be considered for the grant of permanent Commission in the last year of their Short Service Commission in accordance with the relevant rules. Those who fail to qualify for the grant of permanent Commission during the tenure of five years, would be released on completion of the tenure of five years.

(d) Pay and allowances

Officers granted Short Service Commission will receive pay and allowance as applicable to the regular officers of the Army as given in Para 11 of Appendix III(A) above.

(e) Leave: For leave, these officers will be governed by rules applicable to Short Service Commission Officers as given in Chapter V of the Leave Rules for the Service Vol. I-Army. They will also be entitled to leave on passing out of the Officers' Training Academy and before assumption of duties under the provision of the Rule 91 *ibid*.

(f) Termination of Commission

An officer granted Short Service Commission will be liable to serve for five years but his Commission may be terminated at any time by the Government of India.

(i) for misconduct or if services are found to be unsatisfactory; or

(ii) on account of medical unfitness; or

(iii) if his services are no longer required, or

(iv) if he fails to qualify in any prescribed test or course.

An officer may on giving 3 months notice be permitted to resign his commission on compassionate grounds of which the Government of India will be the sole judge. An officer who is permitted to resign his commission on compassionate grounds will not be eligible for terminal gratuity.

(g) Pensionary benefits

(i) These are under consideration

(ii) SSC officers on expiry of their five years term are eligible for terminal gratuity of Rs. 5,000/-

(h) Reserve Liability

On being released on the expiry of five years Short Service Commission or extension thereof they will carry a reserve liability for a period of five years or upto the age of 40 years whichever is earlier.

(i) Miscellaneous: All other terms and conditions of service where not at variance with the above provisions will be the same as for regular officers

(D) FOR CANDIDATES JOINING THE AIR FORCE ACADEMY

1. There are three modes of entry into F(P) Course viz. CDSE/NCC/Airmen. Candidates who apply for Air Force

through more than one source will be tested/interviewed at Air Force Selection Boards only once for Air Force as well as other arms of services Common candidate who fail in INS-B/PAB test as an NCC or Airman candidate will be called again for OLG testing for Army/Navy/OTA only, if it is found that he has applied through CDS Exam. also.

2. *Detailing for Training*—candidates recommended by the AFSBs and found medically fit by appropriate medical establishment are detailed for training strictly on the basis of merit and availability of vacancies. Separate merit lists are prepared for Direct Entry candidates through UPSC and for NCC candidates. The merit list for Direct Entry Flying (Pilot) candidates is based on the combined marks secured by the candidates in the tests conducted by the UPSC and at the AF Selection Boards. The merit list for NCC candidates is prepared on the basis of marks secured by them at AFSBs.

3. *Training*—The appropriate duration of training for Flying Branch (Pilots) at the Air Force Academy will be 75 weeks.

Insurance cover during Flying Training—

Air Force Group Insurance Society would pay Rs. 35,000/- as ex-gratia award to the next-of-kin of a flight cadet drawn from Civil life and undergoing flying training in an unfortunate eventuality. In case, flight cadet undergoing flying training is medically invalidated boarded out, he would be paid Rs. 20,000/- as ex-gratia award for 100% disability and this reduces proportionately upto 20%.

Once flight cadets are granted pay and allowances by Government, the death cover would be Rs. 50,000/- and the disability cover would be Rs. 25,000/- for 100% disability. This cover would be provided by AFGIS on payment of monthly non-refundable contribution of Rs. 76/- by each flight cadet undergoing flying training for which membership would be compulsory.

Conditions governing Financial Assistance.

(i) While the cost of training including accommodations, books, uniforms, boarding and medical treatment will be borne by Government candidates will be expected to meet their pocket expenses themselves. The minimum expenses at the Air Force Academy are not likely to exceed Rs. 90/- per mensem. If a cadet's parent or guardian is unable to meet wholly/partly even this expenditure financial assistance may be granted by the Government. No cadet whose parent or guardian has an income of Rs. 750/- or above per month would be eligible for the grant of the financial assistance. The immovable property and other assets and income from all sources are also taken into account for determining the eligibility for financial assistance. The parent/guardian of a candidate desirous of having any financial assistance, should immediately, after his son/ward has been finally selected for training at the Air Force Academy, submit an application through the District Magistrate of his district who will, with his recommendations forward the application to the Commandant, Air Force Academy, Red Field, Coimbatore.

(iii) Candidates finally selected for training at the Air Force Academy will be required to deposit the following amount with the Commandant on arrival—

(a) Pocket allowance for five months @ Rs. 90/- per month	Rs. 450/-
(b) For item of clothing and equipment	Rs. 525/-
Total	Rs. 975/-

Out of the amount mentioned above the following amount is refundable to the cadets in the event of financial assistance being sanctioned.

Pocket allowance for the five months at Rs. 90/- per month—Rs. 450/-.

4. Career Prospects

After successful completion of training the candidates pass out in the rank of Pilot Officer and become entitled to the

pay and allowance of the rank. At the existing rates, Officers of the Flying Branch get approximately Rs. 3700/- p.m. which includes flying pay of Rs. 1200/- p.m. Air Force offers good career prospects though it varies from branch to branch.

There are two types of promotions in the IAF i.e. grant of higher Acting rank and Substantive rank. Each high rank carries with it extra emolument. Depending on the number of vacancies one has a good number of chances to get promotion to the higher Acting rank. Time-scale promotion to the rank of Squadron Leader and Wing Commander is granted after successful completion of 11 years of Flying (Pilot) branch and 21 years of service respectively. Grant of higher rank from Wing Commander and above is by selection, carried out by duly constituted promotion Boards. Promising Officers have good chances of higher promotion.

5. PAY AND ALLOWANCES

(a) (i) The following integrated scale will be admissible to officers of the rank of Pilot Officer to Air Commodore :

Rs. 2300-100-3900-150-4200-EB-150-5100/-.

(ii) Scales of pay for officers of the rank of Air Vice Marshal and above.

(aa) Air Vice Marshal—Rs. 5900-200-6700/-.

(bb) Air Marshal Rs. 7300-100-7600/-.

(cc) VCAS/AOC-in-C of Air Commands—Rs. 8000/- (fixed).

(dd) Chief of Air Staff—Rs. 9000/- (fixed).

(b) In addition to the pay in the above integrated scale, the following Rank Pays will be admissible depending upon the rank held

Rank	Amount of Rank pay p.m.
Flight Lieutenant	Rs. 200/-
Sqn. Ldr. and Wg. Cdr (TS)	Rs. 600/-
Wg. Cdr (Selective)	Rs. 800/-
Group Captain	Rs. 1000/-
Air Commodore	Rs. 1200/-

Dearness and Compensatory Allowances—Officers are entitled to these allowances at the rates under condition applicable to civilian employees of Government of India.

Kit Maintenance Allowance—Rs. 100/- p.m. Flying Pay, Officers of the flying branch are entitled to get Flying Pay at the following rates :

Gp. Captain and below—Rs. 1200/- p.m.

Air Commodore and above—Rs. 900/- p.m.

Qualification Pay—Officers of the rank of Wing Commander and below who have completed two or more years of commissioned service are eligible for qualification pay grant at prescribed rates in respect of certain specified qualifications. Rates of qualification pay Rs. 70/-, 100/- and 125/- and grants are Rs. 7,500/- Rs. 5,625, Rs. 3,000/- and Rs. 2,000/-.

Expatriation Allowance—Ranging from 25 per cent to 40 per cent (depending upon the rank held) of the Foreign Allowance admissible to a single Third Secretary/Second Secretary/First Secretary/Counsellor, serving in the country where IAF officers are required to move as body of troop.

Separation Allowance—Married Officers posted to Units/Formations located at non-family stations/areas notified as such by Government for this purpose, where families are not permitted to accompany them will receive separation allowance of Rs. 140/- p.m.

Outfit Allowance—Rs. 3,000/- initially (as modified from time to time) towards cost of uniform/equipment which an officer has to possess : Rs. 3,000/- for renewal after every seven years.

Camp Kit—Free issue at the time of commissioning.

Free rations are provided to officers of all ranks in the Air Force.

(6) Leave and Leave Travel Concession
Annual Leave—60 days a year.

Casual Leave—20 days a year not more than 10 days at a time.

Officers and their families are entitled to free conveyance when proceeding on annual/casual leave irrespective of its duration one year after commissioning. Once in a block of two years, commencing from January 1971 the conveyance is admissible from place of duty (unit) to home. The year in which this concessions is not availed of, free conveyance for a distance of 1450 Kms each way is admissible for self, wife and children.

In addition officers of Flying Branch employed on regular flying duties in vacancies in authorised establishment are allowed, while proceeding on leave once every year, on warrant a free rail journey in the appropriate class upto a total distance of 1600 Kms. for the forward and return journeys both inclusive.

Officers when travelling on leave at their own expenses are entitled to travel by entitled class or lower class on payment of 60 per cent of the fare for self, wife and children from unit to any place within India on 6 one way journey Form 'D' a calendar year. Two of these Form 'D' may be availed of for the entire family. In addition to wife and children family includes parents, sisters and minor brothers residing with and wholly dependent upon the officers.

7. Pensionary Benefits

Retiring Pension: The minimum period of qualifying service required for retiring pension is 20 years (without weightage). Retiring pension shall be calculated at 50% of the average of emoluments reckonable for pension (i.e. pay, rank pay and non-practising allowance, if any) drawn by the officer during the last 10 months of his service. The amount so determined shall be maximum of Rs. 4,500/- per month and shall be the retiring pension for 33 years of reckonable qualifying service (i.e. actual service rendered + service weightage in years admissible). For lessor years of reckon-

able qualifying service, this amount shall be proportionately reduced and the retiring pension in no case shall be less than Rs. 375/- per month.

8. Retiring Gratuity

Retiring Gratuity: The minimum period of qualifying service for earning retiring gratuity is 10 years (without weightage). The retiring gratuity shall be admissible at a uniform rate of 1/2 a month's emoluments for each completed six monthly period of qualifying service. The emoluments for this purpose shall be pay, rank pay and non-practising allowance, (if any) last drawn by the officer.

In addition to pension or gratuity a death-cum-retirement gratuity, equal to 1/4th of emoluments for each completed six monthly period of qualifying service plus a weightage of 5 years subject to maximum of 16 1/2 times of the emoluments not exceeding Rs. 1 lakh is admissible. In case of death while in service the amount of death-cum-retirement gratuity will be as follows:—

- (a) two months pay, if death occurs in the first year of service.
- (b) six months pay, if death occurs after the first year but before completion of five years.
- (c) minimum of 12 months pay, if death occurs after five years but before completion of 20 years.
- (d) minimum 12 months pay and maximum 33 months pay, subject to the condition that the amount of Death-cum-retirement gratuity shall in no case exceed Rs. 1 lakh, if death occurs after 20 years or more.

Disability pension and Special Family Pensionary award, including awards to children and dependents (parents, brothers and sisters), are also payable in accordance with the prescribed rules.

9. Other Privileges

The officers and their families are entitled to free medical aid, accommodation on concessional rent, group insurance scheme, group housing scheme, family assistance scheme, canteen facilities etc.